

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Vastgesteld op 16 januari 2020

Protocol informatievoorziening naar en contact met gescheiden ouders

Inleiding

Dit gedragsprotocol geeft regels en richtlijnen aan ouders, schoolleiding en medewerkers van GSG Guido in het geval dat ouders van leerlingen gescheiden zijn. Een gescheiden gezinssituatie is voor ouders en voor leerlingen zeer ingrijpend. Op Guido staat het welbevinden van onze leerlingen centraal. Daarbij is het van belang dat het uitwisselen van informatie met ouders over de voortgang van de schoolontwikkeling en het algemeen welbevinden zorgvuldig gebeurt.

Naast de christelijke waarden en normen van de school, is er een wettelijk kader. In dit protocol worden de onderdelen uit de wetgeving die van toepassing zijn weergegeven. Duidelijkheid en openheid zijn belangrijk voor alle betrokkenen.

Wij vragen van u als gescheiden ouders:

1. Lees het protocol goed door.
2. Retourneer het protocol met de ingevulde vragenlijst, ondertekend door beide ouders, naar de school.

1. Informatieplicht van ouders

De ouders hebben naar de school een schriftelijke informatieplicht richting de school over hun Burgerlijke Staat. De Burgerlijke Staat moet worden ingevuld op het aanmeldingsformulier. Eventuele wijzigingen hierin, in de loop van de schoolperiode van de leerling, moeten doorgegeven worden.

De ouders, waarvan het ouderlijk gezag niet bij beide ouders ligt, zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerling(en) (ouderlijk gezag, bezoekrecht, afspraken uit het ouderschapsplan enz.) aan de school te geven, zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard. Dit wordt bij de intake aan de ouders verzocht.

Indien de school deze stukken niet heeft ontvangen kan er niet gehandeld worden volgens dit gedragsprotocol.

Als echtscheiding na inschrijving van een leerling plaatsvindt zijn ouders verplicht de school over de nieuwe situatie te informeren. De school zal dan met beide ouders afspraken volgens dit protocol maken.

2. Informatieplicht van de school

De school heeft informatieplicht aan de ouders die het ouderlijk gezag hebben. De school verplicht zich om zorgvuldig om te gaan met de communicatie over schoolvorderingen. Daarbij zijn de mentor, de teamleider en de leerling administratie betrokken. Onder de informatie wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie: schoolgids, rapport, ouderavonden, nieuwsbrieven en toestemmings-verklaringen voor onderzoeken enz. Beide ouders ontvangen (eigen) inloggegevens van Magister en het ouderportaal. Het heeft de voorkeur dat beide ouders gezamenlijk naar het oudergesprek komen, is dat niet mogelijk dan kan de school op verzoek aparte afspraken inplannen. Onderstaand wordt omschreven hoe de school aan deze informatieplicht voldoet.

A. De ouders hebben beiden het ouderlijk gezag, de leerling woont bij één van de ouders.

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder bij wie de leerling in huis woont. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven. Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

B. De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont beurtelings bij één van de ouders.

Het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Indien dit niet gebeurt, dient de ouder die de informatie niet krijgt zelf contact op te nemen met de school om hierover – indien nodig – andere afspraken te maken.

C. Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Contact tussen ouder en school vindt alleen plaats met de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De school is geen rekenschap verschuldigd aan de andere ouder en verstrekt derhalve ook geen informatie.

D. Er is sprake van “ondervoogdijstelling”, aanstelling van een gezinsvoogd

De school heeft informatieplicht aan de gezinsvoogd. De school moet schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de aanstelling van een gezinsvoogd. De school moet de naam van de gezinsvoogd schriftelijk door krijgen. Ook eventuele wijzigingen in het aanstellen van een gezinsvoogd moeten schriftelijk aan school worden doorgegeven (conform punt 1).

E. Nieuwe relaties

De school heeft geen informatieplicht aan eventuele nieuwe relaties van een van beide ouders. De school mag geen informatie geven aan de nieuwe relatie zonder het bijzijn van één van de ouders. Als er sprake is van een nieuwe relatie verwacht de school dat de betreffende ouder de school hierover informeert. Indien een van de ouders wenst dat de nieuwe relatie aanwezig is bij de gesprekken staat de school hiervoor open, mits de andere ouder van de betreffende leerling hierover geïnformeerd is door de ouder met de nieuwe relatie.

3. Algemeen

In geval van de situatie a en b is de opstelling van de school neutraal, de school richt zich op het welbevinden van de leerling. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Het initiatief voor het maken/ aanpassen van afspraken ligt bij de ouders. Hieronder valt ook het verzoek om “dubbele” informatie (schoolgids (digitaal toegankelijk voor beide ouders, rapport (wordt uitgereikt aan leerling, eindrapport wordt opgestuurd naar adres waar leerling woont, ouderavonden (beide ouders worden uitgenodigd), nieuwsbrieven (wordt naar beide ouders verstuurd)).

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie de leerling in huis woont. Ouders bij wie de leerling niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat het contact tussen ouder en school loopt via de ouder waarvan de adresgegevens van de leerling op het aanmeldingsformulier vermeld staat. De school gaat er van uit dat alle relevante informatie door de betreffende ouder aan de ander wordt doorgegeven.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

4. Intake

Bij de intake van leerlingen waarvan de ouders gescheiden zijn en/ of indien niet beide het ouderlijk gezag hebben, of zodra ouders een veranderde gezinssituatie bij school melden moeten de volgende zaken aan de orde komen:

- De ouders zijn verplicht de kopieën van de officiële stukken betreffende de leerlingen (ouderlijk gezag, bezoekrecht, afspraken uit het ouderschapsplan enz.) aan de school te geven zodat dit in het dossier van de leerling kan worden bewaard.
- Het noemen en/of bespreken van dit protocol.

Bijlage: vragenlijst ter ondertekening

Naam kind(eren)	Geboortedatum

Vanaf welke datum dient het protocol "Communicatie met gescheiden ouders" in te gaan?	
Hoe is de gezagssituatie geregeld?	<ul style="list-style-type: none"> ○ Beide ouders hebben het gezag, de kinderen wonen bij één van de ouders. ○ De ouders hebben allebei het ouderlijk gezag en er is sprake van co-ouderschap, de leerling woont om de beurt bij één van de ouders. ○ Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder niet. ○ Eén van de ouders heeft het ouderlijk gezag, de andere ouder is van het ouderlijk gezag ontheven. ○ Er is sprake van "onder-voogdij-stelling" <p>Anders, namelijk:.....</p>
Welke afspraken heeft u gemaakt t.a.v. de kinderen, waarvan de school op de hoogte moet zijn?	

Gegevens ouder 1	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Wonen de kinderen op dit adres? En zo ja, op welke dagen?	

Gegevens ouder 2	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Wonen de kinderen op dit adres? En zo ja, op welke dagen?	

Gegevens voogd (indien van toepassing)	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Wonen de kinderen op dit adres? En zo ja, op welke dagen?	

Correspondentieadres voor de school	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
Ruimte voor toelichting	

Wij gaan akkoord met het protocol "Communicatie met gescheiden ouders":

ouder 1	
Naam	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

ouder 2	
Naam	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

voogd	
Naam	
Plaats	
Datum	
Handtekening	