

# Leerlingenstatuut

## 1. Doel van het statuut

Dit leerlingenstatuut regelt jullie rechten en plichten als leerlingen van onze school. Het heeft als doel dat we op school weten waar we met elkaar aan toe zijn en zo met elkaar omgaan als God het bedoeld heeft.

## 2. Informatie en overleg

Jullie worden op tijd geïnformeerd over de dingen die je moet weten om op school optimaal bezig te kunnen zijn in jullie onderwijsleerproces. Jullie kunnen voor je belangen opkomen in de leerlingenraad en de leerling geleding van de medezeggenschapsraad.

## 3. Goed onderwijs

Jullie hebben recht op goed onderwijs, in lijn met de gereformeerde grondslag van de school. Het is jullie plicht om je zo te gedragen dat jullie onderwijsleerproces goed kan verlopen.

## 4. Goed voorbereid in de les

Jullie zijn verplicht om op tijd in de les te komen. Je hebt dan de goede dingen (boeken schriften, agenda e.d.) bij je en je huiswerk gemaakt. Als jullie bezig zijn in de leerwerkhuisen dan houdt je je aan de regels die daar gelden.

## 5. Huiswerk

Het huiswerk wordt jullie duidelijk opgegeven en goed gespreid over de lesweken. Repetities worden minimaal een week van te voren opgegeven. Ook hier geldt, dat als jullie bezig zijn in de leerwerkhuisen je je houdt aan de regels die daar gelden.

## 6. Repetities en toetsen

De voortgang van jullie leerproces wordt regelmatig getoetst. In de regel mag er per dag maar één repetitie worden gegeven en per week hooguit zeven repetities (met uitzondering van toetsweken, inhaalrepetities en herkansingen).

## 7. Nakijken en nabespreken

Overhoringen, repetities en toetsen worden binnen twee weken nagekeken en worden nabesproken met de leerlingen die dat willen.

## 8. Rapporten

Jullie krijgen ten minste twee keer per jaar een rapport. In het rapportcijfer tellen alle tot dan toe behaalde cijfers mee. Op het rapport staat hoe zwaar ze meetellen.

## 9. Overgangsnormen en schoolloopbaan

Op de rapporten staan de normen waaraan je moet voldoen (gemiddelde en aantal tekorten) om naar een bepaalde klas of afdeling over te gaan. Deze normen worden voor het begin van het jaar vastgesteld. Om jullie goed te kunnen begeleiden wordt de nodige informatie door school zorgvuldig vastgelegd.

## 10. Examentraject

Voor het examentraject (VMBO 3 en 4) (HAVO 4 en 5) (VWO 4-6) krijg je aan het begin van je examentraject een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) uitgereikt waarin staat aan welke eisen je moet voldoen om het examen te halen en welke regels daarvoor gelden.

## 11. Onderlinge omgang

We gaan op school zo met elkaar om dat iedereen zich gewaardeerd en veilig kan voelen. Dat komt tot uiting in gedrag, taalgebruik, kleding. (zie de [kledingcode](#)).

## 12. Zorgvuldig met de spullen

Jullie gaan zorgvuldig om met elkaars spullen, met de schoolspullen en het schoolgebouw. Als je schade veroorzaakt moet je het zelf betalen. Jullie houden de omgeving van de school netjes en gooien afval in de afvalbak.

## 13. Activiteiten van leerlingen

Jullie hebben het recht om activiteiten te organiseren (b.v. klassenavonden, schoolkrant, leerlingenvereniging). Deze activiteiten moeten in overeenstemming zijn met het leerlingenstatuut en de identiteit van de school.

## 14. Strafmaatregelen

Leerlingen die zich niet houden aan de regels worden daarover aangesproken en krijgen een gepaste straf.

## 15. Vaststelling en Slotbepaling

Het statuut wordt door het College van Bestuur vastgesteld, met instemming van de MR. In gevallen waarin het statuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.

## Toelichting

### Algemeen

Onderstaande toelichting wordt gegeven om een correcte interpretatie van bovenstaande regels te bevorderen.

### Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: de gereformeerde scholengemeenschap 'Guido'.
- Leerwerkhuis: een combinatie van twee of meer lokalen waar twee of meer verschillende groepen werken aan een vooraf opgegeven taak of opdracht.
- ofwel leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, onderwijsgevende personeelsleden en onderwijsondersteunende personeelsleden;
- schoolleiding: voor centrale aangelegenheden het directieteam bestaande uit de Centraal Directeur en de locatiedirecteuren. Voor locatie-aangelegenheden: het locatiemanagementteam bestaande uit de locatiedirecteur en zijn teamleiders of teamcoördinatoren;
- medezeggenschapsraad: het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);
- inspecteur: de inspecteur van het Voortgezet Onderwijs;
- geleding: een groepering binnen de school;
- mentor: docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden.
- leerlingenoverleg, het overleg tussen schoolleiding en de klassenvertegenwoordigers zoals dat per locatie is georganiseerd
- Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): document waarin staat aan welke eisen leerlingen moeten voldoen om het examen te halen en welke regels daarvoor gelden.
- onderwijsleerproces: de interactie tussen de onderwijzende docent en de lerende leerling al kan er ook omgekeerd sprake zijn van onderwijzen en leren.

## Toelichting per Artikel

### 1. Doel van het statuut

Op onze school hebben we de bijbel en de gereformeerde belijdenisgeschriften als grondslag en uitgangspunt. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop we op school met elkaar omgaan: we werken gezamenlijk aan het doel om tot eer van God ons in te zetten in zijn dienst. Alle betrokkenen hebben daarbij een eigen taak: de leerlingen een andere dan de personeelsleden, de schoolleiding of de ouders. Het is voor een goede leefgemeenschap van groot belang dat we die verschillende posities en verantwoordelijkheden respecteren. Onder blijvende erkenning van de bijbels gefundeerde gezagsrelaties op school is het heel wel mogelijk te spreken over rechten en plichten van leerlingen: we willen in een goede samenwerking als leerlingen en personeel werken aan goede onderwijsleerprocessen en bijdragen aan de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers als verantwoordelijke christenen in dienst van de Schepper.

Leerlingen (en natuurlijk ook het personeel) houden in hun gedrag en uitlatingen rekening met de grondslag en de doelstellingen van de school. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen (verbaal of b.v. in de vorm van gebaren, kleding of anderszins) die discriminerend, seksueel uitdagend of beledigend zijn, zijn niet toegestaan. (Zie ook de kledingcode die in 2004 is vastgesteld.) Indien hiervan sprake is zal de schoolleiding passende maatregelen treffen.

Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt voor alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en om de schoolgebouwen en -terreinen, zowel onder schooltijd als daarbuiten en bij alle schoolse en buitenschoolse activiteiten, e.e.a. voor zover er relevantie is met de schoolsituatie.

Het leerlingenstatuut wordt door de schoolleiding gepubliceerd in de klaslokalen en op de website van de school.

## 2. Informatie en overleg

De schoolleiding draagt er zorg voor dat aan het begin van de schoolloopbaan aan de leerling en de ouders een informatieboekje wordt verstrekt met informatie over de doelstelling van de school, het onderwijsaanbod, de toelatingseisen, de cursusduur, de aan de toelating verbonden kosten, het lidmaatschap van de schoolvereniging en over andere aangelegenheden die van direct belang zijn voor de aspirant-leerling. Alle nieuw aangemelde leerlingen worden in de gelegenheid gesteld in de school geïntroduceerd te worden. Exemplaren van het schoolplan, het lesrooster, de schoolregels, de regeling MR en andere voor de leerling van belang zijnde reglementen worden op de website van de school gepubliceerd.

Elke locatie kent een leerlingenoverleg. Hierin kunnen leerlingen voor hun belangen opkomen. Dit overleg kan de locatieleiding adviseren en geraadpleegd worden door de locatieleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.

De locatieleiding stelt, in overleg met de leerlingen, een reglement vast over de taak en samenstelling van het leerlingenoverleg en over de wijze van overleg tussen het leerlingenoverleg en de schoolleiding en over de faciliteiten die het leerlingenoverleg bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

Leerlingen kunnen tevens worden verkozen tot lid van de MR en in die hoedanigheid meedenken en beslissen over schoolbrede aangelegenheden.

De school onderhoudt contacten met de ouders. Vertrouwelijke gegevens van leerlingen die in gesprekken met een leraar, de mentor of anderen naar voren komen, blijven vertrouwelijk. We gaan uit van de privacy van de leerling.

## 3. Goed onderwijs en goede onderwijsleerprocessen

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten onderwijs geven overeenkomstig de grondslag en doelstelling van de school.

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten deugdelijk onderwijs geven wat tot uitdrukking komt in de volgende zaken:

- goede verdeling van de leerstof over de lessen
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof
- keuze van geschikte schoolboeken en andere leermiddelen
- goede aansluiting tussen opgegeven huiswerk en behandelde leerstof

Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit, gemotiveerd, kenbaar maken aan de betreffende docent en eventueel daarna aan de schoolleiding.

Het geven van goed onderwijs is een belangrijk aspect van het onderwijsleerproces dat in een klas of groep plaatsvindt. In een onderwijsleerproces is er interactie tussen de onderwijzende docent en de lerende leerling, al kunnen leerlingen ook elkaar onderwijzen en van elkaar leren, en docenten van hun leerlingen. In een onderwijsleerproces is er sprake van onderwijzen, leren en begeleiden.

Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

Leerlingen of hun ouders kunnen slechts dan verplicht worden tot de aanschaf van leer- en hulpmiddelen, en tot betaling van kosten verbonden aan werkweken, excursies e.d. als deze middelen in de schoolgids of eventueel per aparte brief zijn aangegeven. De school houdt zich aan de regels die de overheid heeft gesteld in het kader van 'gratis schoolboeken'. De ouders tekenen een contract voor de kosten die hen in rekening worden gebracht. Voor leerlingen of hun ouders die om aantoonbare financiële redenen de zogenaamde 'verenigingskosten' niet kunnen dragen, is een beroep op het suppletiefonds mogelijk. Op deze mogelijkheid wordt in de gids en de brieven gewezen. De schoolleiding streeft ernaar de kosten voor de genoemde zaken zo laag mogelijk te houden.

Van hun kant hebben docenten er recht op dat leerlingen zich zo gedragen dat de kwaliteit van het onderwijs niet in gevaar komt en dat er goede onderwijsleerprocessen tot stand kunnen komen.

Onderdeel van goed onderwijs zijn goede roosters. De school streeft ernaar het aantal tussenuren voor leerlingen te beperken. In principe is 5 tussenuren het maximum. Daarnaast worden in de regel niet meer dan 8 lessen op een dag gegeven; op een dag met 9 ingeroosterde uren kan dit 1 tussenuur inhouden.,

#### 4. Goed voorbereid in de les

Leerlingen zijn verplicht volgens het voor hen geldende rooster de lessen te volgen, hun huiswerk te maken en de voorgeschreven leermiddelen bij zich te hebben, tenzij zij door ziekte of op grond van een andere geldige reden verhinderd zijn. De schoolleiding bepaalt de geldigheid van de reden.

In de bovenbouw van het vmbo wordt onderwijs gegeven in leerwerkhuizen. Dit is een andere werkwijze dan in de leslokalen zoals op de andere locaties. In de leerwerkhuizen wordt onder andere gewerkt met weektaken en wordt anders omgegaan met huiswerk. Het gaat erom dat de leerlingen zich in de leerwerkhuizen gedragen volgens de regels die daar zijn afgesproken. .

#### 5. Huiswerk

De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te doen. De docenten die lesgeven aan een klas of groep verplichten zich het huiswerk zo op te geven en te spreiden dat er van een evenwichtige en reële belasting sprake is.

De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden hiervan. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen conform art. 14

In de bovenbouw van het vmbo wordt anders gewerkt dan elders in de school, in plaats van huiswerk is er sprake van weektaken. Wat dit betreft verwijzen we naar de opmerking bij punt 4.

#### 6. Repetities en toetsen

De school toetst regelmatig de schoolvorderingen van de leerling.

Het moet tevoren duidelijk zijn hoe het toetsresultaat meetelt bij het vaststellen van een rapportcijfer. Het cijfer voor een repetitie weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.

Een repetitie wordt tenminste één week van tevoren opgegeven.

Een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.

Het streven is dat een leerling niet meer dan één repetitie op een dag heeft, het kunnen er echter maximaal zeven in een week zijn. Bij herkansing mag van deze regel worden afgeweken. De beperkingen in dit artikel gelden niet voor specifieke toetsweken

Indien een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer of het examendossier dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties staan op te laat of niet inleveren van het werkstuk

Voor leerlingen in het eindexamentraject is de toetsing en weging van examenonderdelen en de bijbehorende beoordeling vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

## 7. Nakijken en nabespreken

Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen veertien kalenderdagen nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. In dat geval bepaalt de schoolleiding zonodig een haalbare termijn.

Indien de leerling buiten zijn schuld om een toets heeft moeten maken in omstandigheden die hem onevenredig hebben belemmerd, dan zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee worden gehouden.

Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets en op kennis van de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen.

Indien de leerling het niet eens is met de beoordeling moet hij dit terstond na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.

Indien een toets zich daartoe leent, wordt deze na beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.

De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen.

De sanctie van het op heterdaad betrapt worden op elke vorm van fraude moet tevoren duidelijk zijn gemaakt aan de klas. Voor leerlingen in het eindexamentraject geldt daarenboven wat is vastgelegd in het examenreglement.

## 8. Rapporten

Een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode.

Een rapportcijfer is gebaseerd op toetsen en andere overhoringen die een beeld geven van de beheersing van de stof die in de afgelopen periode is behandeld.

Het cijfer op het (eind)rapport geeft het cumulatieve gemiddelde van alle resultaten die tot op dat moment zijn gehaald. Op het rapport worden de overgangsnormen vermeld. (Voor leerlingen in het eindexamentraject worden de overgangsnormen e.d. vermeld in het PTA).

Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en ook met de ouders, besproken te worden.

## 9. Overgangsnormen en schoolloopbaan

De schoolleiding stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgend leerjaar te kunnen overgaan.

Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt op de website en gedurende het jaar op de rapporten (zie ook art. 8)

Over toelating tot een bepaalde afdeling beslist per sector de plaatsingscommissie. De Centraal Directeur fungeert in dezen als beroepsinstantie. De criteria liggen ter inzage bij de locatieleiding.

Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.

De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn profiel kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening gehouden worden.

De docentenvergadering beslist over de bevordering van de leerlingen tot het volgende leerjaar en hanteert daarbij de van tevoren aan de leerlingen en hun ouders bekend gemaakte overgangsnormen. De docentenvergadering brengt tevens een advies uit over de verder te volgen leerroute van de leerling. Van dit advies worden de leerling en zijn ouders in kennis gesteld.

Uiterlijk binnen één werkdag na de bekendmaking van de beslissing kunnen de leerling of de ouders een verzoek tot herziening van het besluit tot (niet-)bevordering schriftelijk aanvragen door bij de schoolleiding. De schoolleiding hoort de leerlingen (en eventueel de ouders). Wanneer dit nieuwe feiten aan het licht brengt wordt het besluit door de docentenvergadering opnieuw genomen en daarbij worden de nieuwe en de reeds bekende feiten opnieuw gewogen. Over een revisieverzoek wordt binnen drie werkdagen beslist.

Er is op school een leerlingenadministratie, waarin alleen informatie is opgenomen die noodzakelijk is om de leerling op de juiste wijze te kunnen begeleiden en beoordelen. Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- naam, geboorteplaats en -datum
- datum van inschrijving
- naam, adres, telefoonnummer en e-mail adres van de ouders/verzorgers
- godsdienst
- gegevens over de gezinssituatie, waaronder het beroep van de ouders
- gegevens over studievorderingen en uitgebrachte studieadviezen (ook van de toeleverende school)
- voor de onderwijssituatie relevante gegevens over de lichamelijke constitutie en leerstoornissen van de leerling
- gegevens die voor het verkrijgen van faciliteiten noodzakelijk zijn
- tijdstip van het verlaten van de school en de reden daarvan
- het adres bij het verlaten van de school en de gekozen vervolgopleiding

Met betrekking tot de genoemde gegevens hebben recht op inzage: de desbetreffende leerling, de ouders van de leerling, de mentor, de docenten van de leerling, de decaan, het zorgteam, de schoolleiding, de inspecteur en personen belast met de financiële controle. De gegevens worden - behoudens wettelijke bepalingen en met uitzondering van adressen en telefoonnummers voor intern gebruik - niet zonder toestemming van de leerling aan andere personen of instanties doorgegeven.

Wanneer informatie over gedrag of resultaten aan de ouders wordt doorgegeven, wordt de leerling hiervan in principe van tevoren in kennis gesteld

## 10. Examentraject

De locatiedirecteur stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

De Centraal Directeur stelt, na instemming van de MR, een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

## 11. Onderlinge omgang

De leerlingen en de personeelsleden gedragen zich volgens de gegeven voorschriften betreffende de (sociale) veiligheid in de school en anders zo dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. Een leerling en een docent hebben er recht op als persoon tegemoet te worden getreden.

Indien de leerling zich gekwetst of geïntimideerd voelt door medeleerlingen of schoolpersoneel kan hij zich wenden tot de mentor, de counselor, de vertrouwensinspecteur of tot de interne of externe vertrouwenspersoon die hiervoor door de schoolleiding is aangewezen. Binnen GSG Guido fungeert een door de MR goedgekeurde klachtenregeling. De regeling is in verkorte vorm weergegeven in de schoolgidsen en wordt in deze vorm jaarlijks uitgereikt. Tijdens de introductieperiode worden leerlingen vertrouwd gemaakt met de klachtenprocedure t.a.v. ongewenste intimiteiten, discriminatie en agressie.

## 12. Zorgvuldig met de spullen

De schoolleiding aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De schoolleiding aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.

Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden, aan andere bezittingen van de school of aan andere onder het beheer van de school staande zaken, schade toebrengt, wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of, indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.

Indien een leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.

De leerlingen hebben er recht op dat de school verlies van en schade aan bezittingen van leerlingen zo veel mogelijk voorkomt. De school en de leerlingen hebben de plicht om schade aan goederen van anderen zo veel mogelijk te voorkomen. Schade wordt altijd gemeld aan de huismeester.

Lokalen, gangen en sociale ruimtes moeten netjes gehouden worden.

De school zorgt voor voldoende bakken om afval in te deponeren. Het is niet toegestaan om afval buiten de daartoe bestemde bakken weg te gooien.

Roken is vanaf klas 3 voor de leerlingen alleen toegestaan buiten het gebouw op de daarvoor aangegeven plaatsen. Voor leerlingen in klas 1 en 2 is roken verboden.

## 13. Activiteiten van leerlingen

De schoolleiding stelt, in overleg met de redactie van de schoolkrant, een redactie-reglement vast, waarin de verantwoordelijkheid en de beschikbaarheid van geld, papier e.d. voor de schoolkrant wordt geregeld. De schoolleiding kan de publicatie van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien de schoolkrant in strijd is met het leerlingenstatuut. Leerlingen kunnen, na instemming van de schoolleiding, op de daarvoor aangewezen borden in de school, mededelingen ophangen die voor leerlingen van belang zijn.

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor vergaderingen van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

Er wordt op school gelegenheid gegeven tot het houden van klassenavonden. Afspraken voor een klassenavond dienen gemaakt te worden met de mentor die overleg pleegt met de huismeester.

Bij klassenavonden is de mentor of een andere docent verplicht aanwezig.

Tijdens klassenavonden en/of -feesten van leerlingen op school worden slechts dranken zonder alcohol genuttigd.

De leerlingen hebben na het houden van een klassenavond huiswerkvrij voor de volgende schooldag (de datum moet een week van tevoren bekend zijn). Dit geldt voor maximaal één klassenavond per schooljaar.

Wanneer er klassenavonden en/of -feesten worden gehouden binnen de school is het niet toegestaan introducés mee te nemen. Wanneer een leerlingenvereniging een bijeenkomst binnen school organiseert, moeten er minimaal twee personeelsleden aanwezig zijn.

Klassenavonden en/of -feesten, die door de leerlingen worden gehouden buiten school, vallen niet onder verantwoordelijkheid van de school en/of van de eventueel aanwezige docenten

## 14. Strafmaatregelen

Aan de leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd door een docent of door de schoolleiding.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- maken van - zo mogelijk zinvol – strafwerk
- verwijdering uit de les
- nablijven
- melden voor de lesaanvang
- inhalen van gemiste lessen
- opruimen van gemaakte rommel
- uitvoeren van corveewerkzaamheden
- ontzegging van toegang tot de school
- schorsing
- definitieve verwijdering van school

Cijfers worden gebruikt om objectief vorderingen aan te geven. Cijfers worden niet gebruikt als strafmiddel. Wanneer leerlingen bij toetsen of werkstukken frauderen of verplichtingen niet nakomen, kan de docent op het cijfer korten, mits de wijze van korting van tevoren aan de leerlingen bekend gemaakt is. Voor leerlingen in het eindexamentraject geldt bovendien wat in hun examenreglement over nalatigheid en onregelmatigheden is vastgelegd.

Lijfstraffen zijn verboden.

Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.

Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit - nadat hij dit kenbaar gemaakt heeft aan de betreffende docent - aan de schoolleiding ter beoordeling voorleggen. De schoolleiding zal beide partijen horen voordat er een besluit genomen wordt.

Een leerling die een goede voortgang van de les of het onderwijsleerproces verstoort, is verplicht de les of het proces te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de locatieleiding.

Een leerling die bij herhaling de regels overtreedt of zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door de schoolleiding namens het schoolbestuur worden geschorst of definitief van de school worden verwijderd.

Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk, met opgave van redenen, aan de leerling en zijn ouders medegedeeld. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst.



Indien de schoolleiding een leerling definitief wil verwijderen, stelt het eerst de leerling en zijn ouders in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. De school is verplicht voor de leerlingen een andere school te vinden. Indien een andere school bereid is de leerling toe te laten moeten de ouders (cf. de leerplichtwet) van dit aanbod gebruik maken. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst en in principe de toegang tot de school ontzegd worden. Indien de leerling langer dan een dag wordt geschorst, dan wel definitief wordt verwijderd, meldt de schoolleiding dit bij de inspecteur met opgave van redenen.

## 15. Vaststelling en Slotbepaling

Indien leerlingen, personeelsleden en/of aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen conform de op school geldende klachtenregeling.