



Postbus 401
3800 AK Amersfoort
Tel. 033-479 29 00
info@guido.nl
www.guido.nl

Examenreglement 2022-2023

VMBO

GSG Guido Amersfoort en Arnhem

juni 2022



Examenreglement 2022-2023 VMBO

1. Algemene bepalingen

Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Rechtsgrond en toepassing van dit reglement
Artikel 3	Indeling van het eindexamen
Artikel 4	Toelating tot het eindexamen

2. Inhoud van het examen

Artikel 5	Examenprogramma
Artikel 6	Begrenzing vakkenpakketkeuze
Artikel 7	Eindexamen TL
Artikel 8	Eindexamen BL en KL

3. Regeling van het schoolexamen

Artikel 9	Schoolexamen
Artikel 10	Beoordeling schoolexamen
Artikel 11	Herexamen en herkansing schoolexamen VMBO
Artikel 12	Inleveren van praktische opdrachten
Artikel 13	Examendossier
Artikel 14	Bijzondere situaties van examinering

4. Overgangsrichtlijnen

Artikel 15	Beoordeling schoolexamen
------------	--------------------------

5. Het centraal examen

Artikel 16	Gecommitteerden en surveillanten
Artikel 17	Procedure rond het examen
Artikel 18	Gang van zaken tijdens het examen
Artikel 19	Gedragsregels kandidaten
Artikel 20	Beoordeling
Artikel 21	Onregelmatigheden
Artikel 22	Bezwaar en beroep

6. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 23	Het centraal examen (CE)
Artikel 24	Algemeen Beroepsgerichte Leerweg
Artikel 25	Eerste tijdvak
Artikel 26	Tweede tijdvak
Artikel 27	Derde tijdvak
Artikel 28	Verhinderings bij het centraal examen
Artikel 29	Algemene voorschriften voor examenkandidaten
Artikel 30	Hulpmiddelen, richtlijnen, persoonlijk rooster en afwijkende manier van examinering
Artikel 31	Beoordeling centraal examen
Artikel 32	Uitslag en diplomering
Artikel 33	Eindcijfer eindexamen
Artikel 34	Vaststelling uitslag
Artikel 35	Uitslag
Artikel 36	Herkansing centraal examen
Artikel 37	Diploma en cijferlijst
Artikel 38	Certificaten

7. Overige bepalingen

Artikel 39	Examencommissie
Artikel 40	Taken en bevoegdheden van de examencommissie
Artikel 41	Afwijkende wijze van examinering
Artikel 42	Bewaren examenwerk
Artikel 43	Verhindering deelname aan het examen
Artikel 44	Slotbepaling

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

BB:	VMBO basisberoepsgerichte leerweg
CE:	het centraal examen is dat gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid
CvB:	het College van Bestuur bij wie het bevoegd gezag van de school berust
CvTE	college voor toetsing en examens
CITO	centraal instituut voor toetsontwikkeling
CPE:	centraal praktisch examen
CSE:	centraal schriftelijk examen
CSPE	centraal schriftelijk en praktisch examen
Examenbesluit VO:	In het examenreglement wordt regelmatig doorverwezen naar het examenbesluit. Het examenbesluit is te vinden op: https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2019-01-01
Examendossier:	het examendossier bevat een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten, een overzicht van de resultaten en informatie over het handelingsdeel; zie art 13
Examenprogramma:	een door de minister vastgestelde zo volledig mogelijke beschrijving van de eisen waaraan examenkandidaten moeten voldoen; zie art. 5 lid 1
Examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk
Gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 16 lid 2 van dit reglement
Handelingsdeel:	het totaal van opdrachten gericht op reflectie en het opdoen van ervaringen
Handelingsopdracht:	een opdracht uit het handelingsdeel die naar behoren, d.w.z. voldoende, uitgevoerd dient te worden
Herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
Inspectie:	de inspectie waaronder GSG Guido ressorteert
Kandidaat:	een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten
KB:	VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
Directeur:	de directeur van de locatie die door het CvB gemandateerd is voor de uitvoering van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting op zijn locatie
Minister:	de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
Praktische opdracht:	een opdracht die een onderdeel vormt van het schoolexamen en die wordt beoordeeld met een cijfer
PTA:	programma van toetsing en afsluiting: het overzicht van de af te leggen toetsen die betrekking hebben op het schoolexamen en de wijze waarop deze onderdelen leiden tot een beoordeling voor het schoolexamen. Een toets kan zijn: T = schriftelijke toets, P = praktische opdracht, M = mondelinge toets, H = handelingsopdracht.
RvT:	de Raad van Toezicht van de scholengemeenschap

Schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daarop volgend jaar
SE:	het schoolexamen is dat deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen
Profielwerkstuk:	een vakoverstijgend en binnen een profiel passend onderdeel van het schoolexamen
TL:	VMBO theoretische leerweg
Toets:	schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
VMBO:	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 2 Rechtsgrond en toepassing van dit reglement

- 1 Het eindexamenbesluit VWO-HAVO-MAVO-VBO (VMBO) is van toepassing op dit examenreglement. Alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
- 2 Dit examenreglement is van toepassing voor elke leerweg van het VMBO, die GSG Guido aanbiedt.
- 3 Het examen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag afgenomen door de directeur en de examinatoren.
- 4 Het examenreglement en de gang van zaken rondom PTA worden in de eerste weken van het nieuwe schooljaar door de mentor met de kandidaat besproken.

Artikel 3 Indeling van het eindexamen

- 1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 2 Het eindexamen VMBO bestaat uit de vakken volgens het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel, zoals bepaald in de artikelen 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit.
- 3 Het examen bestaat uit een SE en een CE.
- 4 Het schoolexamen TL omvat mede een profielwerkstuk.
- 5 Het rooster van het centraal examen wordt tijdig aan alle kandidaten en examinatoren afzonderlijk verstrekt.

Artikel 4 Toelating tot het eindexamen

- 1 De directie stelt de leerlingen van het VMBO in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA dient per periode volledig te zijn afgerond.
- 2 Degene die niet als leerling bij de school is ingeschreven, kan door het bevoegd gezag eveneens in de gelegenheid worden gesteld een examen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in bovenstaand lid 1. Met betrekking tot het toelatingsbedrag is artikel 2 lid 5 en 6 van het Eindexamenbesluit van toepassing.

2. Inhoud van het eindexamen

Artikel 5 Examenprogramma

- 1 Het examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's waarin zijn opgenomen:
 - ✦ een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
 - ✦ welk deel van de examenstof centraal (CE) zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen (SE) zich uitstrekt;
 - ✦ het aantal en de tijdsduur van de toetsen van het centraal examen.

- 2 Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting (PTA). In dit programma wordt de te toetsen schoolexamenstof aangegeven, de wijze waarop de onderdelen van het schoolexamen plaatsvinden, de beoordeling en de weging van de onderdelen, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen bepaald wordt.
- 3 Het CvB stelt jaarlijks vóór 1 oktober het programma van toetsing en afsluiting vast.

Artikel 6 Begrenzing van de vakkenpakketkeuze

- 1 De kandidaten kiezen, binnen de daarvoor geldende regels in de school en met in achtneming van de artikelen 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit, de vakken waarin zij examen willen afleggen.
- 2 Voor zover de school hiertoe de mogelijkheid biedt, kunnen de kandidaten in meer dan het in de artikelen 22 t/m 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken of in niet-verplichte delen van de examenstof examens afleggen of in vakken op een hoger niveau examens afleggen.
- 3 Wijzigingen in de keuze van vakkenpakket en/of leerwegen of verandering van niveau kunnen alleen plaatsvinden binnen de gegeven voorschriften welke vermeld staan in het PTA.
- 4 Wijzigingen in de keuze van vakkenpakket en/of leerwegen dienen vóór 1 december van het desbetreffende schooljaar, te zijn afgerond. Na deze datum zijn wijzigingen in de keuze van vakkenpakket en/of leerwegen niet meer toegestaan.
- 5 In de beroepsgerichte leerwegen van het VMBO wordt het profiel 'Dienstverlening en Producten' (D&P) aangeboden.
- 6 De bepalingen in lid 1 tot en met 3 zijn van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 7 Eindexamen TL

- 1 Het eindexamen TL omvat de vakken genoemd in artikel 10 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk deel, twee vakken uit het profieldeel en in het vrije deel twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken. In uitzonderlijke gevallen heeft de leerling een keuze voor een achtste vak. Het uitgangspunt is dat dit past binnen het rooster en profiel van de leerling.

Artikel 8 Eindexamen BB en KB

- 1 Het eindexamen BB en KB omvatten de vakken genoemd in artikel 10b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs. Het vakkenpakket bestaat uit Nederlands, Engels, Maatschappijleer 1 en minimaal twee van de vakken biologie, economie en wiskunde.

3. Regeling van het schoolexamen

Artikel 9 Schoolexamen

- 1 De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een PTA vast. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt.
- 2 Het PTA wordt samen met het examenreglement door het CvB voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd aan de kandidaten.
- 3 Het schoolexamen begint in het 3^e leerjaar en wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.
- 4 Het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en, voor zover van toepassing, het profielwerkstuk, moeten zijn afgesloten op een datum gelegen na de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doch uiterlijk een week voordat de uitslag wordt vastgesteld.
- 5 Het schoolexamen kan bestaan uit schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen.

- 6 Kandidaten van de TL zijn verplicht een profielwerkstuk in te leveren. Het profielwerkstuk wordt gemaakt in het derde of vierde leerjaar en dient vóór 1 april van het examenjaar te zijn afgerond.
- 7 Wanneer de kandidaat tijdens een onderdeel van het schoolexamen ongeoorloofd afwezig is, dient hij zich te verantwoorden bij de teamleider van de desbetreffende afdeling. Als door de teamleider wordt vastgesteld dat het om ongeoorloofd verzuim gaat, treedt artikel 21 in werking.
- 8 Voor aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a) welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b) de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c) de beoordeling van het profielwerkstuk.

Artikel 10 Beoordeling schoolexamen

- 1 Het cijfer voor het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
- 2 Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
- 3 De vakdocent is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door de leerlingen behaalde resultaten.
- 4 De vakken uit kunstvakken 1 en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg moeten, om te kunnen slagen, worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.
- 5 Het profielwerkstuk in de TL wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren, die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk. Om te slagen moet het profielwerkstuk beoordeeld worden met 'voldoende' of 'goed'.
- 6 Voor het vak Godsdienst moet een taak worden gemaakt als het gemiddelde cijfer voor dit vak op het laatste rapport lager is dan 5,5.
- 7 Indien de kandidaat verandert van niveau worden de PTA's van beide leerwegen naast elkaar gelegd en worden niet getoetste onderdelen ingehaald.
- 8 Indien een kandidaat is afgewezen en besluit om opnieuw examen te doen, gelden de volgende afspraken:
 - De SE-cijfers en CE-cijfers uit leerjaar 4 komen te vervallen en de kandidaat doet het gehele PTA van leerjaar 4 opnieuw.
 - De reeds behaalde resultaten uit leerjaar 3 neemt de kandidaat mee.
 - De kandidaat mag eenmaal afgewezen worden voor het CE.

Artikel 11 Herexamen en herkansing schoolexamen

- 1 Indien een kandidaat niet aan een PTA onderdeel heeft deelgenomen is inhalen mogelijk, indien er een voor de docent of de schoolleiding aanvaardbare reden aan te wijzen is. De kandidaat dient binnen twee weken na afname van het PTA onderdeel het onderdeel in te halen. Wanneer de termijn is verstreken, dient hij zich te verantwoorden bij de vakdocent. Bij het wederom niet nakomen van de gemaakte afspraken meldt de vakdocent dit bij de examencommissie en dient de kandidaat zich te verantwoorden bij de commissie. De teamleider deelt schriftelijk aan ouders en kandidaat een laatste mogelijkheid voor het afronden van het PTA onderdeel mee. Geeft de kandidaat hieraan geen gehoor, dan wordt het verzuim beschouwd als onregelmatigheid en zal er gehandeld worden zoals beschreven staat in artikel 21.
- 2 Voor vakken die alleen een SE kennen dat met een eindcijfer wordt afgesloten en waarbij dat eindcijfer meetelt in de slaag-/zakregeling, geldt een speciale herexamenregeling. De kandidaat kan voor één van deze vakken (Maatschappijleer en LO2) een herexamen doen. Het herexamen heeft betrekking op de hele examenstof. Als het cijfer van het herexamen een verbetering betekent van het resultaat van het SE, dan vervangt dit cijfer de eerder behaalde resultaten.

- 3 De kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en het profielwerkstuk zijn eveneens niet in het centraal examen opgenomen. Deze vakken worden pas afgesloten als het eindoordeel minimaal 'voldoende' is, met inachtneming van het gestelde in art. 9 lid 2.
- 4 Bij handelingsopdrachten bestaat de herkansing uit het alsnog inleveren van de oorspronkelijke opdracht aangevuld met een extra opdracht.
- 5 Handelingsopdrachten, die niet als 'voldoende' of 'goed' zijn beoordeeld, dienen zo spoedig mogelijk herkanst te worden, maar uiterlijk een week voor het inleveren van de cijfers voor het overgangsrapport in leerjaar 3. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, kan geen overgang plaatsvinden. In het vierde leerjaar moeten de herkansingen plaatsvinden tot een week voor het afsluiten van het schoolexamen.
- 6 Voor alle AVO-vakken in klas 3 en klas 4 mag na iedere rapportperiode één PTA onderdeel worden herkanst met uitzondering van de laatste periode voor de zomervakantie.
- 7 De opgave voor de herkansingen verloopt via digitaal in opdracht en volgens de richtlijnen van de examensecretaris. Na het verstrijken van de deadline is opgave niet meer mogelijk. De mogelijkheid om een PTA onderdeel van de desbetreffende periode te herkansen komt dan te vervallen.

Artikel 12 Inleveren van praktische opdrachten

- 1 Praktische opdrachten dienen op de afgesproken data te worden ingeleverd volgens de regeling opgenomen in het programma van toetsing en afsluiting; Indien een praktische opdracht niet op tijd wordt ingeleverd wordt dit aangemerkt als een onregelmatigheid conform artikel 5 van het *examenbesluit* en derhalve wordt in een dergelijk geval opgetreden conform artikel 21 van dit examenreglement.
- 2 De docent mag punten in mindering brengen wanneer de kandidaat een onderdeel van het schoolexamen te laat inlevert. Er mogen maximaal 3 punten op het eindcijfer in mindering worden gebracht. Een docent houdt ruggenspraak bij de desbetreffende teamleider wanneer er punten in mindering worden gebracht.

Artikel 13 Examendossier

- 1 Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals door de school is vastgesteld en bestaat ten minste uit:
 - a) de onderdelen zoals beschreven in het PTA;
 - b) een overzicht van de behaalde resultaten;
 - c) de periodeplanning van de af te nemen onderdelen.

Artikel 14 Bijzondere situaties van examinering

- 1 De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die in het laatste leerjaar lange tijd niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 2 De directeur kan een kandidaat in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toestaan het eindexamen in een of meerdere eindexamenvakken af te leggen. Om toegang te krijgen tot het centraal schriftelijk eindexamen van het betreffende examenvak dient de kandidaat het schoolexamen in het betreffende examenvak voor de uiterste datum zoals genoemd in artikel 3.13.1. te hebben afgerond. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
- 3 De directeur kan een kandidaat toestaan één of meerdere examenvakken af te leggen op een hoger niveau, met dien verstande dat altijd minstens één examenvak op het oorspronkelijke niveau wordt afgenomen. Om toegang te krijgen tot het centraal schriftelijk eindexamen van het betreffende examenvak, dient de kandidaat het schoolexamen van het betreffende examenvak op hoger niveau voor de uiterste datum zoals genoemd in artikel 3.13.1. te hebben afgerond. Indien nodig kan de kandidaat na de uitslagbepaling terugvallen op het oorspronkelijke niveau en alsnog het centraal schriftelijk eindexamen voor het betreffende vak op het oorspronkelijke niveau afleggen. Het cijfer voor het schoolexamen blijft in dat geval staan, tenzij de kandidaat een volwaardig schoolexamen op het oorspronkelijk niveau heeft afgelegd.

- 4 Kandidaten die recht hebben op audio en/of visuele ondersteuning, zijn vóór 1 december van het desbetreffende examenjaar bij de locatie-examencommissie bekend. De kandidaten die hier recht op hebben werken gedurende het SE met deze audio en/of visuele ondersteuning.
- 5 Kandidaten die recht hebben op het gebruik maken van een device met betrekking tot hun handschrift, zijn vóór 1 december van het desbetreffende examenjaar bij de locatie-examencommissie bekend. De kandidaten die hier recht op hebben werken gedurende het SE met deze handschrift ondersteuning.

4. Bevorderingsrichtlijnen

Artikel 15 Bevordering

- 1 De bevorderingsrichtlijnen van de locatie VMBO Amersfoort zijn opgenomen in bijlage 1 van dit reglement.
- 2 De bevorderingsrichtlijnen van de locatie VMBO Arnhem zijn opgenomen in bijlage 2 van dit reglement

5. Het Centraal examen

Artikel 16 Gecommitteerden en surveillanten

- 3 Aanwezigheid bij de examens is, behalve aan de examenkandidaten, surveillanten en de directie, slechts voorbehouden aan gecommitteerden en de inspectie.
- 4 Gecommitteerden zijn belast met het centraal examen overeenkomstig de door de minister gegeven richtlijnen.
- 5 Surveillanten zijn belast met het toezicht op het examen. Dit toezicht wordt verricht overeenkomstig de richtlijnen, genoemd in de artikelen 17 en 18.

Artikel 17 Procedure rond het centraal examen

- 1 Uiterlijk vier dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mee welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen alsmede een overzicht van de vakken waarin examen zal worden afgelegd.
- 2 De kandidaat controleert het in 17.1 genoemde cijferoverzicht en levert uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de centrale examens een ondertekend exemplaar in.
- 3 Een kandidaat die voor een vak op een hoger niveau een examen heeft afgelegd kan vanwege een tegenvallend resultaat besluiten om gebruik te maken van de terugvaloptie, zie artikel 51a eindexamenbesluit VO. De terugvaloptie staat niet gelijk aan een herkansing. Als er eenmaal is gekozen voor het gebruik maken van de terugvaloptie telt dat cijfer mee bij de uitslagbepaling. Dit i.t.t. de gang van zaken bij een herkansing waarbij het hoogste cijfer telt (artikel 51 lid 3 Examenbesluit VO). Als de terugvaloptie niet het gewenste resultaat oplevert, kan de leerling eventueel de herkansing gebruiken om dit cijfer te repareren.
- 4 Kandidaten met een dyslexieverklaring hebben bij het centraal examen recht op:
 - een standaard tijdverlenging van 30 minuten
 - auditieve ondersteuning (het examen wordt door de computer voorgelezen)
 - gebruik van een tekstverwerker met spellingcontrole
- 5 Kandidaten die een medische verklaring hebben waarin beschreven staat dat er behoefte is aan tijdsverlenging, kunnen een tijdsverlenging toegekend krijgen van maximaal 30 minuten.

Artikel 18 Gang van zaken tijdens het examen

- 1 In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal 2 surveillanten aanwezig. Het is de examinatoren en de surveillanten niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten. Examinatoren en surveillanten mogen geen gebruik maken van elektronische devices tijdens de afname van een examen.

- 2 De surveillanten maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het examen.
- 3 Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk bepaald is door het CvTE.

Artikel 19 Gedragsregels kandidaten

- 1 De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar het examen plaatsvindt.
- 2 Een kandidaat die bij een centraal examen te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Hij levert evenwel het gemaakte examenwerk in op het daarvoor vastgestelde tijdstip.
- 3 Indien een kandidaat meer dan een half uur na de aanvang van een zitting verschijnt, mag hij niet meer deelnemen aan deze zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is artikel 29 van toepassing. Hij dient echter wel te verschijnen op de overige zittingen van het examen.
- 4 Het meenemen van jassen, tassen, mobiele telefoons, smartwatches en dergelijke in het examenlokaal is niet toegestaan.
- 5 Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, Binask, geluidloze rekenapparatuur, e.d.) worden gecontroleerd door de surveillanten tijdens de examenzitting.
- 6 Het examenwerk dient gemaakt te worden op gewaarmerkt papier, dat door de school is verstrekt. Er mag geen papier meegenomen worden door de kandidaat in het examenlokaal. Op elk papier dat door de school verstrekt wordt ten behoeve van het examen dient de kandidaat zijn naam en examennummer te vermelden.
Van de digitaal afgenomen examens zijn de opgaven na afloop van de sessie niet beschikbaar voor de kandidaten. Bij het verlaten van de examenzaal mag er geen enkel examendocument, ook geen kladpapier, door de kandidaten meegenomen worden.
- 7 Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Dit laatste is niet van toepassing op tekeningen en grafieken. Het gebruik van correctielak is niet toegestaan.
- 8 Zonder toestemming van een surveillant mag een kandidaat gedurende een examenzitting het examenlokaal niet verlaten.
- 9 Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten.
- 10 Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van de surveillant te vragen.
- 11 Kandidaten mogen, na inlevering van het examenwerk, de examenzaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van de zitting verlaat geen der kandidaten de examenzaal.
- 12 Gemaakt examenwerk, dat eenmaal het lokaal c.q. de examenzaal heeft verlaten, mag niet meer worden ingeleverd. Het mag niet meer door de surveillerende docent(en) worden ingenomen. Een kandidaat, die het lokaal c.q. de zaal verlaten heeft, mag niet meer worden toegelaten, ook niet wanneer hij constateert dat hij niet alle opgaven heeft gemaakt.
- 13 Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 14 Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting zeer bijzondere omstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede de eigen ziekteverschijnselen te melden bij de directeur. In overleg met de directeur moet van tevoren duidelijk worden vastgesteld of de kandidaat in dat geval in staat is aan het examen deel te nemen.
- 15 Kandidaten die bij een luistertoets te laat komen, worden niet meer toegelaten.

- 16 Door deelname aan een examenzitting geeft een kandidaat te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.

Artikel 20 Beoordeling

- 1 De score voor het centraal examen wordt met inachtneming van de vastgestelde beoordelingsnormen in onderling overleg vastgesteld door de examinerator en de geëmmiteerde.
- 2 Indien er sprake is van een praktisch gedeelte van het centraal examen is de examinerator aanwezig en beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt de bevindingen conform de richtlijnen vast.
- 3 De geëmmiteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging van het in lid 2 vastgestelde.

Artikel 21 Onregelmatigheden

- 1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatie-examencommissie maatregelen nemen.
- 2 De surveillant en/of examinerator stelt de betreffende kandidaat en de locatie-examencommissie onmiddellijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
- 3 De maatregelen, bedoeld in lid 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b) het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c) het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d) het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 4 Alvorens een beslissing ingevolge het derde lid wordt genomen, hoort de locatie-examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatie-examencommissie deelt haar beslissing binnen drie dagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk.
- In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 21. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

Artikel 22 Bezwaar en beroep

- 1 De kandidaat kan binnen 5 dagen tegen een beslissing van de locatie-examencommissie van de school, bedoeld in artikel 21 lid 3, schriftelijk in bezwaar gaan bij de directeur van de school. De directeur hoort de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn/haar beslissing binnen drie dagen schriftelijk mede aan de kandidaat. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 2 De kandidaat kan binnen 5 dagen tegen een uitspraak van bezwaar van de directeur van de school, bedoeld in artikel 21 lid 3, schriftelijk in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag ingestelde externe commissie van beroep, per adres: Postbus 401, 3800 AK Amersfoort, email: directiesecretariaat@guido.nl.
- 3 Van de commissie mogen het CvB, de directeur en de examineratoren geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit 3 leden, namelijk één examensecretaris binnen GSG Guido die niet direct betrokken is bij het examen op de locatie waar de kandidaat examen doet en daarnaast twee leden die geen rechtstreekse betrokkenheid bij GSG Guido hebben.
- 4 In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken.

- 5 De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 21 lid 3. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan het CvB, de directeur en aan de inspectie.

6. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 23 Het centraal examen (CE)

De bovenbouw wordt in het examenjaar afgesloten met het CE. In sommige gevallen kan een kandidaat in het voor-examenjaar de kans krijgen in één of meerdere vakken eindexamen af te leggen (zie Eindexamenbesluit art. 37a). Een leergebied kan besluiten de kandidaten voor het betreffende beroepsgerichte vak het CSPE in leerjaar 3 af te laten leggen.

Artikel 24 Algemeen Beroepsgerichte Leerweg

Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit VMBO. Met dien verstande dat het CE voor de Basis Beroepsgerichte Leerweg en de Kader Beroepsgerichte Leerweg digitaal wordt afgelegd.

Artikel 25 Eerste tijdvak

Het CE begint in april en eindigt in juni. In deze periode vinden de examens van het zogenaamde "eerste tijdvak" plaats. Er zijn echter ook examens in het "tweede" en "derde" tijdvak. Een kandidaat kan hiervoor in aanmerking komen in uitzonderlijke gevallen. Het rooster voor de digitale examens en het CSPE wordt vastgesteld door de examencommissie. Het rooster voor de papieren examens wordt door de overheid vastgesteld.

Artikel 26 Tweede tijdvak

Het tweede tijdvak is allereerst bedoeld voor herkansing van een vak waardoor de kandidaat nog kans van slagen heeft. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om, als de kandidaat één of meerdere onderdelen gemist heeft, door bijvoorbeeld ziekte in het eerste tijdvak, examens alsnog af te leggen. Als de twee examens op hetzelfde moment vallen, zal met de inspectie overlegd worden over afwijking van het vastgestelde moment. Tenslotte is er bij het tweede tijdvak de mogelijkheid om het cijfer van ten hoogste één vak te verbeteren. Voor de Basis- en Kaderberoepsgerichte kandidaten is het mogelijk daarnaast het profielvak te herkansen. De kandidaat geeft zich voor een examen in het tweede tijdvak schriftelijk op bij de teamleider.

Artikel 27 Derde tijdvak

Het derde tijdvak wordt op slechts enkele plaatsen in het land door de staatsexamencommissie afgenomen en moet beschouwd worden als een laatste uitwijkmogelijkheid. Het is bedoeld voor degenen die door ziekte of andere externe factoren in het eerste en tweede tijdvak onderdelen hebben gemist of voor herkansen na het tweede tijdvak

Artikel 28 Verhinderung bij het centraal examen

- 1 Indien een kandidaat niet in staat is aan een onderdeel van CE deel te nemen, dienen ouders, verzorgers of bij meerderjarigheid de kandidaat zelf de school hiervan voor aanvang van het examen, met opgaaf van redenen, in kennis te stellen.
- 2 Bij verhindering van deelname aan het CE wegens (langdurige) ziekte kunnen controlemaatregelen worden genomen. In geval van ziekmelding van een kandidaat heeft de locatie-examencommissie het recht een controlerend arts in te schakelen dan wel een huisbezoek bij de desbetreffende kandidaat af te (laten) leggen dan wel een medische verklaring te verlangen.
- 3 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de locatie-examencommissie, is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee vakken te voltooien. Dit geldt voor de papieren examens. De digitale examens zijn flexibel en kunnen binnen de vastgestelde periode opnieuw ingepland worden voor de kandidaat.
- 4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

- 5 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatscommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald, alsmede, wanneer zich dat voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid van het Eindexamenbesluit, en waaruit deze toepassing bestaat.
- 6 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directeur.

Artikel 29 Algemene voorschriften voor examenkandidaten

- 1 Deelname aan een zitting betekent, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 2 Een kandidaat dient voor aanvang van een examenzitting zeer bijzondere familieomstandigheden alsmede eigen ziekteverschijnselen te melden bij de locatie-examencommissie. In overleg met de locatie-examencommissie moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in dat geval in staat is aan het CE schriftelijk examen deel te nemen. Daarna is het voorgaande artikel van toepassing.
- 3 Een kandidaat die tijdens een zitting van het CE onwel wordt, moet onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk hervat, kan, na overleg met een examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden benut. De kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de toezichthouder te melden. Zonder een dergelijke melding wordt achteraf een beroep op onwel zijn niet geaccepteerd.
- 4 Iedere kandidaat zorgt ervoor 15 minuten voor het begin van het examen aanwezig te zijn.
- 5 Een kandidaat, die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de zitting tot die zitting worden toegelaten. De eindtijd blijft dezelfde (geen verlenging).
- 6 Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd om zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
- 7 Gedurende het examen mag men zijn zitplaats niet (tijdelijk) verlaten. Men vraagt een der toezichthouders iets op te rapen, dat gevallen en weggerold is. Bij uitzondering kan een kandidaat, mits begeleid door een der toezichthouders, het toilet bezoeken. Men geeft de wens hiervoor te kennen door de vinger op te steken.
- 8 Gedurende het eerste uur van iedere zitting mag geen kandidaat de examenzaal verlaten, ook al is men klaar met het werk.
- 9 De kandidaat levert het werk in bij de surveillant of sluit in overleg met de surveillant zijn computerexamen af. De kandidaat is verantwoordelijk voor het inleveren van het volledige werk. De opgaven en kladpapier geeft hij ook af. Na de zitting mag de kandidaat die komen afhalen. Bij de computerexamens mag er geen enkele informatie, zoals kladaantekeningen of gegeven antwoorden op papier het lokaal verlaten. Ook niet na afloop van het examen.
- 10 Gedurende de laatste 15 minuten van de zitting mag geen der kandidaten de examenzaal verlaten, ook al is men klaar met zijn werk. Aan het einde van iedere zitting blijft elke aanwezige kandidaat op zijn plaats zitten tot al het examenwerk is opgehaald en er toestemming gegeven is om te vertrekken.
- 11 Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
- 12 Het meenemen van andere dan toegestane boeken, tabellen en andere hulpmiddelen is verboden. Jassen, tassen en mobiele telefoons en smartwatches mogen niet worden meegenomen de examenzaal in. Een rekenmachine moet zonder hoesje in de examenzaal worden gebracht.
- 13 Al het schriftelijk werk wordt met pen geschreven.
- 14 Tijdens de zitting van het CE worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, met uitzondering van eventuele errata.

Artikel 30 Hulpmiddelen, richtlijnen, persoonlijk rooster en afwijkende manier van examinering

- 1 Op zijn minst twee weken voor aanvang van het examen zal aan iedere kandidaat worden uitgereikt:
 - de lijst met toegestane hulpmiddelen tijdens het examen.
 - de richtlijnen, waaraan de kandidaat zich tijdens de zittingen dient te houden
 - het persoonlijk examenrooster.
- 2 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. (zie Eindexamenbesluit art. 43).
- 3 De directeur kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. (zie Eindexamenbesluit art. 43)

Artikel 31 Beoordeling centraal examen

Beoordeling van het gemaakte werk vindt plaats door de examinerator (de eigen docent) aan de hand van de door de College van Toetsing en Examinering vastgestelde normen (het correctievoorschrift). Daarna vindt bij **papieren examens** een tweede beoordeling plaats door een docent van een andere school. De score wordt in onderling overleg vastgesteld. Met behulp van de door het College van Toetsing en Examens (CvTE) vastgestelde normeringstabellen vindt omrekening plaats van score naar cijfer. Dit is een cijfer met één decimaal. Tegen een examenbeoordeling kan geen bezwaar worden aangetekend. Wel is het mogelijk het gemaakte papieren examenwerk in te zien onder de volgende voorwaarden:

1. Er wordt door de kandidaat een verzoek tot inzage van beoordeelde papieren centrale examens bij de directeur ingediend.
2. De directeur geeft toestemming tot inzage in het CE-werk.
3. De directeur draagt er zorg voor dat inzage geschiedt onder toezicht.
4. Bij deze inzage vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
5. Het is niet toegestaan een kopie of foto te maken van het gemaakte werk.

Het cijfer van het CE (afgerond op 1 decimaal) wordt gemiddeld met het cijfer van het SE (afgerond op 1 decimaal), waardoor het eindexamencijfer (afgerond op een geheel cijfer) ontstaat.

Artikel 32 Uitslag en diplomering

Eindcijfer eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE.
- 3 Voor de centrale examens van alle vakken moet gemiddeld een voldoende (=5,5 of hoger) worden gehaald.
- 4 In alle leerwegen telt het cijfer voor het SE en het CE elk voor de helft mee in het eindcijfer.

- 5 Bij de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg krijgt de kandidaat zeven eindcijfers; voor Nederlands, Engels, twee profielgebonden avo-vakken, maatschappijleer 1, het beroepsgerichte profielvak en één combinatiecijfer voor de vier beroepsgerichte keuzevakken. Bij de gemengd/theoretische leerweg (GT) krijgt de kandidaat minimaal 6 eindcijfers. Hiervan is bij de gemengde leerweg het combinatiecijfer beroepsgericht er één van. Voor de bepaling van het combinatiecijfer voor het beroepsgerichte programma (profielvak en twee keuzevakken) telt het eindcijfer van het profielvak net zo vaak mee als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin van dit artikel, niet een geheel getal is, geldt hierbij dat het cijfer bij - ,49 of lager omlaag afgerond wordt. Bij een - ,50 of hoger wordt omhoog afgerond. Een 6,49 wordt dan 6, terwijl een 6,50 een 7 wordt.
- 6 De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast.
- 7 De directeur en de examensecretaris stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 48 van het Eindexamenbesluit VMBO.
- 8 De kandidaat die het eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien:
- Geen cijfer op de eindlijst lager is dan het cijfer vier. Dus ook voor de keuzemodules mag het cijfer niet lager zijn dan een vier.
 - De vakken Kunstvakken-1, LO en het profielwerkstuk (alleen GT) voldoende zijn afgerond.
 - Voor het vak Nederlands minimaal het eindcijfer 5 gehaald is.
 - Als gemiddeld cijfer van alle Centrale examens 5,50 of hoger is behaald. (5,49 is onvoldoende);
 - De eindcijfers aan de volgende eisen voldoen:
 - Voor al de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld (dus inclusief maatschappijleer), als eindcijfer 6 of meer, of;
 - Voor een van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld (dus inclusief maatschappijleer), eindcijfer 5 en voor de overige vakken als eindcijfer een 6 of meer, of;
 - Voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld (dus inclusief maatschappijleer), eindcijfers een 5, of voor een vak een 4 en dan voor de overige vakken als eindcijfer 6 en 1 eindcijfer een 7 of meer.

Let op: om te slagen moet je aan alle bovengenoemde vijf eisen voldoen.

- 9 Cum Laude
De cum laude regeling voor de gemengd/theoretisch leerweg is anders dan die voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.
Voor **de theoretische leerweg** komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude.
In de **basis- en kaderberoepsgerichte leerweg** wordt het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor het profielvak (profielmodulen) en de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels) mag niet lager zijn behaald dan een 6.
- 10 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die het examen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
- de cijfers voor de vakken in het SE;
 - de cijfers voor de vakken in het CE;
 - de eindcijfers (of eindbeoordeling) voor alle vakken;
 - het vak of de eindcijfers (of eindbeoordeling) voor alle vakken;
 - het vak of de vakken, de titel en de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - de uitslag van het examen.

De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt, maar deze zijn in te zien en te downloaden van de site: duo.nl/diplomaregister

Artikel 33 Eindcijfer eindexamen

- 1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10
- 2 De examinator bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 34 Vaststelling uitslag

- 1 De directeur en de examensecretaris stellen uitslag vast.
- 2 De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
- 3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, worden een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag betrokken. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 35 Uitslag

- 1 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a) voor het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) een voldoende heeft.
 - b) een eindcijfer voor het vak Nederlands heeft dat niet lager is dan 5
 - c) voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of
 - d) voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - e) voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- 2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens, conform art. 10.3, dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de TL voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.
- 3 De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 36.
- 4 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 35. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 36.

Artikel 36 Herkansing centraal examen

- 1 Iedere kandidaat heeft het recht voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen.
- 2 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur van de school voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
- 3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 34.
- 5 Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

- 6 Kandidaten BB en KB die deelnemen aan het CSPE kunnen door de directeur in de gelegenheid gesteld worden onderdelen van deze examens, die naar het oordeel van de directeur onvoldoende worden beheerst, opnieuw af te leggen.
- 7 Van het flexibele digitale examen mag één vak worden herkanst. Daarnaast heeft de leerling recht om het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen. De herkansingen worden na het bekendmaken van de definitieve normering gepland.

Artikel 37 **Diploma en cijferlijst**

- 1 Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het VMBO-diploma uitgereikt en een cijferlijst waarop, voor zover van toepassing, zijn vermeld:
 - a) de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b) het thema van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk;
 - c) de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel;
 - d) de eindcijfers voor de examenvakken;
 - e) de uitslag van het examen;
 - f) de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
- 2 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

Artikel 38 **Certificaten**

- 1 De directeur reikt aan een definitief voor het eindexamen VMBO afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
 - a) De eindcijfers voor het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - b) het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', alsmede de beoordeling zelf.

7. Overige bepalingen

Artikel 39 **Afnemen eindexamen**

- 1 Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid t.a.v. de eindexamens en de uitvoering van dat beleid
- 2 De directeur en de examinatoren van elke locatie nemen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur het eindexamen af.
- 3 De directeur van elke locatie wijst één van de personeelsleden van de locatie aan als examensecretaris.
- 4 De examensecretaris regelt samen met de teamleider(s) bovenbouw alle zaken die het examen betreffen.
- 5 Het College van Bestuur heeft de directeur van elke locatie gemandateerd de diploma's van de kandidaten namens hem te ondertekenen.

Artikel 40 **De locatie-examencommissie**

- 1 De directeur van elke locatie:
 - a) stelt op de locatie een locatie-examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b) benoemt de leden van de locatie-examencommissie; en
 - c) draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de locatie-examencommissie.
- 2 Elke locatie-examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.

- 3 De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de locatie-examencommissie:
 - a) leden van het bevoegd gezag;
 - b) de directeur van de school;
 - c) leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de [artikelen 3](#) en [4 van de Wet medezeggenschap op scholen](#);
 - d) leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.
- 4 Bij de benoeming van de leden van de locatie-examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de locatie-examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a) de desbetreffende schoolsoort;
 - b) de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
 - c) de kwaliteit van examinering;
- 5 Ten minste één lid van de locatie-examencommissie is als docent verbonden aan de locatie waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 6 Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de directeur de overige leden van de examencommissie.
- 7 De locatie-examencommissie heeft de volgende taken:
 - a) borgt de kwaliteit van de schoolexaminering op de locatie;
 - b) stelt een voorstel op voor de locatiespecifieke delen van het examenreglement;
 - c) stelt jaarlijks een voorstel op voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het bevoegd;
 - d) heeft overleg met de directeur als de directeur of de teamleiders willen afwijken van het voorgestelde examenreglement of PTA;
 - e) heeft overleg met de directeur als de directeur of de teamleiders het PTA willen wijzigen na 1 oktober van het lopende kalenderjaar;
 - f) borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen op de locatie;
 - g) evalueert jaarlijks de kwaliteit van de [schoolexaminering](#);
 - h) adviseert de directeur, de teamleiders en de schoolbrede examencommissie ieder jaar over hetgeen beter kan en moet.

Artikel 41 De schoolbrede examencommissie

- 1 De examensecretarissen vormen gezamenlijk de schoolbrede examencommissie.
- 2 De schoolbrede examencommissie heeft de volgende taken:
 - a) stelt een voorstel op voor het examenreglement inclusief locatiespecifieke onderdelen en legt dit voor aan het College van Bestuur;
 - b) stelt vast hoe het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen wordt geborgd op de locaties;
 - c) stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - d) stelt regels vast en maakt afspraken over de wijze waarop de schoolbrede examencommissie haar werk gaat uitvoeren;
 - e) stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden zowel overkoepelend als op de locaties;
 - f) evalueert de werkzaamheden van de verschillende examencommissies;
 - g) verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het genoemde advies aan het College van Bestuur.

Artikel 42 Afwijkende wijze van examinering

- 1 De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2 De directeur kan toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, voor enig deel van het examen waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit reglement. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en uit het toestaan aan de kandidaat een verklarend woordenboek der Nederlandse taal te gebruiken.

Artikel 43 Bewaren examenwerk

- 1 Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden. Het examenwerk wordt niet aan kandidaten meegegeven.
- 2 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende het gehele schooljaar bewaard door de betreffende docent, ter inzage voor belanghebbenden. Kandidaten kunnen tot uiterlijk één week na de bekendmaking van de beoordeling bij de betreffende docent protest aantekenen tegen de beoordeling.

Artikel 43 Verhinderig deelname aan het examen

- 1 De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of tweede van deze schooljaren afgesloten.
- 2 Een kandidaat die door ziekte of om een andere reden is verhinderd aan een onderdeel van het examen deel te nemen, dient dit te melden aan de administratie van de school uiterlijk op de dag van het examen en voor de aanvang van het examen. Mondelinge of telefonische berichten van verhindering dienen binnen 48 uur schriftelijk te worden bevestigd.
- 3 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is aan een of meer toetsen van het examen deel te nemen, wordt hem gelegenheid geboden:
 - a) de toetsen van het schoolexamen alsnog af te leggen;
 - b) het centraal examen in het tweede tijdvak te voltooien.
- 4 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie het eindexamen te voltooien.
- 5 De directeur bepaalt in overleg met de examiner(en) wanneer de betreffende toets(en) van het schoolexamen moet(en) worden ingehaald. Hiervoor dient de kandidaat de procedure te volgen, die opgenomen is in het programma van toetsing en afsluiting.
- 6 Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de directeur contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op het opnieuw maken/inhalen.
De school zorgt ervoor dat de afnamemomenten van deze examens tijdig en schriftelijk aan de kandidaten worden medegedeeld.

Artikel 44 Slotbepaling

- 1 Regelingen in de PTA's en de overgangsnormen zijn onverkort van toepassing, met inachtneming van dit reglement.
- 2 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Vragen over examinering kunnen gesteld worden aan de examinatoren, de teamleiders, directeur en/of een examensecretaris.

N.B.: Aan dit document kunnen rechten ontleend worden, behoudens drukfouten. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

dhr. M.J. Trouwborst
mw. J. van Drieënhuizen

directeur GSG Guido VMBO Amersfoort
directeur GSG Guido Arnhem

dhr. T. Bastiaan
mw. N.M. Erbrink-Erkens

examensecretaris GSG Guido VMBO Amersfoort
examensecretaris GSG Guido Arnhem

Bijlage 1 **Bevorderingsrichtlijnen locatie VMBO Amersfoort**

- 1 In principe is de bovenbouw VMBO (leerjaar 3 en 4) een ongedeelde periode. Toch zullen er eisen gesteld worden aan de bevordering naar leerjaar 4.
- 2 Het vak maatschappijleer telt als vak mee voor het examen.
- 3 Het vak Kunstvakken-1 wordt afgesloten in leerjaar 3. De kandidaat moet hier een voldoende voor halen.
- 4 Hieronder is de bevorderingsregeling opgenomen. Een kandidaat die niet aan de richtlijnen voldoet moet het gehele leerjaar overdoen. Alle behaalde resultaten vervallen. Het is niet toegestaan een kandidaat voorwaardelijk naar het examenjaar te bevorderen. Bevorderingsrichtlijnen:

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg (wel in Amersfoort, niet in Arnhem):

Het gemiddelde van alle in leerjaar 3 gevolgde examenvakken* is hoger dan een 6.0. De gemiddelde cijfers van alle examenvakken voldoen aan de volgende eisen:

- alle cijfers een 6 of meer, óf;
- voor één van de vakken een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer, óf;
- voor twee vakken een 5, of voor een vak een 4 en voor de overige vakken een 6 en voor één vak een 7 of meer.
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4.

*De examenvakken zijn: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie, maatschappijleer en D&P.

Gemengde- en Theoretische leerweg:

Het gemiddelde van alle in leerjaar 3 gevolgde examenvakken* is hoger dan een 6.0.

De gemiddelde cijfers van alle AVO-vakken voldoen aan de volgende eisen:

- alle cijfers een 6 of meer, óf;
- voor één van de vakken een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer, óf;
- voor twee vakken een 5, of voor een vak een 4 en voor de overige vakken een 6 en voor één vak een 7 of meer.
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4.

*De examenvakken zijn: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie, nask1, maatschappijleer, aardrijkskunde, geschiedenis en beeldende vorming.

- 5 De teamleider neemt het besluit over de bevorderingen van de leerlingen. In de rapportenvergadering wordt er vanuit het team een advies voor de teamleider uitgebracht.
- 6 Indien de teamleider tot het besluit is gekomen dat de kandidaat doubleert vervallen de SE-cijfers uit leerjaar 3 en dient de kandidaat het hele PTA opnieuw te doorlopen. De kandidaat mag één keer doubleren in de bovenbouw van het VMBO.
- 7 Indien de teamleider tot het besluit is gekomen dat de kandidaat doorstroomt naar een andere leerweg, gelden de volgende afspraken:
 - De PTA's moeten naast elkaar worden gelegd om eventuele overlappings van de eindtermen vast te stellen. Het is niet mogelijk om bepaalde SE-resultaten over te nemen, omdat de niveaus niet overeenkomstig zijn. De SE-resultaten zullen in dat geval moeten worden her-beoordeeld. Herbeoordeling van PTA onderdelen is toegestaan, voor zover deze inhoudelijk overeenkomen.
 - Voor de overige onderdelen die de kandidaat niet heeft afgesloten stelt de school een inhaalprogramma vast. Dat betekent dat de kandidaat niet per se exact alle opdrachten moet vervullen c.q. toetsen moet maken die ook de andere kandidaten hebben gemaakt, maar dat door de toetsen en opdrachten die de kandidaat maakt wel alle eindtermen worden gedekt.

Bijlage 2 Bevorderingsrichtlijnen locatie VMBO Arnhem

Overgangsnormen 2022 - 2023 GSG Guido (Locatie Arnhem)

De overgangsnormen zijn weergegeven in de vorm van tabellen. Iedere klas heeft zijn eigen overgangsnormen. Links bovenin de tabel staat de klas waarin de leerling nu zit. In de tabel staat de klas waar hij/zij volgend jaar naar toe gaat op basis van een bepaald gemiddeld eindcijfer (zie de kolommen die lopen van $\leq 5,9$ naar $\geq 8,0$) en het aantal tekorten.

Voorbeeld: leerlingen van H/V1 gaan over naar H/V2 als hun eindcijfer hoger is dan een 6,4 en ze bovendien niet meer dan 3 tekorten hebben. Zo zijn alle situaties uit de tabellen af te lezen.

VMBO 1					HAVO 3				
gemiddeld eindcijfer					gemiddeld eindcijfer				
tekorten	$\leq 5,9$	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	$\geq 8,0$	tekorten	$\leq 5,9$	$\geq 6,0$		
0 - 3	BL 2, KL 2 of zittenblijven	VMBO 2 (KL/TL)*	VMBO 2 of HAVO 2	HAVO 2	0 - 2	TL 3, HAVO 4 of zittenblijven	HAVO 4, mits 1. in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekort is; 2. bij de keuze voor natuurkunde in een natuurprofiel (N&G / N&T) voor de vakken wi en ns geen tekorten zijn en de som van de cijfers minimaal 12 is; 3. bij een maatschappijprofiel (C&M / E&M) bij de profielvakken (du, gs, ak, ec) maximaal 1 tekort is.		
≥ 4							BL 2, KL 2 of zittenblijven		VMBO 2 of HAVO 2
					≥ 5	TL 3 of Zittenblijven			

VMBO 2					HAVO 4				
gemiddeld eindcijfer					gemiddeld eindcijfer				
tekorten	$\leq 5,9$	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	$\geq 8,0$	tekorten	$\leq 5,9$	$\geq 6,0$		
0 - 3	BL 3, KL 3 of zittenblijven	TL 3	TL 3 of HAVO 3	HAVO 3	0 - 2	Havo 5 of zittenblijven**	Havo 5, mits 1. Voor ne, en, wi max. één onvoldoende is ($\leq 5,0$). 2. CKV en LO minimaal voldoende zijn.		
4 of 5		KL 3 of TL 3 of zittenblijven		TL 3 of HAVO 3			3 of 4	Havo 5 of zittenblijven**	
≥ 6	BL 3, KL 3 of zittenblijven				≥ 5	Zittenblijven			

TL 3					VWO 2				
gemiddeld eindcijfer					gemiddeld eindcijfer				
tekorten	$\leq 5,9$	$\geq 6,0$			tekorten	$\leq 5,9$	$\geq 6,0$		
0 - 3	Zittenblijven	TL 4			0 - 3	HAVO 3 of zittenblijven	VWO 3		
≥ 4		Zittenblijven of TL 4 of KL					4 of 5	HAVO 3 of VWO 3	
					≥ 6	HAVO 3 of zittenblijven			

H/V 1					VWO 3				
gemiddeld eindcijfer					gemiddeld eindcijfer				
tekorten	$\leq 5,9$	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	$\geq 8,0$	tekorten	$\leq 5,9$	$\geq 6,0$		
0 - 3	TL 2 of zittenblijven	HAVO 2	HAVO 2 of VWO 2	VWO 2	0 - 2	HAVO 4, VWO 4 of zittenblijven	VWO 4, mits 1. in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekort is; 2. bij de keuze voor natuurkunde in een natuurprofiel (N&G / N&T) voor de vakken wi en ns geen tekorten zijn en de som van de cijfers minimaal 12 is; 3. bij een maatschappijprofiel (C&M / E&M) bij de profielvakken (du, gs, ak, ec) maximaal 1 tekort is.		
4 of 5		HAVO 2, TL 2 of zittenblijven		HAVO 2 of VWO 2			3 of 4	HAVO 4, VWO 4 of zittenblijven	
≥ 6	TL 2 of zittenblijven				≥ 5	HAVO 3 of zittenblijven			

HAVO 2					VWO 3				
gemiddeld eindcijfer					gemiddeld eindcijfer				
tekorten	$\leq 5,9$	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	$\geq 8,0$	tekorten	$\leq 5,9$	$\geq 6,0$		
0 - 3	TL 3 of zittenblijven	HAVO 3	HAVO 3 of VWO 3	VWO 3	0 - 2	HAVO 3 of zittenblijven	VWO 4, mits 1. in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekort is; 2. bij de keuze voor natuurkunde in een natuurprofiel (N&G / N&T) voor de vakken wi en ns geen tekorten zijn en de som van de cijfers minimaal 12 is; 3. bij een maatschappijprofiel (C&M / E&M) bij de profielvakken (du, gs, ak, ec) maximaal 1 tekort is.		
4 of 5		HAVO 3, TL 3 of zittenblijven		HAVO 3 of VWO 3			3 of 4	HAVO 4, VWO 4 of zittenblijven	
≥ 6	TL 3 of zittenblijven				≥ 5	HAVO 3 of zittenblijven			

*Mits in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekort is.

**Besprekzone: mits niet voldaan aan 1 genoemde voorwaarde en wel zou voldoen als

1 willekeurig eindcijfer 1 punt hoger zou zijn geweest.

Algemene regeling:

1. Twee keer per schooljaar ontvangt de leerling een rapport. Op dat rapport staan:

- een gemiddeld cijfer over alle vakken.
- een gemiddeld cijfer per vak.
- het aantal tekorten.

De cijfers worden berekend met 1 cijfer achter de komma. De beslissing of een leerling wordt bevorderd, wordt genomen op basis van de gemiddelde cijfers en de tekorten.

2. Het eindcijfer per vak is het gemiddelde van alle cijfers die gedurende het schooljaar zijn behaald voor dat vak.

3. Het gemiddelde eindcijfer over alle vakken is het gemiddelde van alle niet afgeronde eindcijfers.

4. Voor de berekening van het aantal tekorten worden de eindcijfers per vak afgerond op hele getallen. Vervolgens geldt het cijfer 5 als één tekort, het cijfer 4 als twee tekorten, het cijfer 3 (of lager) geldt als drie tekorten.

5. Voor leerlingen die bezig zijn met hun eindexamentraject (VMBO 3 en 4; Havo 4 en 5; VWO 4 – 6) zijn de overgangsnormen en de slaag/zak-regeling vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van het jaar aan de leerlingen beschikbaar wordt gesteld en met ze wordt doorgesproken.

6. Een leerling kan aan het eind van het schooljaar niet overstappen van HAVO 3 of VWO 3 naar VMBO 4 omdat dan al teveel onderdelen van het examen in VMBO 3 zijn afgerond. Een overstap naar het VMBO eindexamentraject kan alleen zonder vertraging plaatsvinden als een leerling voor het begin van de tweede rapportperiode de overstap van klas 3 H/V naar klas 3 VMBO zet.

7. De overgangvergadering heeft het recht af te wijken van deze algemene regeling en de overgangsnormen in bijzondere situaties. De vergadering heeft een adviserende rol aan de schoolleiding, welke over plaatsing beslist.