

**OPRICHTING STICHTING**

(Stichting voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland)

Heden, twaalf december tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Willem Dirk Bahlman, notaris te Barneveld: _____
mevrouw mr. Johanna Elisabeth Maria van de Vlasakker, geboren te Amersfoort op _____
zesentwintig oktober negentienhonderd drieënnegentig, werkzaam ten kantore van _____
mij, notaris, kantoorhoudende te 6711 PS Ede, Stationsweg 36, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer Cornelis Koelewijn, geboren te Bunschoten op negen januari _____
negentienhonderd negenenvijftig, kantooradres Paladijnenweg 251, 3813 DH _____
Amersfoort, _____
te dezen handelend als bestuurder van de te Gem. Amersfoort gevestigde vereniging:
Vereniging voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland, _____
adres: Paladijnenweg 251, 3813 DH Amersfoort, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40507677. _____
Van gemelde schriftelijke volmacht blijkt uit één (1) aan deze akte gehechte _____
onderhandse akte van volmacht. _____
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting-
op te richten met de volgende _____

STATUTEN**INDELING**

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel _____
- Hoofdstuk 2: Vermogen _____
- Hoofdstuk 3: Bestuurssamenstelling en -lidmaatschap _____
- Hoofdstuk 4: Besluitvorming _____
- Hoofdstuk 5: Bevoegdheid en vertegenwoordiging _____
- Hoofdstuk 6: Raad van toezicht _____
- Hoofdstuk 7: Financiële verslaglegging en verantwoording _____
- Hoofdstuk 8: Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing, ontbinding _____
- Hoofdstuk 9: Overige bepalingen _____

BEGRIPSBEPALINGEN

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
 - medezeggenschapsraad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad _____
verbonden aan de school/scholen, die de bevoegdheden heeft als toegekend _____
in de Wet medezeggenschap op scholen; _____
 - school/scholen: de door de stichting in stand gehouden school/scholen voor _____
voortgezet onderwijs; _____
 - Schoolplan: omvat de hoofdlijnen van het beleid voor een termijn van vier (4)-
jaar op de onderscheiden domeinen identiteit, onderwijs, leerlingzorg, _____
personeel, organisatie, financiën en beheer, externe contacten en Public _____



- Relations alsmede kwaliteitszorg en verantwoording; _____
- schriftelijk: per e-mail, per telefax of via enig ander telecommunicatiemiddel—
dat in staat is geschreven tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen.—
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, ziet een verwijzing naar een—
begrip of woord in het enkelvoud ook op een verwijzing naar de meervoudsvorm—
van dit begrip of woord en omgekeerd, en ziet een verwijzing naar het mannelijk—
of vrouwelijk geslacht ook op een verwijzing naar het vrouwelijk respectievelijk—
mannelijk geslacht. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL, ORGANEN _____

Naam _____

Artikel 1.1 _____

1. De stichting draagt de naam: _____
Stichting voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-_____
Nederland. _____
2. De stichting is opgericht als opvolger van Vereniging voor Gereformeerd _____
Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland, welke vereniging was opgericht op—
een juli negentienhonderd tweeënnegentig en was gevestigd te Amersfoort. _____

Zetel _____

Artikel 1.2 _____

De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel _____

Artikel 1.3 _____

1. De stichting en haar organen hebben tot norm voor hun handelingen en _____
beleidsvoering de Heilige Schrift en de daarop gegronde drie Formulieren van _____
Enigheid, zoals geleerd in de Gereformeerde Kerken in Nederland. Onder _____
"Gereformeerde Kerken in Nederland" wordt in de statuten alsmede in het _____
huishoudelijk reglement verstaan: De Gereformeerde Kerken in Nederland binnen _____
het verband waarvan de Generale Synode in het jaar negentienhonderd negentig—
te Leeuwarden is gehouden. _____
2. De stichting heeft als doel de bevordering van Gereformeerd Voortgezet _____
Onderwijs, gegeven overeenkomstig de leer van "De Gereformeerde Kerken in _____
Nederland". _____
3. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door het stichten en _____
instandhouden van voor leerlingen zo goed mogelijk bereikbare scholen voor _____
gereformeerd voortgezet onderwijs met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod—
en door het geven van voorlichting terzake, alsmede andere middelen die het _____
doel van de vereniging kunnen bevorderen. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
5. De nauwe band tussen de gereformeerde scholen en de Gereformeerde Kerken—
vrijgemaakt is het uitgangspunt van het benoemingsbeleid van de stichting. _____
Daarop zijn artikel 3.1 lid 2 en 6.1 lid 3 van de statuten gebaseerd. _____
Voor de toepassing van het benoemingsbeleid zijn met leden van de _____
Gereformeerde Kerken vrijgemaakt gelijkgesteld personen die het _____
identiteitsdocument van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen—



onderschrijven. Dit identiteitsdocument wordt vastgesteld door het College van Bestuur en de Raad van Toezicht tezamen, en wortelt in de traditie van de gereformeerde gezindte.

Organen

Artikel 1.4

De stichting heeft de volgende organen: een College van Bestuur en een Raad van Toezicht.

HOOFDSTUK 2: VERMOGEN

Vermogen

Artikel 2.1

1. Het vermogen van de stichting kan bestaan uit:
 - bekostiging door de overheid;
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - subsidies en donaties;
 - alle andere baten.
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

HOOFDSTUK 3: BESTUURSSAMENSTELLING EN –LIDMAATSCHAP

Bestuurssamenstelling en benoeming

Artikel 3.1

1. Het College van Bestuur van de stichting bestaat uit één (1) persoon, tenzij zwaarwegende redenen zich hiertegen verzetten, dit ter beoordeling van de Raad van Toezicht.
Het aantal leden van het College van Bestuur wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de Raad van Toezicht vastgesteld.
2. a. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht, met gebruikmaking van vooraf openbaar gemaakte profielen en met inachtneming van het in sub b bepaalde. Bij het vaststellen of wijzigen van deze profielen wordt de medezeggenschapsraad vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen.
b. Een lid van het College van Bestuur dient de norm en de doelstelling van de stichting zoals bedoeld in artikel 1.3 lid 1 en 2, alsmede het identiteitsdocument van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen te onderschrijven.
c. Lid van het College van Bestuur kan niet zijn een lid van de raad van toezicht of een persoon die in de afgelopen vier (4) jaar lid van de raad van toezicht is geweest.
3. Indien het College van Bestuur uit meer dan één (1) persoon bestaat, wordt één daarvan door de Raad van Toezicht aangewezen als voorzitter. Het College van Bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester kiezen. Een lid van het College van Bestuur kan meer dan één functie bekleden.
4. Een lid van het College van Bestuur wordt benoemd voor een onbepaalde periode, tenzij bij het besluit tot benoeming het lid voor een bepaalde periode wordt benoemd.



- Indien een lid van het College van Bestuur voor een bepaalde periode (de zittingstermijn) wordt benoemd, geldt het volgende. Voor het geval vóór het eindigen van de zittingstermijn niet is voorzien in de alsdan ontstane vacature, en evenmin is besloten om daar niet in te voorzien, wordt de zittingstermijn verlengd tot en met de dag van de eerstvolgende bestuursvergadering die wordt gehouden nadat de termijn waarvoor het lid is benoemd is verstreken.
5. Indien in het College van Bestuur een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft het College van Bestuur niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze statuten het ontbreken van vacatures wordt vereist voor het nemen van een bestuursbesluit.
 6. Bij het ontstaan van een of meer vacature(s) in het College van Bestuur, zal de Raad van Toezicht overeenkomstig de regels in het reglement van de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane vacature(s) het aantal leden van het College van Bestuur niet minder dan het in lid 1 van dit artikel vermelde minimum is geworden- de Raad van Toezicht besluit om niet in de vacature(s) te voorzien.

Arbeidsrelatie leden van het College van Bestuur

Artikel 3.2

1. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De functie van lid van het College van Bestuur kan ook op tijdelijke basis worden uitgeoefend.
2. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden en functies vast.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 3.3

1. Het bestuurslidmaatschap van een lid van het College van Bestuur eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht, zulks met inachtneming van het in lid 2 en lid 3 van dit artikel bepaalde;
 - c. door aftreden van het lid, zulks met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde;
 - d. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder uitsluitend begrepen de gevallen dat een lid in staat van faillissement of insurérance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een lid onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Een lid van het College van Bestuur kan te allen tijde onder opgaaf van redenen worden ontslagen of geschorst door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht kan in ieder geval tot ontslag of schorsing besluiten indien het lid van het College van Bestuur in strijd handelt met zijn functie en de belangen van de stichting. De Raad van Toezicht kan het besluit tot schorsing of ontslag slechts nemen met een



- meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadeing—
waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.—
Het lid van het College van Bestuur wordt voorafgaand aan de besluitvorming tot—
zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming—
met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan—
zich daarbij door een raadsman doen bijstaan. Bij het besluit tot ontslag van een—
lid van het College van Bestuur wordt de medezeggenschapsraad vooraf in de—
gelegenheid gesteld om advies uit te brengen.
3. Een schorsing voor een bepaalde termijn kan eenmaal worden verlengd. De—
schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is—
besloten.
 4. Ieder lid van het College van Bestuur is bevoegd te allen tijde zelf af te treden,—
mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie—
maanden.

Belet en ontstentenis

Artikel 3.5

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een lid van het College van Bestuur blijven—
de overige leden met het bestuur belast.
2. Bij belet of ontstentenis van het enige lid van het College van Bestuur of alle—
leden berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door de Raad—
van Toezicht daartoe (bij voorbaat) aangewezen personen. Het in de statuten—
omtrent het bestuur en de leden van het College van Bestuur bepaalde is op—
diegene(n) van overeenkomstige toepassing.
3. Onder ontstentenis als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een lid—
van het College van Bestuur ophoudt lid te zijn door onder meer ontslag, aftreden—
of overlijden.
4. Onder belet als bedoeld in dit artikel wordt verstaan de situatie dat een lid van—
het College van Bestuur tijdelijk zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan—
in ieder geval sprake is, indien:
 - een lid is geschorst;
 - een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat het—
desbetreffende lid niet meer in staat is zijn wil te verklaren;
 - onmogelijk is gebleken om binnen één week persoonlijk en/of elektronisch—
contact met het desbetreffende lid te krijgen en wel op zodanige wijze dat—
een dialoog mogelijk is.

HOOFDSTUK 4: BESLUITVORMING

Vergaderingen van het College van Bestuur

Artikel 4.1

1. Jaarlijks worden ten minste zes (6) vergaderingen van het College van Bestuur—
gehouden of wordt ten minste eenmaal overeenkomstig artikel 4.7 besloten.
2. Andere vergaderingen van het College van Bestuur worden gehouden zo dikwijls—
de voorzitter dit wenst of indien één of meer van de andere leden van het College—
van het Bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van te—
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en).



3. De bevoegdheid tot bijeenroeping van de vergadering van het College van Bestuur komt toe aan de voorzitter, de secretaris en aan iedere door de voorzitter dan wel secretaris hiertoe gemachtigd lid.
4. De vergaderingen van het College van Bestuur kunnen, op verzoek van het College van Bestuur, geheel of gedeeltelijk worden bijgewoond door de locatiedirecteuren of staffunctionarissen.
5. De wijze van communicatie over de besluitvorming van het College van Bestuur wordt vastgelegd in het managementstatuut.

Plaats van de vergadering

Artikel 4.2

1. Vergaderingen van het College van Bestuur worden langs elektronische weg gehouden of gehouden in Nederland. Degene die de vergadering van het College van Bestuur bijeenroept bepaalt of de vergadering van het College van Bestuur tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg.
2. Onverminderd het vorige lid, kan een vergadering van het College van Bestuur die niet uitsluitend langs elektronische weg wordt gehouden elders - in of buiten Nederland - worden gehouden, mits alle leden hebben ingestemd met de plaats van de vergadering.

Oproeping

Artikel 4.3

1. Tot het bijwonen van de vergadering van het College van Bestuur dient ieder lid van het College van Bestuur te worden opgeroepen. De oproeping dient niet later te geschieden dan op de achtste dag voor de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk en bevat:
 - a. de datum en het aanvangstijdstip van de vergadering;
 - b. de plaats of de elektronische weg van de vergadering;
 - c. de te behandelen onderwerpen; en
 - d. indien de vergadering van het College van Bestuur tevens of uitsluitend langs elektronische weg toegankelijk is: de procedure voor deelname aan de vergadering en het uitoefenen van stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
3. Is de oproepingstermijn niet in acht genomen of heeft de oproeping en/of de agendering niet of niet op de juiste wijze plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle leden van het College van Bestuur ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.

Leiding van de vergaderingen van het College van Bestuur en notulen

Artikel 4.4

1. De vergaderingen van het College van Bestuur worden geleid door de voorzitter van het College van Bestuur. Ontbreekt de voorzitter, dan voorzien de aanwezigen zelf in hun leiding.
2. De voorzitter wijst een persoon aan die met het houden van de notulen is belast. De notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering van het College van Bestuur vastgesteld door het College van Bestuur.

**Bestuursbesluiten****Artikel 4.5**

1. a. Het College van Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Indien een of meer leden die ter zake van enig besluit niet mag (mogen) deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming vanwege een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 4 van dit artikel, telt (tellen) deze leden niet mee voor de vaststelling of is voldaan aan het in de vorige zin bedoelde of enig ander quorum, tenzij deze statuten anders bepalen.
- b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
2. Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht die betrekking heeft op een bepaalde vergadering. Een lid van het College van Bestuur kan zich tevens ter vergadering laten vertegenwoordigen door een advocaat, notaris, toegevoegd-notaris, kandidaat-notaris, registeraccountant of accountant-administratieconsulent onder overlegging van de in de vorige volzin bedoelde volmacht.
3. Ieder niet geschorst lid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
4. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Het betreffende lid is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere leden. Wanneer alle leden of het enige lid een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit genomen door de Raad van Toezicht, dan wel door een of meer door de Raad van Toezicht daartoe aan te wijzen perso(en).
5. Het College van Bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de wet of de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven.
6. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee



- personen is gestemd en de stemmen staken. _____
- Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) — wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming — is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande — stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande — stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht — dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe — stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. _____
- Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het — lot wie van beiden is gekozen. _____
7. Indien de stemmen staken omtrent een ander voorstel dan in het vorige lid van — dit artikel bedoeld geldt het volgende: _____
- a. Tenzij door het College van Bestuur anders wordt besloten, zal de beslissing — ter zake van het onderwerp waaromtrent de stemmen hebben gestaakt — bindend worden genomen door de Raad van Toezicht. _____
- b. Gedurende de tijd dat de Raad van Toezicht zijn beslissing voorbereidt zullen — de leden van het College van Bestuur zich onthouden van alle handelingen — welke de uitvoering van de te nemen beslissing in de weg zouden kunnen — staan of zouden kunnen belemmeren. _____
- c. De leden van het College van Bestuur verbinden zich jegens elkaar om aan — de Raad van Toezicht alle inlichtingen te verschaffen die de Raad van — Toezicht voor de uitoefening van zijn taak dienstig oordeelt, hem daartoe — toegang te verschaffen tot alle ruimten bij de stichting in gebruik en hem — inzage te geven van alle boeken en bescheiden van de stichting. De Raad va — Toezicht zal de leden in de gelegenheid stellen om hun zienswijze(n) naar — voren te brengen. _____
- d. De beslissing van de Raad van Toezicht zal op schrift worden gesteld. _____
8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer — leden van het College van Bestuur vóór de stemming een schriftelijke stemming — verlangen. _____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
9. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. — Voor de bepaling van het quorum tellen blanco of ongeldige stemmen of — stemonthoudingen mee. _____
10. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag — van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen — besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. — Wordt onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan — betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de — vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk — is geschied, ten minste één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze — nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

Toegang langs elektronische weg

Artikel 4.6



1. Indien de vergadering van het College van Bestuur tevens of uitsluitend toegankelijk is langs elektronische weg, is vereist dat degene die toegang heeft tot de vergadering via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, het stemrecht kan uitoefenen en via een tweezijdig audiovisueel communicatiemiddel rechtstreeks kan deelnemen van de verhandelingen ter vergadering alsmede aan de beraadslaging.
2. Het College van Bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
3. Indien zulks bij de oproeping voor de vergadering van het College van Bestuur is vermeld, worden stemmen die voorafgaand aan de vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de vijftiende dag voor die van de vergadering, gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Het College van Bestuur is bevoegd voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Een stem die op hiervoor bedoelde wijze is uitgebracht, kan niet worden herroepen.

Besluitvorming buiten vergadering

Artikel 4.7

1. Besluitvorming van de leden van het College van Bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en zich niet tegen deze wijze van besluitvorming hebben verzet.
2. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht. Aan het vereiste van schriftelijkheid van de stemmen wordt tevens voldaan indien het besluit onder vermelding van de wijze waarop ieder van de leden heeft gestemd schriftelijk is vastgelegd.

HOOFDSTUK 5: BEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Bestuursbevoegdheid

Artikel 5.1

1. a. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het College van Bestuur ziet erop toe dat het onderwijs aan de school/scholen van de stichting overeenkomstig de norm en de doelstelling van de stichting wordt gegeven. Het onderwijs omvat naast de voorgeschreven vakken in elk geval godsdienstonderwijs.
b. Het College van Bestuur kan nader aangeven met welke taken ieder lid van het College van Bestuur meer in het bijzonder zal zijn belast.
2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het College van Bestuur zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits met voorafgaande



- schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____
4. Het onderwijzend personeel moet, om voor benoeming in aanmerking te komen—
of na benoeming als zodanig gehandhaafd te worden, het identiteitsdocument van
de stichting en de door haar in stand gehouden scholen onderschrijven. 5. _____
Het College van Bestuur stelt het managementstatuut vast, met daarin de _____
taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden voor de leidinggevendenden op de—
school/scholen. _____
6. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen (voor _____
onbepaalde tijd, tijdelijk of ad hoc) aan het management van de binnen de _____
stichting en onderwijsinstellingen onderscheiden organisatorische eenheden. Het—
College van Bestuur handelt in dezen overeenkomstig het bepaalde in de Wet _____
voortgezet onderwijs 2020. _____
7. Het College van Bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen—
van bevoegdheden gevraagd en ongevraagd adviseren door: _____
a. de locatiedirecteuren en/of staffunctionarissen; _____
b. de medezeggenschapsraad, tenminste voor zover de betrokken reglementen—
dit voorschrijven; _____
c. andere in dienst zijnde of door het College van Bestuur te benoemen _____
deskundigen. _____
8. De Raad van Toezicht stelt het reglement voor het College van Bestuur vast. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 5.2

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur alsmede door—
twee leden gezamenlijk, waarbij één van de twee de voorzitter is. _____
Indien meer functies door dezelfde persoon worden vervuld, heeft dat niet tot—
gevolg dat de stichting door die persoon alleen vertegenwoordigd kan worden, _____
tenzij het College van Bestuur bestaat uit één lid. _____
2. Het College van Bestuur kan een volmacht verlenen aan een of meer leden alsook—
aan een derde of derden om de stichting binnen de in die volmacht aangegeven—
grenzen te vertegenwoordigen. _____
3. De beperking van en/of voorwaarde voor de bestuursbevoegdheid in artikel 5.1—
lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. _____
4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting worden—
ingeroepen. _____

HOOFDSTUK 6: RAAD VAN TOEZICHT

Samenstelling en benoeming van de Raad van Toezicht

Artikel 6.1

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht. _____
2. De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen en—
maximaal zeven (7) natuurlijke personen. _____
Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - _____
door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld. _____
3. a. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van—
Toezicht, met gebruikmaking van vooraf openbaar gemaakte profielen en met



- inachtneming van het in sub b bepaalde. Bij het vaststellen of wijzigen van—
deze profielen wordt de medezeggenschapsraad vooraf in de gelegenheid—
gesteld om advies uit te brengen._____
- b. Een lid van Raad van Toezicht dient de norm en de doelstelling van de—
stichting zoals bedoeld in artikel 1.3 lid 1 en 2, alsmede het—
identiteitsdocument van de stichting en de door haar in stand gehouden—
scholen te onderschrijven._____
- c. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn:_____
- i. een lid van het College van Bestuur;_____
- ii. een persoon die in dienst is van de stichting._____
- Voorafgaand aan de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht vraagt de—
Raad van Toezicht advies aan het College van Bestuur over de voorgenomen—
benoeming._____
4. De benoeming van één (1) lid van de Raad van Toezicht geschiedt op bindende—
voordracht van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de—
school/scholen die door de stichting in stand wordt/worden gehouden. Een—
voordracht dient tijdig vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het—
bestuur te worden ingediend._____
5. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter. De Raad van Toezicht—
kan voorts andere functies toekennen aan diens leden._____
6. Leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van—
maximaal vier (4) jaar (de zittingstermijn). Voor het geval vóór het eindigen van—
de zittingstermijn niet is voorzien in de aldan ontstane vacature, en evenmin is—
besloten om daar niet in te voorzien, wordt de zittingstermijn verlengd tot en met—
de dag van de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht die wordt—
gehouden nadat vier (4) jaar is verstreken. De leden van de Raad van Toezicht—
treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een—
volgens het rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is herbenoembaar,—
mits de totale zittingsduur van een lid van de Raad van Toezicht niet langer is—
dan acht (8) jaar._____
- Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de Raad van Toezicht neemt—
op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd—
benoemd._____
7. Indien in de Raad van Toezicht een of meer vacature(s) is (zijn) ontstaan, blijft—
de Raad van Toezicht niettemin bevoegd, behalve in de gevallen waarin in deze—
statuten het ontbreken van vacatures wordt vereist voor het nemen van een—
besluit._____

Taken en bevoegdheden

Artikel 6.2

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het—
College van Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de—
met haar verbonden onderneming of organisatie. De Raad van Toezicht staat het—
College van Bestuur met raad terzijde en adviseert naar eigen inzicht het College—
van Bestuur._____



2. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Aan de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, onderworpen de besluiten van het College van Bestuur tot:
 - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet in de begroting zijn opgenomen en een door de Raad van Toezicht vast te stellen bedrag of waarde te boven gaan;
 - b. het vaststellen van de profielschets(en) voor de locatiedirecteuren van de school/scholen van de stichting;
 - c. ontslag van locatiedirecteuren van de school/scholen van de stichting, tenzij het ontslag spoedeisend is;
 - d. een aanvraag tot faillissement of surséance van betaling;
 - e. stichten, opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of (af)splitsen van (een deel van) de school/scholen van de stichting;
 - f. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand gehouden school/scholen;
 - g. het vaststellen, wijzigen of intrekken van reglementen, waaronder het reglement van het College van Bestuur;
 - h. het vaststellen van het financieel beleid, de begroting en de begrotingswijzigingen, de jaarrekening en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan;
 - i. het vaststellen van het Schoolplan;
 - j. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden of de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of (één van) de in stand gehouden school/scholen tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, of het verbreken van een overeenkomst met een aanmerkelijk aantal personen dat zelfstandig of als samenwerkingsverband werkzaam is voor de stichting.
4. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. Deze informatieverstrekking omvat in ieder geval:
 - a. het jaarlijks te actualiseren en vast te stellen Schoolplan;
 - b. de begroting met inbegrip van de investeringsbegroting, de financiële meerjarenraming en de begrotingswijzigingen, de jaarrekening, de accountantsverklaring en het jaarverslag; aan de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de jaarrekening en de managementletter worden behandeld neemt als regel ook de accountant deel, ook indien een auditcommissie is ingesteld;
 - c. tussentijdse rapportages omtrent de voortgang van de uitvoering van het beleid.
5. Jaarlijks evalueert de Raad van Toezicht het beleid en de uitvoering van het



- beleid van het College van Bestuur vanuit de in het Schoolplan vermelde voornemens en de in de rapportages vermelde resultaten en prestaties.
6. Het College van Bestuur stelt ten minste een keer per jaar de Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, van de algemene en financiële risico's en van de gebruikte beheers- en controlesystemen.
 7. De Raad van Toezicht is bevoegd een of meer reglement(en) voor de Raad van Toezicht vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet in deze statuten zijn vervat.
Een reglement voor de Raad van Toezicht mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.
De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd een reglement voor de Raad van Toezicht te wijzigen of op te heffen.

Beloning leden van de Raad van Toezicht

Artikel 6.3

1. De leden van de Raad van Toezicht kunnen een beloning voor hun werkzaamheden ontvangen. Een vergoedingsregeling wordt door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld en verantwoord in het verslag van de Raad van Toezicht dat bij de in artikel 7.1 lid 3 bedoelde jaarstukken wordt gevoegd.
2. Alle leden van de Raad van Toezicht hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten, voor zover deze naar redelijkheid zijn gemaakt, en niet-bovenmatige vacatiegelden.

Vergaderingen en besluitvorming van de Raad van Toezicht

Artikel 6.4

1. Ten aanzien van de vergaderingen van de Raad van Toezicht is hetgeen is bepaald ten aanzien van vergaderingen van het College van Bestuur zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing, tenzij de Raad van Toezicht hiervan afwijkt bij een reglement voor de Raad van Toezicht. In afwijking van de vorige volzin vergadert de Raad van Toezicht zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste viermaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter van de Raad van Toezicht dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of het College van Bestuur, een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. De vergadering moet worden gehouden binnen éénentwintig (21) dagen na inzending van laatstbedoeld verzoek. Wordt binnen éénentwintig (21) dagen na dit verzoek niet zo gevolg gegeven dat deze vergadering wordt gehouden binnen gemelde termijn van éénentwintig (21) dagen, dan is de verzoeker bevoegd zelf de vergadering uit te schrijven.
2. De vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen, op verzoek van de Raad van Toezicht, geheel of gedeeltelijk worden bijgewoond door één of meer leden van het College van Bestuur.
3. Ten aanzien van de besluiten en besluitvorming van de Raad van Toezicht is hetgeen is bepaald ten aanzien van de besluiten en besluitvorming van het



- College van Bestuur, met uitzondering van artikel 4.5 lid 4, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing, tenzij de Raad van Toezicht hiervan afwijkt bij een reglement voor de Raad van Toezicht.
4. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie. Het betreffende lid van de Raad van Toezicht is verplicht van een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld onverwijld mededeling te doen aan de andere leden van de Raad van Toezicht. Wanneer alle leden of het enige lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang als in de vorige volzin bedoeld hebben of heeft, wordt het besluit alsnog genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van zowel het besluit, als van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 4. Het College van Bestuur voorziet in administratieve ondersteuning ten behoeve van de Raad van Toezicht. In de situatie dat de Raad van Toezicht vergadert buiten aanwezigheid van het College van Bestuur, voorziet de Raad van Toezicht zelf in de verslaglegging en de archivering.

Einde lidmaatschap van de Raad van Toezicht

Artikel 6.5

1. Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht, zulks met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde;
 - c. door zijn aftreden, zulks met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde;
 - d. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, waaronder uitsluitend begrepen de gevallen dat een lid van de Raad van Toezicht in staat van faillissement of in surséance van betaling verkeert, de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing is verklaard, een lid van de Raad van Toezicht onder curatele wordt gesteld of over zijn vermogen een bewind is ingesteld als bedoeld in Titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor een lid van de Raad van Toezicht is benoemd.
2. Een lid van de Raad van Toezicht kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Raad van Toezicht worden geschorst en/of ontslagen. Tot ontslag en schorsing kan in ieder geval worden besloten indien het lid van de Raad van Toezicht in strijd handelt met zijn functie en de belangen van de stichting. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag. Het lid van de Raad van Toezicht wordt evenwel voorafgaand aan de besluitvorming tot zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin de stemming met betrekking tot het besluit tot ontslag plaatsvindt te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.



- Een besluit tot schorsing of ontslag dient met algemene stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle overige leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Een schorsing voor een bepaalde termijn kan eenmaal worden verlengd. De schorsing eindigt wanneer niet binnen drie maanden daarna tot ontslag is besloten.
 4. Ieder lid van de Raad van Toezicht is bevoegd te allen tijde zelf af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
 5. Indien de Raad van Toezicht bestaat uit twee (2) personen, geldt in afwijking van lid 2 van dit artikel dat het betrokken lid wél deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming over zijn voorgestelde schorsing of ontslag en dat het besluit tot schorsing of ontslag slechts kan worden genomen in een vergadering waarin beide leden aanwezig zijn. Indien omtrent dit voorstel de stemmen staken, geldt hetgeen is bepaald in artikel 4.5 lid 7, onverminderd hetgeen is bepaald in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Belet en ontstentenis

Artikel 6.6

1. Ingeval van belet of ontstentenis van een lid van de Raad van Toezicht blijven de overige leden van de Raad van Toezicht met hun taken belast.
2. Bij belet of ontstentenis van het enige lid of alle leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken van de Raad van Toezicht tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht daartoe bij voorbaat aangewezen personen. Bij gebreke daarvan berusten de taken van de Raad van Toezicht tijdelijk bij een of meer (bij voorbaat) daartoe door de Raad van Toezicht aangewezen personen. Het in de statuten omtrent de Raad van Toezicht en diens leden bepaalde is op diegene(n) van overeenkomstige toepassing.
3. Hetgeen is bepaald in artikel 3.5 lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 7: FINANCIËLE VERSLAGLEGGING EN VERANTWOORDING

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 7.1

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanig wijze een administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting daaruit kunnen worden gekend.
3. a. Het College van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting – alsmede, indien het College van Bestuur daartoe wettelijk verplicht is, een bestuursverslag waarin het College van Bestuur verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden – te maken en op papier te stellen. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken".



- b. De Raad van Toezicht verleent de opdracht aan een accountant tot het verrichten van een onderzoek naar de door het College van Bestuur opgemaakte jaarstukken. Het College van Bestuur moet aan de accountant alle gevraagde inlichtingen verschaffen, desgewenst de kas en de waarden tonen en de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting voor raadpleging beschikbaar stellen.
 - c. Het College van Bestuur legt de jaarstukken tijdig voor het vaststellen daarvan ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voegt aan de jaarstukken een verslag van de Raad van Toezicht toe, waarin hij verantwoording aflegt over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden.
4. De jaarstukken worden door het College van Bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het betreffende stuk vermeld. Het College van Bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken dan wel zich te laten bijstaan door een deskundige.
 5. Goedkeuring van de jaarrekening door de Raad van Toezicht strekt niet tot kwijting aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur legt jaarlijks verantwoording af voor het in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur, waarna de Raad van Toezicht kan besluiten decharge te verlenen aan de afzonderlijke leden van het College van Bestuur.
 6. Het College van Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. Het register wordt regelmatig bijgehouden.
 7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
 8. Het College van Bestuur is verplicht de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers conform de in de artikel 2:10 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde termijn zijnde thans zeven jaren lang te bewaren.
 9. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar stelt het College van Bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

HOOFDSTUK 8: STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN (AF)SPLITSING, ONTBINDING

Statutenwijziging, fusie en (af)splitsing

Artikel 8.1

1. Het College van Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het College van Bestuur besluit met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een



- besluit tot statutenwijziging kan ook buiten vergadering worden genomen, met inachtneming van het in artikel 4.7 bepaalde.
2. a. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. Dit besluit tot goedkeuring dient genomen te worden met een meerderheid van vier/vijfde (4/5) van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan met een meerderheid van vier/vijfde (4/5) van de stemmen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden worden besloten.
 - b. Indien de wijziging betreft artikel 1.3 lid 1, artikel 5.1 lid 4, artikel 8.1 of artikel 8.2 dan dient het besluit tot goedkeuring door de Raad van Toezicht genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het in sub a derde en vierde volzin bepaalde is dan niet van toepassing.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het College van Bestuur is tot het doen verlijden van die akte bevoegd.
 4. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.
 5. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

Artikel 8.2

1. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 8.1 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur, tenzij het College van Bestuur anders heeft bepaald. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor één of meer kerkelijke, levensbeschouwelijke, charitatieve, culturele, wetenschappelijke of het algemeen nut beogende instellingen, die tevens een algemeen nut beogende instelling is. De betreffende instelling moet een doel hebben dat overeenkomt met dat van de stichting en een vergelijkbare norm hanteren als bedoeld in artikel 1.3 lid 1. Het verkregene moet worden aangewend voor het onderwijs dat uitgaat van de betreffende instelling. Bij de bestemming van het liquidatiesaldo moeten overigens in acht worden genomen de eventueel voor de stichting, voor het geval van liquidatie, van toepassing zijnde richtlijnen van subsidieverleners. De vereffenaars dragen het batig saldo daartoe over.
3. Na ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van



haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de—
statuten voor zoveel mogelijk van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar—
naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. _____

4. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten—
worden bewaard door een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijke of—
rechtspersoon gedurende de termijn die de wet voorschrijft, thans zijnde zeven—
jaren na de vereffening. _____

HOOFDSTUK 9: OVERIGE BEPALINGEN

Reglementen

Artikel 9.1

1. Het College van Bestuur is, op voorstel van de Raad van Toezicht, bevoegd een of
meer reglement(en) vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld die niet
in deze statuten zijn vervat. _____
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. _____
3. Het College van Bestuur is, op voorstel van de Raad van Toezicht, te allen tijde—
bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in—
artikel 8.1 lid 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Restbevoegdheid

Artikel 9.2

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het—
College van Bestuur, de Raad van Toezicht gehoord hebbende. _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon: _____

1. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 3.1 lid 2 van deze—
statuten, en in afwijking van de wijze van functieverdeling zoals bepaald in artikel—
3.1 lid 3 van deze statuten, wordt bij dezen benoemd als eerste lid van het—
College van Bestuur van de stichting: _____
de heer Cornelis Koelewijn, voornoemd, en wel in de functie van voorzitter, _____
waarbij geldt dat deze benoemingen en functieverdeling worden geacht te zijn—
gedaan overeenkomstig artikel 3.1 lid 2 onderscheidenlijk artikel 3.1 lid 3 van—
deze statuten. _____
2. In afwijking van de benoemingswijze zoals bepaald in artikel 6.1 van deze—
statuten, worden bij dezen benoemd als eerste leden van de Raad van Toezicht—
van de stichting: _____
 - de heer Dirk Cornelis van Rhee, geboren te Breukelen op veertien juni—
negentienhonderd drieënzeventig; _____
 - mevrouw Pauline Corine van Diest, geboren te Deventer op twee september—
negentienhonderd drieënzeventig; _____
 - de heer Cornelis van Renssen, geboren te Hoevelaken op zes juni—
negentienhonderd vierenzestig; _____
 - de heer Lubbert Marius Zwaan, geboren te Haarlemmermeer op vijftien—
december negentienhonderd drieënzeestig; _____



2023.002725.01/CVS

- 19 -

- mevrouw Etty Geertje Antje Meijer, geboren te Bree (België) op vijf januari—
negentienhonderd zeventenzeventig._____
- 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december_____
tweeduizend vierentwintig._____

SLOT_____

WAARVAN AKTE is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend._____

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en_____
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de_____
akte van de inhoud ervan te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op_____
volledige voorlezing ervan geen prijs te stellen._____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de_____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris._____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



