

# Protocol informatievoorziening naar en contact met gescheiden ouders

Vastgesteld: Amersfoort, 21 december 2011

## 1. INLEIDING

Op Guido de Brès vinden we dat de zorg voor leerlingen centraal moet staan. Daarbij is het van belang dat het uitwisselen van informatie zorgvuldig gebeurt.

We proberen alle ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden over alles wat er op school gebeurt. Daarbij hanteren wij vanzelfsprekend de wet als uitgangspunt. In dit protocol worden de onderdelen uit de wetgeving die van toepassing zijn weergegeven.

Duidelijkheid en openheid zijn belangrijk voor alle betrokkenen.

Wij vragen van u als gescheiden ouders:

1. Lees het protocol goed door.
2. Het protocol, ondertekend door beide ouders, retourneren naar de directie.

## 2. DE SCHOOL INFORMEERT, MAAR DE OUDERS ZIJN VERANTWOORDELIJK

### 2.1. Beide ouders hebben het samen geregeld.

Wetgeving:

De school dient uiteraard een veilig klimaat voor de kinderen te zijn en moet zich daarom afzijdig houden van een conflict tussen de ouders. De school moet zich neutraal opstellen door beide ouders gelijkwaardig te voorzien van informatie. Door één van de ouders geen informatie te geven, geeft de school haar neutrale positie op en kiest zij (wellicht onbewust) toch partij in een conflict.

De met het gezag belaste ouder informeert en overlegt met de niet met het gezag belaste ouder. De met het gezag belaste ouder (waaraan de kinderen zijn toegewezen) ontvangt alle informatie, uitnodigingen ed. Deze ouder zorgt voor het doorspelen van de informatie aan de andere ouder. Dit gebeurt soms ook door tussenkomst van een derde partij. De ouders komen eventueel samen op de ouderavonden, oudergesprekken en andere activiteiten.

Beide ouders houden contact met elkaar als het over de opvoeding en het onderwijs van hun kind(eren) gaat.

Is het bij u ook zo geregeld?

- Ja, u kunt dan paragraaf 2.2 lezen en samen dit formulier ondertekenen bij 2.5
- Nee, leest u dan verder bij 2.3 en vult u uw gegevens in bij 2.4 en teken bij 2.5

NB. Is er sprake van een co-ouderschap wilt u dan aan de mentor(en) van uw kind(eren) doorgeven op welke dagen uw kind bij welke ouder is. Wij kunnen dan in geval van afwezigheid/ziekte van uw kind informeren bij de juiste ouder.

## 2.2. Concrete uitwerking afspraken

Voor een goed contact over het kind/de kinderen heeft het de voorkeur als de ouders samen komen voor gesprekken en ouderavonden.

- Voor de 10 minuten-spreekavonden dienen de ouders onderling een regeling te maken. Deze kan zijn:
  1. U komt samen
  2. De ene keer gaat de ene ouder, de andere keer de ander.
- Nieuwsbrieven worden door school gemaild naar beide ouders/verzorgers waarvan het emailadres aan de school bekend is gemaakt. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van actuele e-mailadressen.
- De rapporten worden meegegeven met het kind of opgestuurd aan de ouder bij wie het kind op het moment van uitgifte is of bij wie het kind het grootste gedeelte van de tijd is. Ouders dienen het rapport zelf onderling uit te wisselen.
- Beide ouders krijgen een inlogcode voor MijnGuido.

## 2.3. Beide ouders willen het anders regelen.

Wetgeving:

In geval van een conflict tussen beide ouders verstrekt de school alle informatie aan de met het gezag belaste ouder, maar is de school desgevraagd ook verplicht dezelfde informatie aan de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag informatie te verstrekken.

De met gezag belaste ouder ontvangt alle informatie van school. Met deze ouder regelt de school alle schoolse zaken aangaande de kinderen.

De andere ouder wordt desgewenst door school/de mentoren geïnformeerd. Het initiatief om aan informatie te komen ligt bij de ouder zelf.

Wanneer de niet gezaghebbende ouder een oudergesprek aanvraagt wordt de gezaghebbende ouder hiervan, door de school binnen 14 dagen na aanvraag, op de hoogte gesteld.

Het wetsartikel 1:3777c BW maakt twee uitzonderingen op deze verplichting.

1. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die (op dezelfde wijze) aan de ouder met het ouderlijk gezag niet zou geven.
  2. De school hoeft de informatie ook niet te geven als het belang van het kind zich daar tegen verzet.
- (Ook alle oudergesprekken worden gehouden met deze ouder. Met de met het gezag belaste ouder worden afspraken gemaakt over pedagogische/opvoedkundige aspecten. Ook hier wordt verwacht dat deze ouder de informatie doorspeelt (al dan niet via een tussenpersoon) aan de andere ouder)

Ouders van	
------------	--

#### 2.4. Gegevens niet gezaghebbende ouder:

U kunt op dit formulier uw adresgegevens invullen.  
Bij evt. vragen of opmerkingen neemt u contact op met de school.

Naam	
Adres	
Postcode, Woonplaats	
Telefoonnummer	vast: 0..... - ..... mobiel: 06 - .....
E-mailadres	

Zijn er (juridische) aspecten waar wij als school rekening mee moeten houden?

- Nee
- Ja, vraag u dan een gesprek aan met de directie.

Toelichting	
-------------	--

#### 2.5. Ondertekening

*De school verlangt van elke juridisch regeling inzake echtscheiding en gezag c.q. omgang met de kinderen, een afschrift voor in het dossier, om in de informatievoorziening hiermee rekening te kunnen houden. Dit afschrift als bijlage toevoegen aan dit formulier.*

Plaats	Datum
handtekening beide ouders	
naam	naam