

Ondersteuningsbeleidsplan 2023-2025



Geen leerling tussen wal en schip

Amersfoort, 16 december 2022

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Uitgangspunten.....	4
3.	Ondersteuningsactiviteiten , ondersteuningsstructuur en ondersteuningsprocedures	7
4.	Kwaliteitskader ondersteuning.....	9
5.	Financiën	12
6.	Nieuwe Beleidsvoornemens	13
7.	Bijlagen.....	19
	Bijlage 1: Ondersteuningsstructuur	20

1. Inleiding

Geen leerling tussen wal en schip. Dit betekent dat er voor iedere leerling passend onderwijs is. In het onderwijs draait het om de ontwikkeling van de leerling. Goed onderwijs betekent ook goede ondersteuning. Deze twee zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

De school is een veilige omgeving waar leerlingen zich thuis voelen. Uit tevredenheidsonderzoeken blijkt dat leerlingen zich op school veilig voelen. Dat is mooi, maar geen reden om achterover te leunen. Elke dag zorgen medewerkers ervoor dat er een optimaal leer- en leefklimaat is, zodat leerlingen zich kunnen ontwikkelen naar volwassenen die voldoende zijn toegerust om als christen in de maatschappij te kunnen functioneren.

Veel leerlingen hebben voldoende aan de basisondersteuning die door docenten en mentoren geboden wordt. Als een leerling echter vastloopt, hoort er een breed, integraal ondersteuningsaanbod te zijn om leerling en ouders te ondersteunen. Onze school heeft, net als alle andere scholen, zorgplicht voor de leerlingen. Wanneer de school niet in staat is om de juiste ondersteuning voor een leerling te bieden neemt zij de verantwoordelijkheid voor het vinden van passend onderwijs. Dit kan op verschillende manieren. Het kan door het realiseren van voorzieningen in de school, of door samenwerking met een andere school. Ook plaatsing op een andere school is mogelijk.

De extra middelen die de school krijgt vanuit het samenwerkingsverband worden ingezet om de extra ondersteuning te financieren.

In dit ondersteuningsbeleidsplan wordt breder beschreven wat wordt verstaan onder het leerlingzorgbeleid waarover gesproken wordt in paragraaf 2.3 van het Schoolplan 2022. De beleidsvoornemens worden in dit ondersteuningsbeleidsplan geconcretiseerd.

2. Uitgangspunten

Voor het onderwijs is het van belang dat leerlingen hun capaciteiten zo optimaal mogelijk kunnen benutten. Dit is voor veel leerlingen prima mogelijk met de basisondersteuning die door docenten en mentoren geboden wordt. Als een leerling echter vastloopt, biedt Guido een breed en integraal ondersteuningsaanbod om de leerling en ouders/begeleiders te ondersteunen. Doel van de ondersteuning is de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, zodat zij kunnen opgroeien tot evenwichtige mensen.

Zorg voor alle leerlingen

Om ervoor te zorgen dat de ondersteuning voor alle leerlingen doeltreffend is, werken we in leerlinggerichte teams. Dit betekent dat op elke locatie teams zijn geformeerd die onder andere als taak hebben de integrale ondersteuning voor alle leerlingen binnen dat team te waarborgen. De docenten hebben oog voor het functioneren van de leerlingen binnen hun team en spelen daar tijdens het lesgeven en het begeleiden op in. De docenten worden voldoende toegerust om op de ondersteuningsvraag van leerlingen in te kunnen gaan. Elk jaar is er een uitvoerige overdracht tussen de mentoren van de verschillende klassen. De begeleiding vindt zo veel mogelijk plaats in de lessituatie.

Zorg voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Leerlingen kunnen om verschillende redenen vastlopen in het onderwijs. In dat geval biedt Guido aanvullende ondersteuning. We kijken hierbij naar de mogelijkheden van de leerling. Onze ondersteuningsstructuur is ingericht op basis van Professionele Momenten (PM). Deze markeren de begeleiding van de leerlingen en vormen de basis van de ondersteuningsstructuur.

Vanuit onze christelijke identiteit vinden we het belangrijk om als school zo inclusief mogelijk te zijn. Dat betekent dat we leerlingen met een beperking de ondersteuning, toerusting en faciliteiten willen bieden om het onderwijs van hun keuze te volgen, samen met leerlingen zonder beperking. Daarbij vatten we het begrip beperking breed op. Er is sprake van een beperking als er een vermindering is van mogelijkheden ten aanzien van gedrag of activiteiten op het gebied van communicatie, vaardigheden, gedrag of lichaamsbeweging. Voor deze leerlingen is er de mogelijkheid om in een speciale groep te worden geplaatst of aanvullende zorg te krijgen in nauwe samenwerking met de samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs. In onze ondersteuningsplannen beschrijven we wat we wel en niet kunnen waarmaken. Medewerkers bieden we scholing aan om meer inclusief onderwijs te kunnen bieden. Soms kunnen we leerlingen met een beperking niet het onderwijs bieden dat nodig is en is doorverwijzing nodig.

Geïntegreerde ondersteuning

Op onze school bieden wij ondersteuning geïntegreerd aan. De docenten hebben oog voor het functioneren van de leerlingen en spelen daar tijdens het lesgeven en de begeleiding op in.

Docenten zijn voldoende toegerust om op de ondersteuningsvraag van de leerling in te kunnen gaan. De docenten zijn op de hoogte van de leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen van de leerlingen en weten hoe zij moeten handelen. Daarbij worden zij bijgestaan door interne en externe specialisten.

De medewerkers weten hoe zij met het leerlingvolgsysteem (LVS) Magister moeten werken. Elk jaar is er een warme overdracht tussen de mentoren van de verschillende klassen.

De begeleiding vindt vooral in de lessituatie plaats. Leerlingen worden in een les geholpen en/of krijgen een handreiking voor het omgaan met hun problematiek.

De problematiek van de leerlingen is waar nodig ook bekend bij medeleerlingen. Ook zij weten daarmee om te gaan en kunnen zo nodig een steun zijn voor de leerling met een bepaalde problematiek.

Voor welke leerlingen is de ondersteuning?

Leerling ondersteuning is er in zijn algemeenheid voor alle leerlingen. Leerlingen kunnen echter om verschillende redenen vastlopen in het onderwijs. Het leertempo kan te hoog liggen of de te volgen leerroute is te moeilijk. Daarnaast kunnen leerlingen om allerlei redenen gedemotiveerd zijn geraakt en daardoor afhaken en het risico lopen om voortijdig (zonder diploma) de school te verlaten.

De oorzaken van de problemen kunnen heel divers zijn. Naast intelligentieproblemen kan er sprake zijn van een primaire leerstoornis, sociale emotionele problematiek of een bepaalde (gedrag)stoornis.

Ook kunnen leerlingen zich op school onveilig voelen of zijn er thuis spanningen en problemen.

Uitgangspunt bij ondersteuning is, dat we kijken naar de mogelijkheden/ondersteuningsvraag van de leerling.

Ondersteuning in de eerste, tweede en derde lijn

Binnen het samenwerkingsverband Eemland hebben de scholen afgesproken hun ondersteuningsstructuur in te richten op basis van Professionele Momenten (PM). Dit markeert een moment in de begeleiding van de leerlingen en is de basis van de ondersteuningsstructuur.

PM 0: Het moment waarop leerlingen worden aangemeld. De intakecommissie bepaalt of de school de ondersteuning kan bieden die van belang is voor de leerling. Ook zal de Orthopedagoog bij sommige aanmeldingen meekijken en beoordelen of de juiste ondersteuning geboden kan worden (Ortho aan de poort)

PM 1: De reguliere ondersteuning in de eerste lijn wordt gegeven door de docent en de mentor. Zij richten zich op het leer-, werk- en sociaal gedrag van leerlingen en stimuleren waar mogelijk en sturen bij waar nodig om zo een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de leerling. Essentieel hierbij is dat de medewerker over de juiste competenties beschikt.

PM 2: Wanneer specifieke ondersteuning noodzakelijk is die intern gegeven kan worden komt, na overleg met het team, meestal door middel van de leerlingbespreking de tweede lijn in beeld.

PM 3: Daarna komt het OT (ondersteuningsteam) in beeld. Dit zijn interne deskundigen die op de locatie aanwezig zijn: de studiebegeleider, de decaan, de counselor, de remedial teacher en de orthopedagoog. Zij (vormen) vallen onder de leiding van de ondersteuningscoördinator en hebben zitting in het ondersteuningsteam op de locatie.

PM 4: De ondersteuning in de derde lijn wordt gegeven door school wanneer externe ondersteuning wordt ingezet door externe partners. Het is belangrijk dat externe ondersteuning en leerlingenondersteuning goed op elkaar aansluiten. Op iedere locatie is een brugfunctionaris namens het sociaal wijkteam aanwezig. Deze onderhoudt de contacten met het wijkteam en zetten specialisten vanuit het wijkteam in bij ondersteuning in het gezin. Ook kan advies ingewonnen worden bij het Zorgplatform van het samenwerkingsverband. Verdere uitleg over het PM denken staat in de bijlage.

Begrenzing van de ondersteuning

De ondersteuning op school heeft grenzen. Niet elke ondersteuningsvraag van de leerling kan op een goede manier door onze school worden opgepakt. Van belang is dat de grens van de ondersteuning niet alleen te maken heeft met de problematiek van de leerling, maar ook met de draagkracht van het team en de individuele docent. In een aantal gevallen is de grens concreet. Heeft een leerling een beschikking voor het praktijkonderwijs, dan is deze leerling in principe niet toelaatbaar op onze school. Leerlingen die een TLV hebben, zijn in principe niet toelaatbaar.

Daarnaast is onze school niet altijd in staat leerlingen met extreme gedragsproblemen of psychiatrische problemen goed op te vangen. De informatie hierover van de toeleverende school en ouders is van groot belang. Mocht later blijken dat er een problematiek is of is ontstaan die door het team niet gehanteerd kan worden en het voor de ontwikkeling van de leerling beter is om naar een andere school te gaan, dan wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar passend onderwijs. De locatiedirecteur is eindverantwoordelijk.

Het maximum aantal leerlingen dat op de locaties geplaatst kan worden liggen op volgend niveau:

- Locatie Vmbo 546 leerlingen
- Locatie Havo/ Vwo 1400 leerlingen
- Locatie Arnhem 250 leerlingen

Deze aantallen zijn afgestemd met de andere scholen binnen het Samenwerkingsverband.

Passend Onderwijs

Sinds de invoering van het passend onderwijs per augustus 2014 zijn de VO-scholen verplicht om voor elke leerling een vorm van onderwijs in de regio te vinden die bij hem of haar past.

Scholen hebben daarvoor gezamenlijk afspraken gemaakt binnen het Samenwerkingsverband Eemland.

SOP

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP) geschreven. In het SOP is per locatie duidelijk beschreven welke ondersteuning de locatie kan bieden.

Een school kan naast ontwikkelmogelijkheden ook haar grenzen aangeven.

GSG Guido is in staat vrij breed leerlingen op te vangen binnen haar basisondersteuning.

Ook is expertise ingekocht waardoor speciale ondersteuning kan plaatsvinden.

Grenzen zijn er wanneer er sprake is van ontoereikende leercapaciteiten (te laag IQ om binnen de schoolsetting een diploma te kunnen halen) en gedrag dat de school niet kan worden gereguleerd.

Te denken valt aan sterk externaliserend oppositioneel gedrag en/of psychiatrische problematiek.

De school gaat bij twijfel na in hoeverre de leerling al dan niet inpasbaar is binnen het schoolprofiel.

De op school aanwezige orthopedagogen hebben hierbij een belangrijke rol.

Er wordt een ondersteuningsbehoefte geformuleerd op basis waarvan de haalbaarheid van (tijdelijke) plaatsing kan worden ingeschat.

Soms kan een leerling niet worden geplaatst omdat specialistische ondersteuning noodzakelijk is.

De leerling wordt dan doorverwezen naar een school voor voorgezet speciaal onderwijs (vso).

OPP

Voor alle leerlingen die buiten de basisondersteuning vallen wordt een ontwikkelperspectief (OPP) geschreven.

Hierin staat omschreven welke ondersteuning de leerling nodig heeft en kan krijgen. Ook wordt aangegeven welke extra ondersteuning wordt ingezet. Dit OPP wordt samen met de ouders opgesteld en regelmatig geëvalueerd (tenminste 2 keer per jaar). School en ouders ondertekenen dit OPP. Leerlingen boven de 16 jaar participeren volledig mee en tekenen dit document ook.

3. Ondersteuningsactiviteiten , ondersteuningsstructuur en ondersteuningsprocedures

Ondersteuningsstructuur

- Elke leerling krijgt een mentor aangewezen. Die fungeert als spil en draagt als eerste de verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van zijn leerlingen. Hij past als (leer)gedrag van een leerling vragen oproept tenminste twee interventies toe. Hij kan daarbij overleggen met een mede collega en/of de ondersteuningscoördinator. De laatste functionaris fungeert als coördinator voor de leerlingenzorg- en ondersteuning.
- Wanneer een mentor een hulpvraag omtrent de begeleiding van zijn mentor leerling heeft, kan hij de leerlingen "inbrengen" in de leerlingbespreking. Daar kunnen collega's feedback geven op elkaar en ondersteuningsplannen voorleggen. Het docententeam draagt eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze adviezen.
- Een leerling kan worden doorverwezen naar een ondersteuningsteam (OT). Daarin zitten bijv. functionarissen als een counselor, RT-er, orthopedagoog, en andere deskundige. Dit team geeft adviezen over de wijze van ondersteuning van een bepaalde leerling. Er kunnen in een vroeg stadium ook al externe functionarissen ingeschakeld worden.
- Een leerling die zorg of ondersteuning van buiten de school behoeft wordt doorverwezen naar externe ondersteuning. Hierin zitten behalve de ondersteuningscoördinator ook een jeugdverpleegkundige, leerplichtambtenaar, een jeugdwerker, de brugfunctionaris van het wijkteam. Zij buigen zich over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen binnen het gezin en kunnen deskundigheid inschakelen en doorverwijzen naar externe instanties.

Ondersteuningsprocedures

De school is verplicht volgens het ondersteuningsplan en andere vastgelegde afspraken te handelen. Ouders dienen vanaf het begin te worden geraadpleegd bij het zoeken naar speciale ondersteuningsmogelijkheden in voorkomende gevallen. De school is verplicht alles vast te leggen in een dossier (papieren) of digitaal, zoals Magister. Ouders hebben inzage in het leerlingendossier en kunnen bij een geschil in beroep gaan.

Borging van de processen

De school legt in het SOP vast hoe de processen worden geborgd. Dit wordt bewaakt door diverse aangewezen functionarissen, teamleiders en directeuren. In een van tevoren vastgestelde cyclus (PDCA) worden de plannen en afspraken geëvalueerd, herijkt en bijgesteld.

Van voorziening naar behoefte

Binnen de schoolorganisatie zijn diverse voorzieningen in het leven geroepen om de leerlingen te ondersteunen. Uitgangspunt is de behoefte van de leerling.

Als school hebben we ook een hoge ambitie als het gaat om de basisondersteuning. We zullen docenten in staat moeten stellen om aan deze hoge ambitie te kunnen voldoen. Tegelijkertijd blijft de mogelijkheid om arrangementen te ontwikkelen waarbij de expertise en middelen vanuit het SWV kunnen worden ingezet.

Procedures in de ondersteuning

Vanuit het primair onderwijs (PO) worden leerlingen aangemeld bij het voortgezet onderwijs (VO). Afhankelijk van niveau en ondersteuningsvraag worden leerlingen in reguliere of ondersteuningsklassen geplaatst. Hiervoor worden de leerlingen besproken door de toelatings(intake)commissie.

Vanuit het PO komt er een onderwijskundig rapport, waarin naast de cognitieve ontwikkeling ook de sociaal emotionele ontwikkeling wordt weergegeven.

Dit onderwijskundig rapport is onderdeel van het leerling-dossier.

Aanmeldingsdatum

De formele sluitingsdatum voor nieuwe aanmelding van nieuwe leerlingen is vanuit overheidswege gesteld op 1 april. Voor tussentijdse instroom is vanuit het SWV Eemland de datum van 15 mei afgesproken. Hierna is een onderzoek naar een ondersteuningsvraag van de leerlingen niet goed meer mogelijk. We zijn dan ook niet verplicht de aanvragen in behandeling te nemen. Dit geldt ook voor wijzingen tussen opleidingsniveau. In Arnhem hanteren wij geen einddatum voor tussentijdse instroom, wij doen altijd wel gedegen onderzoek of een leerling plaatsbaar is. We hebben meerdere gesprekken met leerling en ouders en daarnaast is er altijd contact met het samenwerkingsverband én de huidige school.

Toelatingsprocedure en toelatingscommissie

Naast het identiteitsaspect is van belang te weten welke ondersteuningsbehoefte er is. De toelatingscommissie bezoekt zo mogelijk alle basisscholen en voert overleg met collega's van de basisscholen. Op een bijeenkomst in april beslist de toelatingscommissie, bestaande uit teamleiders en directeur over plaatsing van de leerlingen. Het advies van de basisschool is leidend voor de plaatsing. Voor de screening en plaatsing van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (bv aanmelding i-avo) geldt een aparte procedure. De intake daarvan wordt gedaan door de orthopedagoog (ortho-aan-de-poort) en de ondersteuningscoördinator. Mochten ouders bezwaar hebben tegen de voorgenomen plaatsing dan kunnen ze dit kenbaar maken bij de toelatingscommissie. De mening van ouders is belangrijk, maar niet altijd doorslaggevend. Uiteindelijk beslist de locatiedirecteur over plaatsing. Bij tussentijdse aanmeldingen is er altijd een warme overdracht met de aanleverende school voor voortgezet onderwijs. Hierbij wordt de orthopedagoog of ondersteuningscoördinator betrokken.

Toelatingscriteria

De belangrijkste criteria die worden gehanteerd zijn de citogegevens uit het leerlingvolgsysteem van de basisschool, aangevuld met het onderwijskundig rapport. De cito eindtoets speelt geen rol bij de eerste plaatsing. Mocht echter de uitslag van de cito eindtoets aanleiding geven om het advies te heroverwegen, dan kan de basisschool het advies naar boven toe wijzigen. Dit betekent wel, dat de aanmelding als nieuwe aanmelding behandeld kan worden. Daarnaast kunnen specifieke omstandigheden een rol spelen bij de plaatsing.

Vertrouwenspersoon

Op alle locaties functioneert een interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is zowel aanspreekpunt voor leerlingen als medewerkers als het gaat om seksuele intimidatie, discriminatie en agressie/geweld/pesten. De interne vertrouwenspersoon kan leerlingen en medewerkers ondersteunen bij klachten. Daarnaast functioneert ook een externe vertrouwenspersoon. Hij adviseert en begeleidt waar noodzakelijk de interne vertrouwenspersonen.

Counselor

Op alle locaties is een counselor. In principe probeert elke vestiging een mannelijke en een vrouwelijke counselor aan te stellen. Leerlingen die te maken hebben met sociaal-emotionele problematiek kunnen terecht voor een kortdurende gesprekkencyclus. Tijdens deze gesprekkencyclus wordt gewerkt volgens het principe van de 'oplossingsgerichte korte counseling'. Indien na de gesprekkencyclus blijkt dat er geen verbetering is opgetreden wordt er, na overleg met het ondersteuningsteam, advies gegeven aangaande buitenschoolse hulp.

Inzet studenten pedagogiek

De school heeft een samenwerkingsverband met de Hogeschool Utrecht. De locatie Arnhem maakt gebruik van stagiaires van de CHE en de HAN. Het mes snijdt aan twee kanten: de Hogeschool heeft een goede opleidingsplek en de Guido kan profijt hebben van de "handjes" in de uitvoering van werkzaamheden. Zij ondersteunen de ondersteuningscoördinatoren bij hun werk. De ondersteuningscoördinatoren zijn geschoold door de Hogeschool Utrecht in het coachen van de studenten. In onderling overleg tussen de ondersteuningscoördinatoren wordt afgesproken waar de studenten worden ingezet.

4. Kwaliteitskader ondersteuning

Onze school streeft een hoge kwaliteit van onderwijs en ondersteuning na. Dit betekent wel dat we moeten kunnen meten of de ondersteuning die we verlenen ook het gewenste effect heeft.

De invoering van Passend Onderwijs heeft school de mogelijkheid gegeven om gebruik te maken van kwaliteitsstandaarden als ijkpunten. Wordt het onderwijs beter van de ondersteuning die verleend wordt?

De volgende 10 ijkpunten dienen als standaard.

1. Leraren zorgen voor een veilige leeromgeving

Voor leerlingen dient er een veilig leer- en leefklimaat op school te zijn. Het gaat dan om de sociale veiligheid. Docenten fungeren als rolmodel en houden zich aan de omgangsregels. De school heeft een pestprotocol. De ondersteuningscoördinator is tevens pestcoördinator.

Indicatoren:

- leraren letten op dat de materiele omgeving veilig is
- leraren letten er op dat leerlingen zich aan de gedragsregels houden
- leraren en leerlingen tonen respect voor elkaar
- leraren gaan vertrouwelijk met informatie om van leerlingen
- leraren hanteren het pestprotocol

2. Leraren geven planmatig onderwijs en begeleiding aansluitend bij de kenmerken en behoeften van leerlingen

Docenten hebben een cruciale rol in de begeleiding van leerlingen. Zij zijn degenen die problemen signaleren. Zij zijn ook de deskundigen die het onderwijs zo moeten organiseren dat de leerling voldoende hulp krijgt. Zij geven doelgericht ondersteuning aan de leerlingen.

Indicatoren:

- leraren observeren de leerlingen en handelen op basis van deze observaties
- leraren signaleren vroegtijdig problemen (bv sociaal emotioneel, gedragsproblemen, faalangst)
- leraren bespreken binnen het team welke ondersteuning nodig is
- leraren maken tijd vrij om leerlingen met extra ondersteuning te helpen.

3. leerlingen met ondersteuningsbehoefte hebben een concreet handelingsplan.

Voor leerlingen die een extra ondersteuningsbehoefte hebben wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit geeft de mogelijkheid om de leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling te omschrijven. Dit plan moet worden geëvalueerd. Ouders zijn betrokken bij de opstelling van een handelingsplan.

Indicatoren:

- checklist (thermometer) OPP. Wanneer schrijf je een OPP.
- handelingsplannen hebben een vast format
- handelingsplannen bevatten afspraken over de te verlenen ondersteuning en afstemming met betrokken partijen.
- handelingsplannen worden periodiek geëvalueerd

4. Ouders zijn volwaardige partners in de ontwikkeling van ondersteuning aan leerlingen

Er dient een goede afstemming te zijn van de begeleiding op school en daarbuiten tussen school, ouders en leerling.

Indicatoren:

- school houdt ouders/verzorgers op de hoogte van de inhoud van de begeleiding
- school voert met ouders gesprekken bij aanmelding van een leerling
- school geeft aan wat ze in de begeleiding van de ouders verwachten
- school zorgt voor een adequate overdracht naar een andere locatie of school.

5. Leraren werken continu aan hun handelingsbekwaamheid

Leraren beschikken over een basiskennis t.a.v. ondersteuningsproblematiek. Het gaat hierbij om leerlingen met o.a. AD(H)D, stoornissen in het autistisch spectrum, lichte gedragsproblematiek, taalproblemen, dyslexie, dyscalculie. Zij zoeken actief naar ondersteuning en laten zich ook ondersteunen. Ze werken aan hun eigen professionalisering.

Docenten die lesgeven aan specifieke ondersteuningsgroepen hebben een diepere kennis van de ondersteuningsproblematiek zoals die in die ondersteuningsgroep naar voren komt. Ze zijn in staat om daarin effectief te handelen. Ze kunnen worden ondersteund door het ondersteuningsteam.

Indicatoren:

- leraren hebben voldoende didactische en pedagogische kennis voor de begeleiding van leerlingen op het gebied van sociaal emotionele problemen, dyslexie, dyscalculie, leerproblemen,
- leraren staan open voor ondersteuning bij hun handelen
- leraren die lesgeven aan ondersteuningsgroepen hebben specifieke kennis over deze groep.
- leraren laten zich ondersteunen door externe begeleiders.

6. De school draagt zorg voor een consistente en continue begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte is een goede begeleiding een vereiste. De begeleiding vindt plaats door een vast team van medewerkers. Zij bewaken de voortgang van de leerlingen en leggen informatie digitaal vast in het LVS. Er dient een goede warme overdracht plaats te vinden vanuit het PO en in de doorstroming naar andere klassen binnen dezelfde school.

Indicatoren:

- school spreekt leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte altijd door met toeleverende school
- school zorgt voor eenduidige adequate begeleiding
- school zorgt ervoor dat de voortgangsgegevens zijn opgeslagen in het digitale LVS
- school zorgt ervoor dat wanneer een leerling gaat af/opstromen er een volledig dossier ten grondslag ligt wat besproken is binnen het ondersteuningsteam.
- school zorgt voor een adequate overdracht naar vervolgschool

7. De school zet planmatig, vroegtijdig en preventief voorzieningen en deskundigheid in ter ondersteuning van de basisondersteuning

Docenten zijn in staat om goed onderwijs en ondersteuning te verlenen. Daarnaast zorgt de school voor de inzet van effectieve externe deskundigheid indien dat noodzakelijk is voor een goede ondersteuning voor de leerling.

Indicatoren:

- school zorgt voor voldoende ondersteuning in de groepen
- school zorgt voor deskundigheid op het gebied van:
 - Remedial teaching, dyslexie, dyscalculie, faalangst, vormen van autisme, hoogbegaafdheid

8. Een ondersteuningsoverleg ondersteunt de begeleiding in de school

Binnen de school functioneert een ondersteuningsteam dat regelmatig met elkaar overleg heeft. Zij ondersteunen begeleiders en docenten bij de uitvoering van ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Indien noodzakelijk onderhoudt het ondersteuningsteam ook contacten met externe instellingen.

Indicatoren:

- school heeft een intern ondersteuningsteam
- school heeft voldoende interne deskundigen op het gebied van ondersteuning en begeleiding
- het interne ondersteuningsoverleg bewaakt de afstemming van de ondersteuning
- school heeft een intern overleg voor het bespreken van leerlingen (leerlingbespreking)
- school heeft een ondersteuningsbeleidsplan
- de verschillende locaties hebben een SOP

9. De ondersteuning binnen school vindt gecoördineerd plaats.

De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor een goede organisatie van de ondersteuning. Hij/zij onderhoudt ook de contacten met directie en externen. Hij/zij geeft advies aan teamleiders om de ondersteuning verder te optimaliseren.

Indicatoren:

- alle locaties hebben een ondersteuningscoördinator
- de ondersteuningscoördinator beschikt over de juiste competenties
- de ondersteuningscoördinator is voldoende gefaciliteerd
- de ondersteuningscoördinator heeft een coachende rol richting docenten
- de ondersteuningscoördinator analyseert en bewaakt de voortgang van de ondersteuning voor de leerlingen.
- de ondersteuningscoördinator heeft regelmatig overleg met de teamleiders
- de ondersteuningscoördinator heeft regelmatig overleg met de directie
- de ondersteuningscoördinator heeft regelmatig overleg met externe partners

10. De school heeft een transparant beleid op het gebied van ondersteuning.

Naar ouders, leerlingen en externen dient duidelijk te zijn welke procedures er gelden binnen de ondersteuningsverlening. De school evalueert de effecten van de ondersteuning en stelt waar dat nodig is de ondersteuning bij.

Indicatoren:

- de school heeft een duidelijk ondersteuningsprofiel
- de school heeft ondersteuningsprocedures vastgelegd
- de school geeft inhoud aan verdere professionalisering van medewerkers op het terrein van ondersteuning
- de inzet van ondersteuningsmiddelen is transparant

Binnen de verschillende locaties worden bovenstaande punten verder uitgewerkt in de locatie ondersteuningsplannen. De locatiedirecteur is eindverantwoordelijke voor de ondersteuning op de locaties.

5. Financiën

GSG Guido kent drie locaties waarvan twee in Amersfoort en een in Arnhem. In Amersfoort hebben we te maken met het samenwerkingsverband Eemland en in Arnhem met samenwerkingsverband De verbinding. De structurele middelen vanuit het samenwerkingsverband Eemland worden vastgesteld als een bijdrage per bestuur, waarbij in Amersfoort onderscheid wordt gemaakt tussen de locaties Arnhemseweg en Paladijnenweg. De structurele middelen voor de locatie Arnhem worden vastgesteld als een bijdrage per bestuur.

De financiële middelen kunnen ingezet worden voor personele en materiele uitgaven. De locatiedirecteur maakt samen met het ondersteuningsteam jaarlijks een goede verdeling van de ondersteuningsbudgetten. Binnen het formatieplan zijn locatie brede afspraken geformuleerd over de inzet van de formatie ten behoeve van de ondersteuning aan de leerlingen. Daarnaast wordt er per locatie bekeken welke inzet noodzakelijk is om de ondersteuning goed invulling te kunnen geven. De personele uitgaven worden globaal besteed aan begeleiding en directe ondersteuning (1e lijns) en de rol van ondersteuning coördinator, counselor, leerlingbegeleiding, RT en orthopedagoog.

Materiele uitgaven worden globaal besteed aan professionalisering van medewerkers, (digitale)ondersteuningsmiddelen, trainingen voor leerlingen en maatwerktrajecten voor individuele leerlingen.

Naast de structurele bekostiging zijn er ook nog mogelijkheden voor het aanvragen van eenmalige subsidies. Hierbij valt te denken aan: leerlingen met auditieve of visuele beperkingen, hoogbegaafdheid of de TLV-gelden.

6. Nieuwe Beleidsvoornemens

Ambities

Zoals al in de inleiding is genoemd, staat zorg voor alle leerlingen voorop.

We hebben hierin al grote stappen gemaakt en we mogen trots zijn op wat we hebben neergezet op het gebied van zorg. Toch kan alles ook nog wel beter. Daarom hebben we de volgende ambities voor de komende 5 jaar geformuleerd. Dit aan de hand van een wens en de weg ernaartoe.

De ambities sluiten aan bij de geformuleerde schoolbrede visie tot in de klas, leerlingenzorgbeleid en veiligheid:

Zorg voor alle leerlingen

- Een goede ondersteuningsstructuur
- Leergerichte teams voor integrale ondersteuning
- Basisondersteuning door docenten en mentoren

Ambitie nr 1
<p>Wens:</p> <p>In het ondersteuningsteam (voortaan OT genoemd) wordt een "inbreng" besproken van een team. Het OT leest de inbreng en de interventies van de mentor en het team. Ze kan de evaluaties lezen en concluderen dat het team handelingsverlegen is rondom de leerling. Binnen het OT worden twee interventies bedacht en in gang gezet. Eén zit op het systeem waarin de leerling functioneert, de ander ligt op het cognitieve vlak. De RT-er kan haar handelingsplan kwijt en de geboden hulp is goed te volgen door de mentor.</p> <p>Na twee maanden worden de bedachte acties van het OT geëvalueerd en bijgesteld. Het is duidelijk waar het proces zich bevindt rond deze leerling en wie waar wanneer betrokken is. Ook is duidelijk in beeld dat de PM-structuur is geborgd.</p>
<p>Het probleem + oplossingsrichting:</p> <p>We werken met een LVS, waarbij geen sprake is van eenduidigheid op verschillende locaties. Dit heeft van oorsprong te maken met de verschillende wensen van de verschillende locaties. Daarnaast ervaren we verstoringen in het proces, doordat er niet overal gelijk wordt gewerkt met de rechtenstructuur van LVS. Zo is het nog steeds mogelijk dat belangrijke info niet door alle betrokkenen kan worden ingezien.</p> <p><i>We gaan dit proces resetten.</i></p> <p>Er komt overeenstemming in het werken met magister, in het bijzonder het LVS. Te denken valt aan een logboek. Met andere woorden: De administratie die ontstaat tijdens de schooljaren van een leerling. (Eén document, één werkwijze.)</p> <p>Mogelijk kan een ondersteunende methode als <i>leerlingbespreking.nl</i> hier een rol in krijgen.</p>
<p>Wat is nodig?</p> <p>We vragen om een nieuwe inrichting van het magister (LVS). Hiervoor hebben we de hulp en tijd nodig van ICT. We vragen daarom ook dat ICT dit als een van de prioriteiten wil meenemen in hun plannen.</p>
<p>Wat is het resultaat?</p> <p>Dat er efficiënter/procesmatiger en zonder overige documenten kan worden gewerkt in magister (LVS).</p>

1.PLAN	waarom	Eenduidigheid in gebruik van Magister, It's learning, LVS m.b.t. dossiervorming, overdracht en autorisatie in systemen
	wat	Afstemming over gebruik systemen, autorisatie, overdracht en samenwerking
DO	wanneer	2023- 2025
	met wie	Oco + ICT + DO
CHECK	hoe	Oco + ICT overleg + DO overleg (twee keer in de jaar voor afstemming)
	wanneer	In werkgroep overleg LVS
ACT	resultaat	Juni 2025
	actie	

Ambitie nr 2
<p>Wens: Een leerling wordt in maart aangemeld bij het OT, omdat hij niet mee kan komen met zijn studiegenoten. Aan het OT wordt gevraagd om te kijken naar de hulpvraag van het team en naar de uitgevoerde interventies, en om het cognitieve niveau vast te stellen. Het OT gaat mee in de hulpvraag van het team en doet een onderzoek naar het cognitieve vermogens. Uit onderzoek blijkt dat een leerling inderdaad gebaat zou zijn bij een afstroom. De leerling wordt in mei voorgesorteerd voor een ander schoolniveau en kan worden meegenomen in de klassenindeling van het juiste schoolniveau.</p>
<p>Het probleem + oplossingsrichting: De verplaatsing van leerlingen naar een ander schoolniveau gebeurt op een ad-hoc basis. Niet altijd wordt het OT meegenomen in de beslissing van de docentenvergadering. Ook worden veelal dit soort keuzes in de laatste week nog uitgevoerd, wat ingaat tegen de zorgvuldigheid van het proces. En veelal is een verandering van het schoolniveau ook geen oplossing van de problematiek. Het zou helpend zijn wanneer er een beschrijving zou kunnen komen van tijdsfasering en geldende afspraken omtrent verandering van schoolniveau en dat uitvoering hierin geborgd wordt. Belang van de vaststelling dat het verandering van schoolniveau duidelijk in het PM 3 moment ligt.</p>
<p>Wat is nodig? Document ; verandering van schoolniveau.</p>
<p>Wat is het resultaat? Dat iedereen de procedures (eenduidigheid) kent rond verandering van schoolniveau en dat er in een eerder stadium duidelijk is voor welke uitdagingen iedereen staat. Hierop kan dan beter geanticipeerd worden.</p>

2.PLAN	waarom	Borging afstromingsprocessen Locatiedirecteuren + teamleiders kennen de procedures.
	wat	"afstromen wordt geborgd door beschreven processen" Uitbreiding document: " <i>afspraken rondom doorstroom binnen locatie GSG Guido Amersfoort</i> " (document opgesteld dec 2020)
DO	wanneer	2023-2025
	met wie	Oco`s, DO, teamleiders
CHECK	hoe	Oco`s, DO, teamleiders in overleg
	wanneer	In Werkgroep: "borging afstromen"
ACT	resultaat	Juni 2025
	actie	

Ambitie nr 3
Wens: Een collega die nieuw als mentor start in onze organisatie, wordt door collega`s en teams op de hoogte gebracht van het functioneren van de ondersteuning wanneer hij een hulpvraag heeft. Zijn collega`s wijzen hem op de begrippen 'PM- momenten' en kunnen precies vertellen hoe zijn hulpvraag kan worden besproken.
Het probleem + oplossingsrichting: Wanneer een docent een probleem ervaart met een leerling, wordt er veelal gekeken naar het ondersteuningsteam, of naar de leden daarvan. Echter, voor het overzicht en voor de afweging van "beperkte middelen" is het goed om de vraag naar ondersteuning breed in het team te bekijken & te bespreken. De docenten en mentoren zijn bekend met de PM structuren en kunnen volgens procedure werken.
Wat is nodig? Beklijving van de begrippen rondom de zorgstructuur.
Wat is het resultaat? Het zorgt ervoor dat de hulpvragen van de docenten en mentoren worden gehoord en dat er iets mee gedaan wordt. Werken volgens PM- structuren brengt eigenaarschap en verantwoordelijkheden bij elkaar. Hierdoor wordt het vertrouwen in de schoolorganisatie versterkt.

3.PLAN	waarom	Bekendheid van structuur van ondersteuning
	wat	Werken volgens PM structuur zit in de DNA van onze organisatie
DO	wanneer	2023-2025
	met wie	Oco`s, teamleiders
CHECK	hoe	Tijdens een studiedag van een schooljaar wordt aandacht besteedt aan het werken volgens PM momenten, daarnaast komt er een informatie folder voor beginnende docenten. "Werkgroep PM momenten"
	wanneer	Oco`s
ACT	resultaat	Juni 2025
	actie	

Ambitie nr 4
<p>Wens: Een leerling wordt aangemeld door het team, omdat ze ervaart dat een leerling als gevolg van het ervaren van stress niet naar school komt. Het OT onderkent het probleem en ziet dat de interventies niet helpend zijn geweest voor de leerling. Het OT vraagt de counselor om enkele gesprekken met de leerling te voeren om vervolgens een doorverwijzing te kunnen geven naar een kortlopend traject met een schoolpsycholoog die door de school is gecontracteerd. Er is altijd plek!</p>
<p>Het probleem + oplossingsrichting: Veel problemen rondom schoolgang kunnen niet worden opgepakt, omdat de leerling niet op school komt. Daarnaast wordt de hulpverlening vertraagd door de lange wachtlijsten.</p>
<p>Wat is nodig? Een vaste externe partner die een psycholoog kan aanbieden die bereid is vanuit school te werken aan begeleiding van deze leerlingen.</p>
<p>Wat is het resultaat? De ondersteuningsvraag van een leerling met psychische problematiek kan sneller worden gehonoreerd.</p>

4.PLAN	waarom	Veel psychische problemen kunnen niet snel genoeg worden opgepakt vanwege hoge lange wachtlijsten, belemmeringen in schoolgang wordt dan thuiszitten.
	wat	Samenwerking, plekken inhuren bij een organisatie met een psycholoog, waardoor we sneller kunnen schakelen.
DO	wanneer	2023- 2025
	met wie	Oco`s, DO, en een externe partner
CHECK	hoe	Werkgroep "psycholoog op school"
	wanneer	Naar behoefte overleg.
ACT	resultaat	Juni 2025
	actie	

Ambitie nr 5
<p>Wens: Geen leerling tussen wal en schip, betekent voor de schoolorganisatie dat iedere leerling waardevol is en dat achter elk gedrag van een leerling een behoefte zit. De schoolorganisatie is zo flexibel dat iedereen leerling gezien wordt en dat we binnen onze schoolorganisatie doen wat bij de leerling past. De schoolorganisatie vindt dat veel mogelijk is. Voor de leerlingen die dreigen uit te vallen kunnen we individuele routes samenstellen onder begeleiding van goed geschoolde docenten. Waarbij uiteindelijk een diploma altijd een uitgangspunt is.</p>
<p>Het probleem + oplossingsrichting: Geen leerling tussen wal en schip, een al oude kreet die veelal te vinden is op de voorpagina`s van ondersteuningsbeleidsstukken. Toch zien we tijdens een schoolloopbaan die de jongeren op in organisatie doorlopen, enkele leerlingen uitvallen. We moeten dan constateren dat er sprake is van handelingsverlegenheid. Deze leerling gaat dan naar het speciaal onderwijs. Deze vorm van "uitstroom" is pijnlijk voor de leerling ,en ouders en school. Het samenwerkingsverband maakt nu gelden vrij om ook deze leerlingen op te kunnen vangen. De locatie paladijnenweg heeft daar al twee jaar mee gewerkt.</p>
<p>Wat is nodig? De gelden die het samenwerkingsverband vrij geeft om deze leerlingen vast te houden moet vanuit èen organisatie worden bekeken. Het VMBO en HAVO/VWO moeten hierbij goed samenwerken om te komen tot een efficiënte besteding van gelden. Er zou een structuur moeten worden opgebouwd van begeleiding van deze leerlingen waarin de leerling gemakkelijk kan af/doorstromengemakkelijk tussen verschillende niveaus. Dit vraagt om vertrouwen, maar ook afstemming binnen intake-processen. Hierbij moet ook vooral gekeken worden naar de functie/afstemming tussen de verschillende groepen op de paladijnenweg en de nieuwe structuur van "besteding TLV- gelden". Daarnaast moet gekeken worden naar de financiële haalbaarheid van bovenstaande doelstelling. Zijn de aangeboden financiën genoeg om bovenstaande wens tot een succes te maken. Ook vraagt het om vooraf vastgestelde budgetten & financiële verantwoording waarin de doelstelling staan omschreven.</p>
<p>Wat is het resultaat? Een schoolorganisatie die in staat is veel leerlingen vast te houden met een perspectief naar een diploma.</p>

5.PLAN	waarom	Een zelfstandige organisatiestructuur die de wens kan verwezenlijken. De structuur heeft een duidelijke financiële ondersteuning en kan daarbij uitvoeren wat wenselijk is. Deze organisatiestructuur staat kent eigen verantwoordelijkheden en doelstellingen.
	wat	Geen enkel leerling tussen wal en schip
DO	wanneer	2022- 2025
	met wie	Financiële administratie, DO, oco`s, ortho`s en ervaringsdeskundigen (hoogbegaafdheid-groep)
CHECK	hoe	Werkgroep "inbedding TLV gelden schoolbreed"
	wanneer	Juni 2025
ACT	resultaat	
	actie	

Ambitie nr 6
<p>Wens: Het DO is betrokken op de uitdagingen waar het ondersteuningsteam in de verschillende locatietie`s voor staan. Ze hebben oog voor wat er speelt bij bepaalde vraagstukken en nemen dit mee in beleid. Het DO kent en heeft de bevoegdheden om ingangen te vinden wanneer stagnaties dreigen bij het behalen van de verschillende ambities. Het DO is zich bewust van het feit dat zij een onderdeel zijn van de besluitvorming, en sturend hierin kunnen zijn. Werkzaamheden binnen de zorgbrede ondersteuning wordt gesteund doordat directie meedraait in overleg. Het DO weet de positie + taken van het OT goed te omschrijven.</p>
<p>Het probleem + oplossingsrichting: Het DO is weinig zichtbaar in de aansturing van het "brede ondersteuningsteam", dit heeft geresulteerd in 2x ad-hoc beleidsplan zonder echte duidelijk visie. Er zijn teveel verschillen op locatie niveau. Ook wordt verschillen ervaren op aansturing binnen locaties Schoolbrede ondersteuningsteam heeft geen enkele bevoegdheden en kan niets afdwingen. Ook waren de verschillende ondersteuningsteams druk met henzelf waardoor samenwerking niet van de grond kwam. Daarnaast maakt de positie van Arnhem (andere samenwerkingsverband), de samenwerking niet altijd makkelijk. Ook niet helpend is dat er niet altijd vertrouwen is in de aanpak van beleidsdoelstellingen tussen de verschillende ondersteuningsteams en het locatiemanagement.</p>
<p>Wat is nodig? Betrokkenheid van DO</p>
<p>Wat is het resultaat? Een levende samenwerking tussen de verschillende ondersteuningsteams.</p>

5.PLAN	waarom	Betrokkenheid DO
	wat	Door betrokkenheid is er een gevoel van luisterend oor en krijgt men vertrouwen in elkaar. Bij stagnatie van uitgesproken ambities kan DO ingrijpen.
DO	wanneer	2022- 2025
	met wie	Twee vertegenwoordigers DO + oco`s
CHECK	hoe	2x per jaar overleg (start + afsluiting) + deelname andere werkgroepen.
	wanneer	Juni 2025
ACT	resultaat	
	actie	

7. Bijlagen

1. Ondersteuningsstructuur

Bijlage 1: Ondersteuningsstructuur

PM-denken

Binnen het samenwerkingsverband Eemland hebben de scholen hun ondersteuningsstructuur ingericht op basis van Professionele Momenten. De deelnemende scholen delen de uitgangspunten die met deze praktijktheorie worden weergegeven en hebben die ingevoegd in de eigen schoolpraktijk.

De Professionele Momenten geven een basis weer voor de ondersteuningsstructuur. Deze Professionele Momenten zijn de vaak in vastgelegde overlegmomenten, zoals het intake-overleg nieuwe aanmeldingen, bespreking docent/mentor, leerlingbespreking, intern ondersteuningsteam en zorgadviesteam / externe deskundigen.

Professionele Momenten

- zijn momenten van reflectie over het eigen handelen en begeleiden
- zijn een handvat om zicht te krijgen op wat er in de begeleiding gebeurt en met welk effect en succes
- geven inzichten over aard en soorten hulp van de verschillende overlegorganen in de school
- bieden de mogelijkheid tot het opbouwen van een zgn. interventiedossier van/voor de leerling.
- geven de mogelijk tot "goed kiezen" van de inzet van de benodigde expertise binnen dan wel buiten de school
- maken duidelijk, wanneer de school haar grenzen van hulp bieden bereikt heeft en waarom
- maken duidelijk, dat de school er alles aan gedaan heeft en dat er niet méér gevraagd kan worden: een school is een school en geen hulpverlenende instantie

Er zijn vijf van deze momenten (0-IV) onderscheiden, die de basis van de ondersteuningsstructuur van scholen weergeven.

• PM 0 is het moment, dat de intakecommissie aan het werk is in verband met de aanmeldingen nieuwe leerlingen. In deze fase wordt bepaald of en hoe de school passend onderwijs kan bieden aan de aangemelde leerling en wordt zo nodig contact gelegd met het sociaal (wijk-)team van de gemeente.

• PM I is het gebied waarin de eerste leerlingbegeleiding plaatsvindt. Onderwijsbehoeften worden in een vroeg stadium gesignaleerd en de eerste noodzakelijke begeleiding wordt door docenten (en mentoren) geboden.

• PM II wordt doorgaans gevormd door de leerlingbespreking; hierin worden leerlingen besproken door meerdere docenten tegelijk. Wanneer een leerling in het PM I onvoldoende geholpen kan worden, wordt de leerling, inclusief een hulpvraag, ingebracht in het PM II. PMI en PMII vormen samen het primair proces; in PMIII en PMIV wordt aanvullende ondersteuning ingezet.

• PM III wordt gevormd door het interne ondersteuningsteam. Dit overleg bestaat uit de interne specialisten uit de school en de ondersteuningscoördinator en is bedoeld om leerlingen te bespreken, voor wie meer hulp nodig is dan in PM I en PM II geboden kon worden dan wel toereikend bleek.

• PM IV wordt gevormd door een multidisciplinair zorgteam waarbij externe partners betrokken zijn of worden externe professionals geraadpleegd en ingezet.