

Programma schoolexamen en Examenreglement 2016-2017 Vwo

GSG Guido Amersfoort

september 2016

Programma schoolexamen 2016/2017

Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Vwo)

Het Vwo-examen bestaat uit twee onderdelen:

- het schoolexamen
- het centraal (schriftelijk) examen

Het schoolexamen (se) wordt geheel door de school opgezet en afgenomen.

Voor het centraal schriftelijk examen (cse) verstrekt het ministerie van Onderwijs en Wetenschappen de opgaven.

Opzet schoolexamen

Ons schoolexamen is zo ingericht dat je gedurende drie schooljaren in toetsweken een reeks toetsen achter elkaar maakt. Buiten die perioden kun je rustig en regelmatig werken aan de te toetsen stof, de handelingsdelen, de praktische opdrachten en het profielwerkstuk, zonder bijzondere onderbrekingen.

Niet alleen de toetsperioden zijn belangrijk, maar juist ook de werkperioden ertussen, want in de Tweede Fase komt het erop aan dat je regelmatig werkt, je werk goed plant en je tijd verstandig indeelt. Het uiteindelijk resultaat is daarvan afhankelijk. De contacturen die je hebt en de begeleiding die gegeven wordt, vormen stuk voor stuk een bijdrage tot dit eindresultaat. Daarom is het belangrijk dat je goede aandacht besteedt aan je werk en direct aan het begin van het schooljaar serieus aan de slag gaat. Laat niet alles op het laatste moment aankomen.

De resultaten van het regelmatig werken worden verwerkt in een rapportcijfer dat de overgang van vwo 4 naar vwo 5 dan wel de overgang van vwo 5 naar vwo 6 bepaalt. Dit rapport wordt gegeven aan het eind van vwo 4 en vwo 5. In dit rapport zijn verwerkt de cijfers van de toetsen die in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) omschreven zijn als toetsen die het rapportcijfer bepalen. Op dit rapport staan ook de cijfers van het tot dan toe opgebouwde schoolexamen (het zgn. ED-cijfer).

Planning van de toetsweken: zie Guido Gids 2016/2017.

Bij dit programma schoolexamen horen de volgende documenten:

- het Examenreglement (zie hieronder)
- de slaag-/zakregeling (bijlage 1)
- de overgangsregeling (bijlage 2)
- het programma schoolexamen per vak (zie PTA op ItsLearning)

Examenreglement Vwo 2016-2017

1. Algemene bepalingen

Dit reglement is een nadere uitwerking van bepalingen uit het algemeen geldende **Eindexamenbesluit**.

1.1. Afnemen eindexamen

1. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid t.a.v. de eindexamens en de uitvoering van dat beleid.
2. De locatiedirecteur en examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de het College van Bestuur het eindexamen af.
3. Het secretariaat van het eindexamen wordt per locatie geregeld.
4. Het College van Bestuur heeft de locatiedirecteur gemandateerd de diploma's van de kandidaten namens hem te ondertekenen.

1.2. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatiedirecteur maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de locatiedirecteur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatiedirecteur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en ingeval van een centraal examen tevens aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de locatiedirecteur in beroep gaan bij de door het College van Bestuur ingestelde commissie van beroep, per adres de secretaris van de Raad van Toezicht, Postbus 401, 3800 AK Amersfoort. Van de commissie van beroep mogen het College van Bestuur, de locatiedirecteur en de examinatoren geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit één lid van de Raad van Toezicht, één van de locatiedirecteuren/teamleiders die niet met de organisatie van het examen belast is, en één lid dat geen rechtstreekse betrokkenheid met de school heeft. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, het College van Bestuur en aan de inspectie.

1.3. Bezwaren

Wanneer een kandidaat bezwaren heeft tegen enig onderdeel van de uitvoering van het eindexamen, wendt hij zich met zijn klacht tot de locatiedirecteur. Hij kan zich daarbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Nadat de betrokkenen zijn gehoord, neemt de locatiedirecteur een beslissing en deelt die mede aan de kandidaat. Tegen deze beslissing kan de kandidaat binnen drie dagen schriftelijk in beroep gaan bij de commissie van beroep (zie 1.2.4). De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen

omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat en aan het College van Bestuur.

2. Onderdelen examenreglement

- 2.1. De volgende documenten maken deel uit van dit Examenreglement en vormen daar één geheel mee:
- De overgangsnormen zoals vastgesteld door het LMT.
 - Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), zoals dat ieder jaar door het LMT wordt vastgesteld.
 - De studiewijzers als uitwerking van de in het PTA aangegeven onderdelen waarin de dagelijkse gang van zaken binnen de vakken wordt geregeld.
- 2.2. Voor alle toetsen uit het in 2.1.b genoemde PTA wordt dit reglement van toepassing verklaard.

3. Schoolexamen

3.1. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

- Het Directieteam stelt een Examenreglement vast.
- De locatiedirecteur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door het College van Bestuur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

3.2. Schoolexamen

- Het schoolexamen bestaat uit:
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen (T)
 - praktische opdrachten (PO)
 - mondelinge presentaties (M)
 - handelingsdelen (HD)
 - profielwerkstuk (PWS)
- Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden die door de Informatie Beheer Groep zijn aangewezen.
- Voor een vak waarin geen centraal examen afgelegd wordt, bepaalt het College van Bestuur het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en het tijdstip waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- Indien een kandidaat in een vak tevens centraal examen aflegt, stelt de locatiedirecteur de kandidaat in de gelegenheid het schoolexamen in het desbetreffende vak af te sluiten voor de aanvang van dat centraal examen.

3.3. Cijfers schoolexamens

- De cijfers van de PTA-onderdelen die vallen in de categorieën T, M, PO en PWS worden via rekenkundige afrondingsregels vastgesteld op 1 decimaal.
- Voor alle vakken wordt het gemiddelde eindcijfer opgegeven in 1 decimaal. Een uitzondering vormen de vakken LO en CKV: deze krijgen een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
- Voor de vakken met alleen een schoolexamen wordt dat eindcijfer daarna rekenkundig afgerond naar een geheel getal.
- Voor het begin van het centraal schriftelijk examen deelt de locatiedirecteur de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen. De kandidaat dient deze lijst te tekenen voor akkoord.
- Leerlingen die het gymnasiumprofiel volgen en daarbij een extra vak volgen dienen vooraf te verklaren dat zij een gymnasiumdiploma willen behalen.
- De docent is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door een leerling behaalde resultaten.

3.4. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer wordt bepaald door de volgende onderdelen:

- a. godsdienst
- b. maatschappijleer
- c. ANW (alleen voor het VWO)
- d. het profielwerkstuk

Het combinatiecijfer telt op dezelfde manier mee als elk ander vak in de slaag-/zakregeling. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de schoolexamencijfers (gehele cijfers) van alle vakken die meetellen voor dit cijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Voor geen van de vakken die meetellen voor het combinatiecijfer mag het schoolexamencijfer lager zijn dan een 4. De afzonderlijke cijfers die samen het combinatiecijfer bepalen worden op de cijferlijst afgedrukt.

3.5. Vrijstellingen

1. Een leerling die een examenjaar moet doubleren volgt in principe alle vakken. In overleg met de teamleider kunnen vrijstellingen worden gegeven voor vakken die met een schoolexamen worden afgesloten. Voorwaarde is wel dat deze vakken in het voorgaande jaar met een voldoende zijn afgesloten. Leerlingen die hier gebruik van willen maken dienen per mail een verzoek in bij de teamleider. De teamleider overlegt met leerling, mentor en betrokken vakdocent. Als het verzoek wordt gehonoreerd dient de leerling een verklaring te ondertekenen dat hij/zij het eindresultaat van betrokken vakken meeneemt naar het huidige schooljaar.
2. In incidentele gevallen kan een vakgroep het LMT voorstellen een praktische opdracht (PO) niet opnieuw uit te laten voeren.

3.6. Regels bij afname toetsen en examens

1. Toetsen worden gemaakt op door de school verstrekt papier.
2. Bij schriftelijke toetsen mag niet met potlood geschreven worden.
3. Bij toetsen mag geen correctielak, -lint of -band gebruikt worden.
4. Per toets moet aangegeven worden welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden.
5. Hulpmiddelen (bijv. BINAS, rekenmachine, Bijbel, atlas) mogen niet aan anderen uitgeleend worden.
6. De surveillant kan de inhoud van genoemde hulpmiddelen op onterechte toevoegingen controleren.
7. Mobiele telefoons, pda's, I-pods, I-watch en soortgelijke apparatuur moeten voor de aanvang van de toetszitting worden uitgezet en ingeleverd bij de surveillant.

3.7. Aanwezigheid bij afname toetsen

1. Wanneer een leerling geoorloofd absent is bij de afname van een toets, voorziet de school in de mogelijkheid de gemiste toets in te halen.
2. Wanneer een leerling ongeoorloofd absent is bij de afname van een toets, geldt dat als een onregelmatigheid in de zin van artikel 1.2 van dit reglement.
3. Wanneer als gevolg van een ongeoorloofde absentie het cijfer 1 wordt toegekend voor de gemiste toets, heeft de leerling recht op een herkansing in de zin van artikel 3.12 van dit reglement.
4. Wanneer een leerling te laat op een zitting voor een schoolexamentoets aankomt, dan kan die leerling alsnog aan die toets deelnemen, mits nog geen 15 minuten zijn verstreken na aanvang van de zitting bij een één-uurstoets of 30 minuten bij een twee-uurstoets. De leerling krijgt geen extra tijd voor het maken van de toets.
5. Wanneer een leerling die te laat op een zitting aankomt niet meer aan de toets kan deelnemen vanwege het in artikel 4 bepaalde, dan geldt deze leerling als absent.

3.8. Praktische opdracht (PO)

1. Bij elke PO wordt vooraf aan de leerling schriftelijk bekend gemaakt wat de opdracht is en wat de daarbij behorende beoordelingsnorm is.
2. In de opdracht wordt met dag en uur aangegeven op welk moment de PO ingeleverd moet zijn.
3. In de beoordelingsnorm wordt expliciet opgenomen hoeveel punten van het totaal toegekend worden aan authenticiteit (geen plagiaat) en hoeveel punten toegekend worden aan planning en afwerking (dus op tijd inleveren).
4. Wordt een PO 5 werkdagen na het in 3.8.2. genoemde tijdstip ingeleverd, dan wordt dit als een onregelmatigheid opgevat en kunnen er maatregelen genomen worden zoals in 1.2. omschreven.

3.9. Onregelmatigheden en fraude

1. Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een toets of eindexamenzitting schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:
 - a. De surveillant stelt de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
 - b. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijk examen krijgt de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
 - c. De surveillant maakt van het geconstateerde melding: ingeval van een toets bij de teamleider en in geval van een examenzitting op het proces verbaal en na afloop bij de secretaris van de Examencommissie.
 - d. Na afloop van de zitting wordt de locatiedirecteur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De locatiedirecteur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
 - e. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de locatiedirecteur een beslissing.
 - f. De kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de locatiedirecteur in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
 - g. De locatiedirecteur stelt in geval van een eindexamenzitting tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

3.10. Afwijkende wijze van examineren

1. Leerlingen met een geldige medische verklaring die relevant is voor het verkrijgen van een aangepast examen kunnen bij toetsen en examens een beroep doen op extra tijd: bij toetsen maximaal 15 minuten en bij examens maximaal 30 minuten.
2. Leerlingen die een examen op een computer willen maken, moeten voor 1 april een aanvraag indienen bij de Examencommissie. Na het tekenen van een overeenkomst kan van een dergelijk hulpmiddel gebruik gemaakt worden.

3.11. Schoolexamendossier

1. Het examendossier wordt gevormd door:
 - a. De toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen.
 - b. Het kunst-, lees-, schrijf- en toekomstdossier.
 - c. Het profielwerkstuk.
 - d. Een beoordelingsoverzicht van alle onderdelen die tot het schoolexamen behoren.
2. De examinerator draagt er zorg voor dat de teamleider voor de aanvang van een toets een exemplaar ontvangt van de opgaven van elke toets en bijbehorend antwoordmodel en de beoordeling ervan. Dit geldt ook voor elke praktische opdracht.
3. De teamleider bewaart tot een half jaar na het verlaten van de school door de betrokken kandidaat de onder 2 genoemde exemplaren.
4. De kandidaat bewaart de door hem gemaakte toetsen en praktische opdrachten tot een half jaar na het verlaten van de school.
5. De kandidaat is houder van de kunst-, lees-, schrijf- en toekomstdossiers.
6. De kandidaat is houder van het profielwerkstuk.

3.12. Herkansingsregeling

Voor de toetsen die meewegen in het schoolexamen (de SE-toetsen) geldt de volgende herkansingsregeling:

1. Voor de leerlingen in vwo-4, vwo-5 en havo-4 is er na periode één, twee, drie en vier een mogelijkheid om één toets van de betreffende periode te herkansen. Deze leerlingen kunnen per schooljaar maximaal drie keer gebruik maken van deze mogelijkheid.
2. Voor de leerlingen in vwo-6 en havo-5 is er na periode één, twee en drie een mogelijkheid om één toets van de betreffende periode te herkansen. Deze leerlingen kunnen per schooljaar maximaal twee keer gebruik maken van deze mogelijkheid.
3. De leerling kan alleen aan een herkansing deelnemen als hij zich via de aangegeven weg en binnen de aangegeven tijd daarvoor heeft opgegeven.
4. Het opgeven van een verkeerd PTA-nummer heeft tot gevolg dat niet aan de herkansing kan worden deelgenomen.
5. De procedures voor het opgeven van een herkansing worden voor elke herkansingsmogelijkheid duidelijk kenbaar gemaakt aan de leerling.
6. Een herkansing kan niet worden ingehaald. Alleen in bijzondere omstandigheden kan de examen commissie toestemming geven een herkansing alsnog in te halen.
7. Niet gemaakte toetsen die gemist zijn wegens wettig verzuim kunnen ingehaald worden maar niet herkanst worden.

8. In geval van bijzondere omstandigheden kan de Examencommissie van deze herkansingsregeling afwijken. Hiervoor moet binnen tien werkdagen voorafgaand aan de betreffende herkansing een schriftelijk verzoek met onderbouwing door de leerling worden ingediend bij de secretaris van de Examencommissie. De examencommissie neemt binnen vijf werkdagen een besluit en informeert de leerling over het genomen besluit.

3.13. Afronding schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt afgerond op de datum die in het PTA vermeld staat.
2. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond, indien:
 - a. de vakken CKV en LO zijn beoordeeld met 'voldoende', en
 - b. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het gemeenschappelijk en het profieldeel die behoren tot het examendossier zijn afgelegd en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
 - c. in het vrije deel door havo-kandidaten tenminste 320 en door vwo-kandidaten tenminste 440 studielasturen zijn besteed aan vakken die door de minister van eindtermen zijn voorzien en daarin getoetst zijn en voor deze vakken, voor zover dit vak tot het verplichte vrije deel behoort, een eindcijfer is verkregen en
 - d. de overige onderdelen in het vrije deel die niet van eindtermen zijn voorzien, naar behoren zijn afgerond en
 - e. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond en
 - f. de overige vakken in het vrije deel die door de minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat te kennen heeft gegeven dat deze bij de slaag-/zakregeling dienen te worden betrokken, zijn getoetst en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
3. Een kandidaat kan niet aan een centraal examen deelnemen indien één of meer onderdelen als genoemd in het eerste lid van artikel 3.13.2 niet zijn afgerond.

3.14. Rekentoets

De rekentoets maakt vanaf het schooljaar 2015-2016 onderdeel uit van de examenuitslag. Voor de rekentoets gelden de door de overheid vastgestelde regelingen.

4. Eindexamen, Uitslag, herkansing en diplomering

4.1. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma kleiner zijn dan 50, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien het vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.2. Vaststelling uitslag

1. De locatiedirecteur en de secretaris van de Eindexamencommissie stellen de uitslag vast volgens de daartoe geldende wettelijke richtlijnen (zie ook bijlage 1).
2. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29a van het examenbesluit v.w.o./h.a.v.o./m.a.v.o./v.b.o.

4.4. Herkansing

1. Elke kandidaat, geslaagd of niet geslaagd, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de locatiedirecteur voor een door de locatiedirecteur te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 4.2 en aan de kandidaat medegedeeld.

4.5. Diploma en cijferlijst

1. De locatiedirecteur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eincijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De locatiedirecteur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is vermeld dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
3. Bij de uitreiking van de lijsten voor het schoolexamen (4.5.1) en de diploma's (4.5.2) kunnen onder verantwoordelijkheid van de locatiedirecteur mentoren en andere (studie)begeleiders worden ingeschakeld.
4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het in de artikelen 11 tot en met 29a van het examenbesluit v.w.o./h.a.v.o./m.a.v.o./v.b.o. voorgeschreven aantal vakken, worden de eincijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
5. De minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
6. De locatiedirecteur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten volgens de regelingen als bepaald in art. 1.1.4.

5. Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur. Verder geldt dat wettelijke regelingen altijd voorrang hebben op de bepalingen in dit reglement.

Bijlage 1

De slaag-/zakregeling in 2017

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:
 - de kandidaat voldoet aan de regelgeving rond de rekentoets (zie hieronder) èn
 - het gemiddelde van de behaalde cijfers voor het cse minimaal 5,5 is èn
 - voor de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) is behaald èn
 - de vakken ckv en lichamelijke opvoeding met voldoende zijn afgeslotenèn de eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:
 - a. alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger, of
 - c. één eindcijfer is 4, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0, of
 - d. twee eindcijfers zijn 5, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0, of
 - e. één eindcijfer is 4, één eindcijfer 5, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0.
2. De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen, indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.
3. De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 4.4.
4. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de locatiedirecteur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van de mogelijkheden tot herkansing. Wanneer de kandidaat van deze mogelijkheden geen gebruik maakt, is de eerder genoemde uitslag definitief.

Regelgeving rond de rekentoets

Vwo: Voor deze leerlingen telt het resultaat op de rekentoets mee in de kernvakkenregeling: Er moet minimaal een 5 worden gehaald op de rekentoets om te kunnen slagen en voor de vakken Nederlands, wiskunde, Engels en rekenen mag maximaal één vijf worden behaald.

Havo: Voor deze leerlingen geldt dat zij de rekentoets wel moeten maken en dat het resultaat op de cijferlijst wordt vermeld, maar dat het resultaat nog niet mee telt voor het behalen van het diploma. Aan de hand van de resultaten wordt bepaald wanneer de rekentoets wel gaat meetellen in het vmbo en havo.

Bijlage 2

De overgangsregeling

A. Algemeen

Bij de overgang van havo-4 naar havo-5 wordt de leerling beoordeeld op basis van de cijfers van 8 vakken: Nederlands, Engels, het combinatiecijfer, 4 profielvakken, 1 vrijruimtevak.

Bij de overgang van vwo-4 naar vwo-5 en van vwo-5 naar vwo-6 wordt de leerling beoordeeld op basis van de cijfers van 9 vakken: Nederlands, Engels, tweede moderne vreemde taal, het combinatiecijfer, 4 profielvakken, 1 vrijruimtevak.

Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de tot dan toe behaalde cijfers voor een vak, afgerond op hele cijfers (hierna te noemen eindcijfers).

B. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer wordt gevormd door het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken die meetellen in het combinatiecijfer. De afzonderlijke eindcijfers van die vakken worden gemiddeld en afgerond op één heel cijfer.

Voor geen van de vakken die meetellen in het combinatiecijfer mag het eindcijfer lager zijn dan een 4. De afzonderlijke eindcijfers die samen het combinatiecijfer bepalen, worden afgedrukt op de cijferlijst.

C. Het vak ckv

Voor het vak ckv worden in havo-4, vwo-4 en vwo-5 ook cijfers afgedrukt op de cijferlijst. Het eindcijfer voor ckv telt niet mee als tekort(en) of compensatiepunt(en). Wel moet het vak ckv met een voldoende worden afgerond. Het eindcijfer voor ckv moet dus een 6 of hoger zijn.

D. Overgangsnormen

1. Een leerling is bevorderd als:
 - voor de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) is behaald
 - het eindcijfer voor het vak ckv voldoende is (6 of hoger)
 - het vak LO voldoende (v) isèn zijn eindcijfers voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger
 - één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger
 - één eindcijfer is 4, de rest 6 of hoger èn samen gemiddeld een 6,0
 - twee eindcijfers zijn 5, de rest 6 of hoger èn samen gemiddeld een 6,0
 - één eindcijfer is 4, één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger èn samen gemiddeld een 6,0
2. Een leerling valt in de bespreekzone als:
 - niet voldaan wordt aan de onder 1 genoemde voorwaarden, èn
 - hij wel zou voldoen aan de onder 1 genoemde voorwaarden wanneer een willekeurig eindcijfer 1 punt hoger zou zijn geweest
3. De uitslag van de bespreking is bevorderen, afwijzen, of een overgaan met een Plan van Aanpak. Een onderdeel van een Plan van Aanpak kan zijn het volgen van de Zomerschool in de eerste week van de zomervakantie. Het cijfer van de afsluitende toets van deze Zomerschool telt niet mee voor het gemiddelde.
4. Een leerling die niet valt onder de punten 1 of 2, is afgewezen.
5. Een leerling die bevorderd is, maar zijn HD niet naar behoren heeft afgerond, kan pas aan de lessen in het volgend leerjaar deelnemen na goedkeuring / aftekening van:
 - zijn culturele activiteiten + verslagen voor CKV
 - zijn taak/taken voor de overige handelingsdelen

E. Bijzondere bepalingen

Een leerling mag niet blijven zitten in twee opeenvolgende klassen binnen dezelfde stroom (havo of vwo). Dit geldt niet als het gaat om het examenjaar.

Bijlage 3

Algemene locatiegebonden bepalingen voor de Tweede Fase

Rekentoets

Elke leerling heeft 4 kansen om de rekentoets te maken: één in het voor-examenjaar en drie in het examenjaar. Voor leerlingen die doubleren in het voor-examenjaar of die zakken in het examenjaar, vervalt het resultaat van de rekentoets. Zij moeten de rekentoets dus opnieuw maken. Leerlingen die het examenjaar overdoen, hebben maar 3 kansen om de rekentoets te maken.

Leerlingen die van Vwo-5 overstappen naar Havo-5 mogen het behaalde resultaat in Vwo-5 wel meenemen naar Havo-5. In het voor-examenjaar wordt de rekentoets afgenomen tijdens de tweede afnameperiode. Tijdens de derde afnameperiode is er gelegenheid om de rekentoets in te halen, voor leerlingen die wettig afwezig waren tijdens de tweede afnameperiode. In het examenjaar heeft elke leerling de mogelijkheid om tijdens elke afnameperiode de rekentoets te herkansen. Vanaf het schooljaar 2016-2017 maakt het resultaat van de rekentoets **voor het Vwo** onderdeel uit van de kernvakkenregeling en dan is het binnen de slaag-/zakregeling ook uitsluitend en alleen dáár onderdeel van. Het telt niet mee in het gemiddelde CE-cijfer dat minimaal een 5,5 dient te zijn en het telt ook niet mee in de compensatieregel. Met een hoog rekencijfer kan daarom een andere onvoldoende niet worden gecompenseerd en het omgekeerde kan ook niet. Dat betekent dat naast een eventuele 5 voor de rekentoets het onder de geldende voorwaarden mogelijk is dat je nog twee andere tekorten op je lijst hebt en daarmee een Vwo-diploma kan behalen.

Praktische opdrachten

Een praktische opdracht moet op tijd worden opgegeven door de docent. De docent moet, naast de inhoudseisen van de PO, ook de deadline voor het inleveren vermelden en wat er gebeurt bij te laat inleveren.

Naast het door de docent aangegeven inlevermoment, bestaat er een 'eigen-risico-deadline': die valt per definitie vijf werkdagen na het aangegeven inlevermoment.

Daarbij geldt, volgend uit artikel 3.8, dat een PO die na de 'eigen-risico-deadline' ingeleverd wordt, dus meer dan vijf werkdagen na de door de docent genoemde deadline, met een 1 becijferd wordt.

Lenteschool

Wat is de lenteschool?

De lenteschool is externe intensieve bijscholing in de meivakantie waarbij een leerling uit de voor-examenjaren (Havo-4 of Vwo-4/Vwo-5) voor maximaal één vak achterstanden wegwerkt en zich klaar maakt om in de laatste periode een eindspurt in te zetten om te proberen tóch over te gaan.

Toelating

De docentenvergadering, samen met de mentor van de leerling, beslist op de resultatenvergadering van periode 3 of de leerling in aanmerking komt, op basis van verschillende criteria, waarbij motivatie een rol zal spelen (hierin kan de mentor uitsluitel geven) en ook of het met het bijspijkeren van maximaal 2 vakken realistisch is om over te gaan volgens de overgangsnormen. Nadat de docentenvergadering heeft besloten wie er in aanmerking komen, worden de betreffende leerlingen en hun ouders hierover ingelicht en hebben zij de keuze om deel te nemen aan de lenteschool. Wie deelneemt aan de lenteschool dient alle onderdelen van de lenteschool te volgen en alle dagen aanwezig te zijn. Bij absentie of het niet nakomen van afspraken kan de teamleider besluiten deelname aan de lenteschool te beëindigen.

Wanneer

De lenteschool wordt gehouden in de eerste week van de meivakantie. Op dit moment is nog niet duidelijk wanneer precies maar waarschijnlijk vijf dagen in de periode van zaterdag 22 april tot en met vrijdag 28 april.

Toetsing

Aan het einde van de lenteschool wordt een toets afgenomen. Het cijfer van deze toets telt mee zoals een herkansing (bij ED-cijfers) of als een gewone toets die wordt overgedaan (bij geen ED-cijfer). Eén cijfer wordt dus vervangen door het cijfer uit de

lenteschool. De leerlingen die mee doen aan de lenteschool en een ED-toets herkansen, mogen niet meedoen aan de herkansingen van P4. De leerlingen die een niet-ED-toets maken, mogen wel aan de herkansingen meedoen.

Voor wie is de lenteschool?

Leerlingen in Vwo-4, Vwo-5 en Havo-4 die na periode 3 maximaal 2 tekorten teveel hebben om over te gaan naar het volgende leerjaar, kunnen in aanmerking komen voor het volgen van de Lenteschool in de meivakantie, dit ter beoordeling van de docentenvergadering. De Lenteschool wordt afgesloten met een toets. Als het gaat om een toets die uitsluitend meetelt voor de overgang, kan het cijfer van deze toets een eerder onvoldoende cijfer vervangen, dit ter beoordeling van de vakdocent. Als het gaat om een toets die meetelt voor het schoolexamen, kan het cijfer van deze toets uitsluitend meetellen als herkansing van een eerder gemaakte toets. Dit gaat ten koste van een herkansingsmogelijkheid en is als zodanig geen extra herkansing. De docentenvergadering bepaalt wie in aanmerking kan komen voor een Lenteschool.

Zomerschool

Wat is de zomerschool?

Als onderdeel van een plan van aanpak bestaat de mogelijkheid de leerling deel te laten nemen aan de zomerschool. De leerlingen gaan aan de slag met één vak dat door de docentenvergadering bij de overgangsvergadering is aangewezen. Leerlingen zijn verplicht als plan van aanpak de zomerschool te volgen anders kunnen ze niet bevorderd worden naar het volgende jaar.

Toelating

De uiteindelijke beslissing wie in aanmerking komt voor de zomerschool wordt genomen tijdens de overgangsvergaderingen van periode 5. Een meerderheid van stemmen binnen de docentenvergadering is nodig om een leerling in aanmerking te laten komen voor de zomerschool. Tevens wordt er in de vergadering besloten welk vak het beste gevolgd kan worden tijdens deze week. Hierbij wordt rekening gehouden met de docenten die zijn ingehuurd door Lyceo. Het volgen van de zomerschool is altijd onderdeel van een plan van aanpak.

Wanneer

De zomerschool vindt plaats in de eerste week van de zomervakantie, onder voorbehoud van maandag 10 juli tot en met vrijdag 14 juli.

Voor wie?

De zomerschool is bedoeld voor leerlingen H4, V4 en V5 die na P5 in de bespreekzone zitten.

Toetsing

De Zomerschool wordt afgesloten met een toets. Het behaalde cijfer telt niet mee in het gemiddelde cijfer voor het vak maar geeft een indicatie van het behaalde niveau. In het nieuwe cursusjaar wordt aan het begin van het jaar de zomerschool en het behaalde resultaat geëvalueerd.

Revisiereglement

Indien een leerling en/of ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing van de docentenvergadering, kan hij herziening van het besluit van de docentenvergadering aanvragen.

Procedure

- De mentor stelt de leerling en ouders/verzorgers op de hoogte van de uitslag van de docentenvergadering.
- De leerling en/of ouders/verzorgers kunnen tot 16:00 uur op de dag voorafgaande aan de revisievergadering een verzoek tot revisie indienen bij de teamleider.
- Een verzoek tot revisie wordt alleen in behandeling genomen, indien er nieuwe informatie wordt aangedragen, die nog niet in de docentenvergadering bekend was, en die wellicht van invloed had kunnen zijn op de aard van het besluit.
- Tijdens de revisievergadering vergaderen de lesgevendende docenten over het verzoek, en wordt de bevordering van deze leerling tot het volgende leerjaar opnieuw in stemming gebracht.
- De mentor stelt de leerling en ouders/verzorgers na de revisievergadering onverwijld op de hoogte van het besluit van de revisievergadering.