

## ALGEMEEN

Dit schoolondersteuningsprofiel heeft betrekking op Guido VMBO Amersfoort.

Voor elke nieuwe leerling wordt een uitvoerige intake geregeld (voor klas 1 en zijinstromers). We verlangen bij de intake een compleet dossier. We hebben voor elk dossier 6 weken de tijd om te besluiten of wij de leerling plaatsen. De periode van de 6 weken begint wanneer het dossier compleet is. Wanneer we (bij een ingewikkelde problematiek) meer tijd nodig hebben dan verlengen wij de tijd voor bestuderen van het dossier met 6 weken. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. In een dergelijk geval worden ouders ook uitgenodigd voor een (vervolg)gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Ouders krijgen dit verslag via de e-mail en het verslag wordt in het dossier opgenomen.

Wanneer wij besluiten om een leerling niet toe te laten dan lichten wij dit besluit aan de ouders toe. We hebben geen plicht om een andere school te zoeken. We geven ouders wel een advies welke school eventueel een optie zou kunnen zijn voor deze leerling. In het algemeen geldt dat wij leerlingen met een ODD-problematiek, MCDD-problematiek en (kenmerken van) hechtingsstoornis niet plaatsen. Ook leerlingen met psychiatrische problematiek plaatsen wij niet.

Leerlingen waarvoor intensieve vormen van permanente individuele begeleiding gedurende het volledige schooljaar nodig is heeft de school geen voorziening. Voor Leerlingen waarbij de cumulatie van verschillende beperkingen blijvende, continue individuele en specialistische begeleiding noodzakelijk maakt heeft de school geen voorziening.

De intake doen wij zorgvuldig. Maar toch komt het voor dat tijdens het werken met de leerlingen nieuwe zaken aan het licht komen. We zullen daar adequaat op reageren maar we sluiten niet uit dat in een dergelijk geval wij aan de grenzen van onze begeleiding komen. In dat geval ontstaat handelingsverlegenheid. We stellen ouders daarvan op tijd op de hoogte. In het dossier is de handelingsverlegenheid onderbouwd. In overleg met het SWV Eemland vragen wij een zgn. TLV (toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs) aan. Op het moment dat een TLV wordt afgegeven en wij een VSO-school hebben gevonden zijn wij niet meer verplicht om onderwijs aan die leerling te verzorgen. In het algemeen kan worden gesteld: de school biedt geen voorzieningen aan die specifiek bij speciaal onderwijs liggen.

Wij bieden in de onderbouw een zeer uitvoerig begeleidingstraject omdat in die leeftijdscategorie de begeleiding het meest effectief is. Het niveau van voorzieningen van de bovenbouw ligt lager dan die van de onderbouw. In de onderbouw wordt structureel gewerkt aan (leer) achterstanden en bagage voor de bovenbouw. In de bovenbouw ligt de focus op kortdurende ondersteuning gericht op vaardigheden om een goede uitstroom + handhaving binnen het MBO te kunnen garanderen.

## 1. DE SCHOOL HEEFT EEN AANBOD VOOR SPECIFIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE VAN LEERLINGEN

*De school heeft een aanbod op de volgende onderdelen:*

- *Dyslexie en dyscalculie*
- *Faalangst*
- *Aandachtstoornissen*
- *Oppositieel gedrag*
- *Autistisch gedrag*
- *Sociale vaardigheden*
- *Sociaal-emotionele ontwikkeling*
- *Leren leren en/of huiswerkbegeleiding*
- *Taal- en rekenbeleid*
- *Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen.*

*Om dit aanbod te realiseren beschikt de school over specifieke deskundigheid. Teamleden zijn opgeleid en getraind om goed om te gaan met specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Minstens een van de teamleden is academisch opgeleide orthopedagoog, die specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen kan vaststellen en een handelingsplan kan opstellen.*

*Daarnaast heeft de school een aantal specifieke aanpakken en methodieken om leerlingen te begeleiden. Deze aanpakken zijn bedoeld voor de begeleiding van leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel, gedragsmatig of fysiek-medisch terrein.*

---

### TOELICHTING

- ☑ **Dyslexie en dyscalculie:** er zijn protocollen aanwezig, er is een speciale RT-er/coach. In de protocollen staan de voorzieningen genoemd.
- ☑ **Aandachtstoornissen:** er zijn speciale werkplekken, leermiddelen en afspraken m.b.t. gebruik van medicatie.
- ☑ **Leren leren:** de leerlingen leren en werken onder toezicht van een docent. Er is weinig huiswerk. De leerling kan een beroep doen op een studiebegeleider en/of stagiaires. Leerlingen leren zo zelfstandig mogelijk te werken. Voor veel leerlingen zijn individuele trajecten mogelijk o.l.v. stagiaires. Leerlingen met hardnekkige leerproblemen kunnen gebruik maken van aangepaste leermiddelen (audiovisuele ondersteuning).
- ☑ **Taal- en rekenbeleid:** de school voert taal- en rekenbeleid volgens de normen van het Ministerie. Rekenen via een aparte rekenles per week. Taal via reguliere taalmethode en taallessen gericht op begrijpend lezen, uitbreiding woordenschat. De RT-er ondersteunt leerlingen met dyslexie, ernstige taalproblemen en rekenproblemen. Leerlingen met dyscalculie worden doorverwezen naar speciale instituten.
- ☑ **Visueel en auditief:** de school beschikt over ruime mogelijkheden om leerlingen visueel en auditief te kunnen begeleiden (laptops, koptelefoons, programma Sprint/Kurzweil), maakt gebruik van diverse digitale oefenprogramma's voor rekenen en lezen zoals BLOON, WRTS. Vanaf augustus 2013 worden stapsgewijs tablets/devices voor leerlingen aangeschaft.

- ☑ **Faalangst:** Er zijn trainingen voor leerlingen die daar baat bij hebben. (weerbaarheid/examenvrees)
- ☑ **Autistisch gedrag:** Een leerling kan een individueel traject volgen. Docentgedrag wordt voorspelbaar gemaakt.
- ☑ **Sociale vaardigheden/sociale emotionele ontwikkelingen:** D.m.v.de methode Leefstijl leren leerlingen sociale en emotionele vaardigheden. Leerlingen met een ernstige problematiek worden doorverwezen.
- ☑ **'Rots en Water'-training,** geïntegreerd in de sportlessen.
- ☑ **Oppositieel gedrag:** betreft het een vorm die voortkomt uit een verwaarloosde stoornis, dan gaat de mentor proberen om d.m.v. reflectie, de leerling daar zelf zicht op te laten krijgen. De school is niet toegerust om leerlingen met ernstige vormen van dit type gedrag (ODD) te kunnen begeleiden.
- ☑ In de klassen 1 en 2 van het VMBO kennen we op TL-niveau een **speciale zorgklas**. In deze zorgklas wordt lesgegeven aan leerlingen met een vorm van autisme, aandachtstekorten of faalangst.
  - Docenten sluiten aan bij de leerstrategieën van de leerlingen in deze klas
  - Mentoren werken met een begeleidingsplan
  - De inhoud van de lessen wordt met overzichtelijke kleine leerstappen uitgewerkt

#### EXPERTISE

- Docenten zijn toegerust om met leerlingen met diverse stoornissen (AD(H)D, ASS, DCD) om te gaan.
- Nieuwe docenten (voormalig LWOO) worden verplicht de SEN (speciale lerarenopleiding) te volgen.
- Mentoren zijn getraind in het aanbieden van de methode Leefstijl.
- De counselor is gecertificeerd.
- Bij voorkomende vragen kan een orthopedagoog ingeschakeld worden.
- Het team wordt door ambulante begeleiders en RT-ers toegerust om leerlingen met specifieke onderwijs- en ontwikkelingsbehoeften adequaat te begeleiden.
- de RT-er en studiebegeleiders zijn gecertificeerd.
- Er is een speciale zorgcontactdocent die de zorg voor de leerlingen bewaakt tijdens hun schoolloopbaan.
- De goede en verfijnde begeleidingsstructuur van onze school is vooral o.a. te danken aan derdejaars studenten Pedagogiek die op onze school stage lopen. Hierdoor hebben we een aantal leerlingen intensief kunnen begeleiden. Specifieke begeleiding gebeurt door deze studenten Pedagogiek. Hun stagewerkzaamheden zijn (4 dagen in de week):
  - Daadwerkelijk ondersteunen, soms 1 op 1.
  - De leerlingen leren oplossingsgericht te werken.
  - Omgaan met specifieke leermiddelen.
  - Reflectiegesprekken voeren.
  - Dossiers analyseren.
  - Opzetten van handelingsplannen.

- Bijhouden van leerlingvolgsysteem.
- Observaties doen.
- Het schrijven en bijhouden van protocollen
- Teamondersteuning geven door middel van observatie van lessen, interacties tussen leerlingen, voorstellen doen aan docenten ten aanzien van handelen. Beschikbaar stellen van relevante informatie met betrekking tot specifieke aanpak bij bepaalde leerlingen.

---

## AMBITIES

### 2. EEN VEILIGE OMGEVING

*De school werkt actief aan een veilig pedagogisch klimaat. Dat blijkt uit het volgende:*

- *Leerlingen, ouders en medewerkers geven in jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken aan dat zij zich veilig voelen op school.*
- *De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.*
- *De school heeft een onderwijsaanbod voor alle leerlingen voor het vergroten van sociale vaardigheden.*
- *De school hanteert een pestprotocol.*
- *De school hanteert een medisch protocol.*

*De school is zo ingericht dat leerlingen met uiteenlopende leerstijlen en (lichamelijke) kenmerken er kunnen leren:*

- *De school biedt individuele werkplekken,*
- *De school biedt prikkelarme werkplekken,*
- *De school biedt ruimte om te kunnen samenwerken,*
- *De school is toegankelijk voor rolstoelen.*

---

## TOELICHTING

- Sociaal-emotioneel:
  - De mentoren volgen het programma Leefstijl wekelijks met hun mentorklas.
  - Mentoren beschikken over praktische aanwijzingen m.b.t. het begeleiden van leerlingen met sociaal probleemgedrag.
  - De aanpak is gericht op relatievorming.
  - Leerlingen kunnen een beroep doen op counseling binnen de school.
- Fysieke mogelijkheden in het gebouw
  - Er zijn voorzieningen voor leerlingen met een lichte lichamelijke handicap die zich zelfstandig kunnen voortbewegen en in hoge mate voor zichzelf kunnen zorgen. Er is een invalidentoilet en een lift in het gebouw aanwezig.

### 3. DE SCHOOL HEEFT EEN DUIDELIJKE ONDERSTEUNING STRUCTUUR.

*De school heeft haar structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten, waarin is vastgelegd hoe teamleden met aanvullende expertise en onderscheiden taken en rollen met elkaar samenwerken. De bespreking van de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen vindt plaats door middel van een vastgestelde gespreksmethodiek.*

*Voor leerlingen en ouders is duidelijk hoe zij een beroep kunnen doen op deze begeleiding en langs welke route wordt vastgesteld welke onderwijsondersteuning passend is.*

*De school werkt actief samen met ketenpartners, zoals het buurtteam, leerplicht, politie en de GGD.*

#### TOELICHTING

- De school begeleidt leerlingen aan de hand van duidelijk omschreven interventies, met het oog op meetbare doelen, evalueert de doelen en stelt de interventies op afgesproken tijdstippen, waar nodig, bij.
- De school begeleidt vanuit onderscheiden taken en rollen aan de hand van Professionele Momenten. De taken en rollen zijn scherp omschreven voor de verschillende typen van expertise. Het effect daarvan is dat dit leidt tot een brede kijk op leerlingen.
- De school heeft haar structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten.
- De werkwijze van het EOT is omschreven en wordt jaarlijks geëvalueerd.
- De school werkt volgens 4 duidelijk omschreven professionele momenten (PM's)
- Elke leerling wordt structureel gevolgd via het leerlingenoverleg en het LVS (leerlingvolgsysteem).
- Het hele proces is scherp geregeld en wordt streng bewaakt. Dit leidt tot efficiënte leerlingbegeleiding.

#### **PM 1 en 2: werkwijze mentor en team:**

- De mentor bewaakt de leervorderingen en het welzijn van de leerlingen.
- Bij calamiteiten worden observaties uitgevoerd. De mentor voert tenminste 2 interventies uit voordat het probleem schriftelijk wordt ingebracht op het teamoverleg.
- Alle leerlingen worden één keer per 6 weken in het team besproken
- Wanneer er advies nodig is van interne en/of externe specialisten, wordt het zorgteam ingeschakeld.

#### **PM 3: werkwijze intern ondersteuningsteam (IOT):** in het IOT wordt vanuit verschillende expertise gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling

- Op de 1e vergadering van het seizoen worden onderwijsondersteuningsbehoeften van leerlingen in kaart gebracht. Gegevens daarvoor worden ontleend aan het dossier.
- Een IOT-vergadering vindt eens per 6 weken plaats.

- Van alle vergaderingen wordt een verslag gemaakt
- De z.g. zorgcontactdocenten van elk team houden het “teamoverzicht” van leerlingen met specifieke onderwijsondersteuningsbehoeften bij. Indien nodig kan een nieuwe leerling schriftelijk worden aangemeld.
- De zorgcontactdocenten verzorgen de communicatie vanuit het IOT naar de teams.
- Aan het einde van het schoolseizoen wordt geëvalueerd volgens vastgestelde punten.

**PM 4: werkwijze extern ondersteuningsteam (EOT):**

- Wijkteam is onderdeel van het EOT
- Deze vindt twee weken na het IOT-overleg plaats.
- Per casus wordt een casemanager aangewezen.
- Van de vergadering wordt een verslag gemaakt.
- Aan het einde van het schoolseizoen wordt er geëvalueerd volgens vastgestelde punten.

**De school voert begeleiding van leerlingen uit langs duidelijke routes.**

- Processen worden vastgelegd, bewaakt en geborgd.
- Interne specialisten kunnen een beroep doen op coaching.
- De school borgt inhoudelijke deskundigheid door interne specialisten.
- In de jaarlijkse evaluatie met de ondersteuningscoördinator en de directie worden alle afspraken uit de onderwijszorgstructuur nagelopen en gecontroleerd op uitvoering ervan.
- Niet uitgevoerde zaken worden gepland via het PDCA-model (plan-do-check-act)
- Interne specialisten kunnen een beroep doen op coaching door de ondersteuningscoördinator.
- De directie voert functioneringsgesprekken met interne specialisten.

**De school onderhoudt samenwerkingsrelaties met partners**

- De school werkt structureel samen met Primair Onderwijs, wijkteams, GGD, Leerplicht, Politie, Sovee.
- De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van de externe relaties.
- Er wordt samengewerkt met externe partners binnen het EOT, maar in voorkomende gevallen ook met andere functionarissen, zoals politie en reclassering.

---

AMBITIES

**4. KWALITEITZORG**

*Het aanbod en de structuur van ondersteuning wordt regelmatig geëvalueerd. Vastgesteld wordt of de goede ondersteuning goed geboden wordt. Ontwikkelpunten worden benoemd en verbeterd.*

*Jaarlijks wordt onderbouwd of de aanpakken en deskundigheden die de school heeft nog voorzien in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Ook ontvangen de interne specialisten die bijdragen aan de ondersteuning van leerlingen jaarlijks feedback op hun functioneren. Er is ruimte voor scholing en professionele ontwikkeling van teamleden.*

---

TOELICHTING

**De school verzorgt sturing en borging op de organisatie van de begeleidingsstructuur.**

- Er is vastgelegd, dat het bestaande begeleidingsaanbod in relatie tot de ondersteunings-vragen van leerlingen wordt geëvalueerd en bijgesteld.
- De schoolleiding en de ondersteuningscoördinator evalueren twee keer per jaar de ondersteuningsstructuur en leggen vast welke verbeterpunten worden uitgevoerd.
- Er is structureel, 5x per jaar, overleg tussen directie en ondersteuningscoördinatoren.
- Jaarlijks wordt hierbij het begeleidingsaanbod geëvalueerd en bijgesteld.

### III.2. De school verzorgt sturing op het proces.

- Team- en/of leerlingbespreking vindt plaats via een afgesproken gespreksmethodiek.
- Interne specialisten bespreken jaarlijks met de directie hun expertise en rollen en taken in relatie tot de uitkomsten en resultaten van leerlingbegeleiding.
- De school stemt de keuze van eigen interventies af in afweging van de externe ondersteuning.
- De afspraken die in het onderwijszorgprofiel zijn vastgelegd, worden nauwgezet gevolgd.
- Er wordt tijdens de leerlingbespreking gebruik gemaakt van een intervisie-gesprekstechniek. Uiteindelijk wordt de onderwijszorgvraag geformuleerd.
- Interne specialisten bespreken jaarlijks op de evaluatievergadering van het ZT hun expertise. Hiervoor zijn specifieke aandachtspunten geformuleerd.
- In het ZT wordt bepaald welke externe functionarissen worden ingeschakeld. In urgente gevallen wordt dat direct via de ondersteuningscoördinator gedaan en achteraf besproken in het ZT.
- Alle consultaties en interventies door externen worden in het EOT gerapporteerd.

### III.3. De school verzorgt sturing op mensen.

- De schoolleiding evalueert 1 maal per jaar met de ondersteuningscoördinator de kwaliteit van de expertise van de interne ondersteuners.
- De voorzitters van overleg per PM bespreken de aangeleverde hulpvragen op inhoud.
- Alles wordt uitgevoerd via het (in ontwikkeling zijnde) opgestelde kwaliteits-/ zorgplan.