



Privacyverklaring leerlingen

Als je bij GSG Guido onderwijs volgt worden er gegevens over jou gebruikt om het onderwijs mogelijk te maken. Hieronder staat beschreven wat er verzameld wordt en wat hiermee gedaan wordt.

Wie verzamelt de gegevens?

De gegevens worden verzameld door GSG Guido. Het bezoekadres en de contactgegevens staan onderaan deze verklaring vermeld.

Waarom worden gegevens over jou verzameld en wat wordt ermee gedaan?

Bij inschrijving en tijdens je schooltijd, wordt er een aantal gegevens over jou verzameld, van naam en adres tot telefoonnummer. Deze gegevens zijn nodig om het onderwijs binnen GSG Guido mogelijk te maken, en om alle diensten daarvoor te kunnen leveren. Zo worden je gegevens bijvoorbeeld gebruikt om je lesrooster naar je toe te sturen, wordt geregistreerd welke systemen je gebruikt en worden gegevens gedeeld met DUO zodat je eventueel een tegemoetkoming scholieren kunt krijgen. Uiteraard zijn er veel manieren waarop je gegevens gebruikt worden, maar ze dienen alle ter ondersteuning van jouw opleiding en de organisatie van het onderwijs.

Hoe zit het wettelijk?

Voor het gebruik van jouw gegevens heeft GSG Guido een geldige reden nodig, ook wel een gerechtvaardigde grondslag genoemd. Voor alle diensten die nodig zijn om aan jou onderwijs te geven wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting", dat wil zeggen dat GSG Guido jouw gegevens verwerkt om de werkzaamheden met betrekking tot jouw opleiding bij GSG Guido uit te voeren.

Voor het gebruik van jouw gegevens die nodig zijn voor de organisatie van het onderwijs binnen GSG Guido wordt gebruik gemaakt van de grondslag "noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke". Het beveiligen van de schoolgebouwen is bijvoorbeeld een gerechtvaardigd belang, en om deze beveiliging te bewerkstelligen zijn er onder meer beveiligingscamera's opgehangen. Naast alles wat nodig is, zijn er ook dingen die leuk of handig zijn. Dit is bijvoorbeeld de website van GSG Guido, waarop ook gegevens over jou gebruikt zouden kunnen worden. Hierbij wordt eerst om jouw toestemming gevraagd en wordt je verteld wat je rechten zijn (waaronder het recht de toestemming op elk moment in te trekken).

Op verzoek van de ouder(s) en met uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van hun kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. De ouder kan bijvoorbeeld doorgeven dat haar/zijn kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. GSG Guido zal nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Je kunt er dus vanuit gaan dat alle gegevens die GSG Guido over jou verwerkt en waarbij niet om jouw toestemming gevraagd wordt, echt nodig zijn om het onderwijs te organiseren of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Aan wie worden jouw persoonsgegevens doorgestuurd?

Als je onderwijs volgt bij GSG Guido worden jouw persoonsgegevens aan de volgende meest voorkomende organisaties doorgestuurd:

- Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
- Bedrijven of organisaties die in opdracht van GSG Guido goederen leveren of diensten verlenen, zoals bijvoorbeeld Magister, een uitgeverij of een onderzoeksinstelling.
- GGD/schoolarts, samenwerkingsverbanden (zorg en buitenschoolse activiteiten) en onze accountant.

GSG Guido zal de persoonsgegevens van leerlingen niet delen met derde partijen voor andere doeleinden die nodig zijn om het onderwijs binnen GSG Guido mogelijk te maken.

Hoe en hoelang worden jouw gegevens gebruikt en opgeslagen?

Tijdens je gehele schooltijd bij GSG Guido worden de gegevens over jou die nodig zijn om het onderwijs mogelijk te maken gebruikt. GSG Guido slaat deze gegevens veilig op, met behulp van systemen die gezien de huidige stand van de techniek veilig zijn. Met leveranciers van goederen of diensten worden duidelijke afspraken gemaakt over het veilig opslaan van jouw gegevens, welke vastgelegd worden in een contract.

Na je opleiding wordt een groot aantal gegevens over jou verwijderd. Er zijn echter ook gegevens die langer bewaard worden, zoals je diploma en studieresultaten. GSG Guido is wettelijk verplicht om deze gegevens een aantal jaren te bewaren. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte examens is bijvoorbeeld 2 jaar na het beëindigen van de onderwijsovereenkomst. Financiële gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard.

Welke rechten heeft de leerling (van 16 jaar of ouder)?

Als jij als leerling je gegevens wilt inzien kun je inloggen en op de informatiesystemen van GSG Guido. Hier kun je van de meeste van jouw gegevens controleren of deze nog up-to-date zijn. Daarnaast is er het recht dat je altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van jou verwerken. Daarnaast heeft de leerling of ouder ook het recht een verzoek in te dienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van GSG Guido. Je hebt altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van de leerling delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Tevens heb je het recht om te vragen om de gegevens, die wij van de leerling verwerken, over te dragen of op jouw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. GSG Guido zal geen besluiten nemen over een leerling, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden altijd na menselijke tussenkomst genomen.

Indienen van verzoek

Een verzoek of klacht kan worden ingediend door gebruik te maken van het volgende e-mailadres: info@guido.nl. Het verzoek zal dan binnen een maand worden beantwoord. Bij een verzoek tot inzage van gegevens wordt er gevraagd langs te komen om je te identificeren.

Daarna stuurt GSG Guido je de gegevens toe.

Functionaris voor Gegevensbescherming

Als Functionaris voor de Gegevensbescherming heeft GSG Guido aangewezen: de heer Chris de Beer, Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer, tel. 079- 362 36 29, e-mail: c.debeer@privaty.nl.

Heb je een klacht?

Als je een klacht hebt over hoe GSG Guido omgaat met jouw persoonsgegevens, en niet tevreden bent over de afhandeling van uw eerdere verzoek, dan kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Meer informatie over het indienen van een klacht bij de AP vind je op internet adres: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Bezoekadres en contactgegevens:

GSG Guido: Paladijnenweg 251, 3813 DH Amersfoort. Telefoon 033 – 479 29 00.

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder) van GSG Guido: de heer C. Koelewijn - Voorzitter College van Bestuur.

Functionaris Gegevensbescherming van GSG Guido: de heer C. de Beer, Edelgasstraat 57, 2718 SX Zoetermeer, tel. 079- 362 36 29, e-mail: c.debeer@privaty.nl

Categorieën persoonsgegevens

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: Adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders, voogd	Contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
7. Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> • Examinering (gegevens rondom het examen) • Studietraject • Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) • Aanwezigheidsregistratie • Medisch dossier (papier?) • Klas, leerjaar, opleiding
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier).

11. Docent/zorgcoördinator /intern begeleider /decaan/mentor	Gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN) . Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID (Eck-Id)	Unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14 Overige gegevens, te weten	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden.