Examenreglement GSG Guido 2024-2025

Vmbo Havo Vwo
cohort 2024 (VMBO-3, Havo-4, Vwo-4)

Inhoud

1. Algemene bepalingen ... 3
   1.1. Begripsbepalingen ... 3
   1.2. Afnemen eindexamen ... 4
   1.3. De locatie-examencommissie ... 4
   1.4. De schoolbrede examencommissie ... 5
   1.5. Onregelmatigheden ... 6
   1.6. Bezwaren ... 7
   1.7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting ... 7
   1.8. Indeling van het eindexamen ... 7
   1.9. Toelating tot het eindexamen ... 7
   1.10. Bijzondere situaties van examinering ... 7
2. Schoolexamen ... 8
   2.1. Inhoud schoolexamen ... 8
   2.2. Cijfers schoolexamens ... 9
   2.3. Combinatiecijfer (Havo en Vwo) ... 9
   2.4. Regels bij afname toetsen ... 9
   2.5. Aanwezigheid bij afname toetsen ... 10
   2.6. Praktische opdracht (PO) ... 10
   2.7. Onregelmatigheden en fraude ... 10
   2.8. Schoolexamendossier ... 11
   2.9. Herkansingsregeling schoolexamen Locatie Havo en Vwo en Locatie Arnhem ... 11
   2.10. Herkansingsregeling overgang Locatie Havo en Vwo en Locatie Arnhem ... 12
   2.11. Herkansingsregeling locatie Vmbo ... 12
   2.12. Afronding schoolexamen ... 13
3. Centraal Schriftelijk Eindexamen ... 13
   3.1. Aanwezigheid ... 13
   3.2. Onregelmatigheid bij het centraal examen ... 14
   3.3. Richtlijnen tijdens het centraal examen ... 14

3.4. Beoordeling van het centraal examen 15
4. Uitslag, herkansing en diplomering 16
4.1. Eindcijfer eindexamen 16
4.2. Vaststelling uitslag 16
4.3. Herkansing 16
4.4. Inzage, bespreking en bewaartermijn examens 16
4.5. Diploma en cijferlijst 17
5. Slotbepaling 17
Bijlage 1 De slaag-zakregeling voor Vmbo inclusief Cum Laude 18
Bijlage 2 De slaag- zakregeling voor Havo inclusief Cum Laude 19
Bijlage 3 De slaag- zakregeling voor Vwo inclusief Cum Laude 20
Bijlage 4 De overgangsregeling locatie Havo Vwo 21
Bijlage 5 De overgangsregeling locatie Arnhem 22
Bijlage 6 De overgangsregeling locatie Vmbo 23
Bijlage 7 Locatiegebonden bepalingen 25
Locatie Havo VWO 25

1. Algemene bepalingen

1.1. Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

- AVO: Algemeen Vormend Onderwijs. Onder de AVO-vakken vallen Nederlands, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, levensbeschouwing, lichamelijke opvoeding en culturele vorming.
- BB: VMBO basisberoepsgerichte leerweg
- CE: het centraal examen is dat gedeelte van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is aangeduid
- CITO: centraal instituut voor toetsontwikkeling
- combinatiecijfer: het gemiddelde van de kleine vakken in het schoolexamen havo en vwo (ckv, godsdienst, maatschappijleer, profielwerkstuk)
- CPE: centraal praktisch examen
- CSE: centraal schriftelijk examen
- CSPE: centraal schriftelijk en praktisch examen
- CvB: het College van Bestuur bij wie het bevoegd gezag van de school berust
- CvTE: college voor toetsing en examens
- Directeur: de directeur van de locatie die door het CvB gemandateerd is voor de uitvoering van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting op zijn locatie
- Examenbesluit VO: In het examenreglement wordt regelmatig doorverwezen naar de geldige regeling vanuit de overheid over de inrichting van het onderwijs. Die regeling is te vinden op: https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2022-08-01
- Examendossier: het examendossier bevat een overzicht van de afgelegde toetsen en uitgevoerde opdrachten, een overzicht van de resultaten en informatie over het handelingsdeel; zie art 13
- Examenprogramma: een door de minister vastgestelde zo volledig mogelijke beschrijving van de eisen waaraan examenkandidaten moeten voldoen;
- Examensecretaris: het door de directeur aangesteld personeelslid, belast met de organisatie van het examen
- Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen en de correctie/beoordeling van het gemaakte examenwerk
- Gecommitteerde: een gecommitteerde als bedoeld in artikel 16 lid 2 van dit reglement
- Handelingsdeel: het totaal van opdrachten gericht op reflectie en het opdoen van ervaringen, niet beoordeeld met een cijfer
- Handelingsopdracht: een opdracht uit het handelingsdeel die naar behoren, d.w.z. voldoende, uitgevoerd dient te worden
- Havo: hoger algemeen voortgezet onderwijs
- Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen
- Inspectie: de inspectie waaronder GSG Guido ressorteert
- Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten

- KB: VMBO kaderberoepsgerichte leerweg
- Locatie: één van de locaties van GSG Guido: Arnhem (vmbo en havo), Vmbo en Havo Vwo
- Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- MR: de Medezeggenschapsraad van de GSG Guido
- Praktische opdracht: een opdracht die een onderdeel vormt van het schoolexamen en die wordt beoordeeld met een cijfer
- Profielwerkstuk: een vakoverstijgend en binnen een profiel passend onderdeel van het schoolexamen
- PTA: programma van toetsing en afsluiting, het overzicht van de af te leggen toetsen die betrekking hebben op het schoolexamen en de wijze waarop deze onderdelen leiden tot een beoordeling voor het schoolexamen.
- RvT: de Raad van Toezicht van de scholengemeenschap
- Schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daarop volgend kalenderjaar
- SE: het schoolexamen is dat deel van het examen dat als zodanig in het examenprogramma is opgenomen, zie ook: https://www.examenblad.nl/onderwerp/schoolexamen/2022
- TL: Vmbo theoretische leerweg
- Toets: schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
- Uitvoeringsbesluit WVO 2020: uitvoeringsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs, zoals gepubliceerd en te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2022-08-01
- Vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs
- Vwo: voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

1.2. Afnemen eindexamen

1. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid ten aanzien van de eindexamens en de uitvoering van dat beleid.
2. De directeur en de examinatoren van elke locatie nemen onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur het eindexamen af.
3. De directeur van elke locatie wijst één van de personeelsleden van de locatie aan als examensecretaris.
4. De examensecretaris regelt samen met de teamleider(s) bovenbouw alle zaken die het examen betreffen.
5. Het College van Bestuur heeft de directeur van elke locatie gemandateerd de diploma's van de kandidaten namens hem te ondertekenen.

1.3. De locatie-examencommissie

1. De directeur van elke locatie:
   a. stelt op de locatie een locatie-examencommissie in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
   b. benoemt de leden van de locatie-examencommissie
   c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de locatie-examencommissie.
2. Elke locatie-examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de locatie-examencommissie:
   a. leden van het bevoegd gezag;

b. de directeur van de school;
c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

4. Bij de benoeming van de leden van de locatie-examencommissie draagt de directeur er zorg voor dat de locatie-examencommissie deskundig is op het gebied van:
   a. de desbetreffende schoolsoort;
   b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
   c. de kwaliteit van examinering.
5. Ten minste één lid van de locatie-examencommissie is als docent verbonden aan de locatie waarvoor de examencommissie is ingesteld.
6. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de directeur de overige leden van de examencommissie.
7. De locatie-examencommissie heeft de volgende taken:
   a. borgt de kwaliteit van de schoolexaminering op de locatie
   b. stelt een voorstel op voor de locatiespecifieke delen van het examenreglement
   c. stelt jaarlijks een voorstel op voor het programma van toetsing en afsluiting (PTA) voor het bevoegd gezag
   d. heeft overleg met de directeur als de directeur of de teamleiders willen afwijken van het voorgestelde examenreglement of PTA
   e. heeft overleg met de directeur als de directeur of de teamleiders het PTA willen wijzigen na 1 oktober van het lopende kalenderjaar
   f. borgt het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen op de locatie
   g. evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering
   h. adviseert de directeur, de teamleiders en de schoolbrede examencommissie ieder jaar over hetgeen beter kan en moet

1.4. De schoolbrede examencommissie

1. De examensecretarissen vormen gezamenlijk de schoolbrede examencommissie.
2. De schoolbrede examencommissie heeft de volgende taken:
   a. stelt een voorstel op voor het examenreglement inclusief locatiespecifieke onderdelen en legt dit voor aan het College van Bestuur
   b. stelt vast hoe het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen wordt geborgd op de locaties
   c. stelt richtlijnen en aanwijzingen vast om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen
   d. stelt regels vast en maakt afspraken over de wijze waarop de schoolbrede examencommissie haar werk gaat uitvoeren
   e. stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden zowel overkoepelend als op de locaties
   f. evalueert de werkzaamheden van de verschillende examencommissies.
   g. verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het genoemde advies aan het College van Bestuur

1.5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de locatie-examencommissie maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
    a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
    b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
    c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
    d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de locatie-examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De locatie-examencommissie deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, en ingeval van een centraal examen tevens aan de inspectie.
4. De kandidaat kan binnen 5 dagen tegen een beslissing van de locatie-examencommissie van de school, bedoeld in lid 3, schriftelijk in bezwaar gaan bij de directeur van de locatie. De directeur hoort de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn/haar beslissing binnen drie dagen schriftelijk mede aan de kandidaat.
5. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de door het College van Bestuur ingestelde commissie van beroep, per adres Postbus 401, 3800 AK Amersfoort, email: directiesecretariaat@guido.nl. Van de commissie van beroep mogen het College van Bestuur, de directeur en de examinatoren geen deel uitmaken. De commissie bestaat uit 3 leden, namelijk één examensecretaris binnen GSG Guido die niet direct betrokken is bij het examen op de locatie waar de kandidaat examen doet en daarnaast twee leden die geen rechtstreekse betrokkenheid bij GSG Guido hebben. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur, het College van Bestuur en aan de inspectie.

Met opmerkingen [PO1]: Aanpassen in ‘geeft de examencommissie de kandidaat de gelegenheid om zijn kant van het verhaal te doen’ of zo; dit om te voorkomen dat als iemand niet komt opdagen bij de examencommissie, de excie geen besluit mag nemen

Met opmerkingen [PO2]: Langere termijn??

7. In het geval van algemene onregelmatigheden tijdens de afname van een toets, kan de examencommissie de toets of onderdelen daarvan ongeldig verklaren, wat kan leiden tot het opnieuw maken van de betreffende toets of onderdelen daarvan.

1.6. Bezwaren

Wanneer een kandidaat bezwaren heeft tegen enig onderdeel van de uitvoering van het eindexamen of tegen de beoordeling van gemaakt werk voor het schoolexamen, wendt hij zich met zijn klacht tot de locatie-examencommissie. Hij kan zich daarbij door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Nadat de betrokkenen zijn gehoord, neemt de locatie-examencommissie een beslissing en deelt die mede aan de kandidaat.
Tegen deze beslissing kan de kandidaat binnen vijf dagen in beroep gaan volgens de procedure beschreven in 1.5.4 tot en met 1.5.6.

1.7. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het College van Bestuur stelt een Examenreglement vast, waarvoor instemming vereist is van de MR.
2. De directeur stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het Examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door het College van Bestuur vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en ter inzage gelegd voor de kandidaten.

1.8. Indeling van het eindexamen

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.

1. Het eindexamen Vmbo, Havo of Vwo bestaat uit de vakken volgens het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het vrije deel, zoals bepaald in Hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Het rooster van het centraal examen wordt tijdig aan alle kandidaten en examinatoren afzonderlijk verstrekt.

1.9. Toelating tot het eindexamen

De directeur stelt de kandidaat in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen, met inachtneming van het gestelde in dit reglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA). Het PTA dient per periode volledig te zijn afgerond.

1.10. Bijzondere situaties van examinering

1. De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die in het laatste leerjaar lange tijd niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

2. De directeur kan een kandidaat in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toestaan het eindexamen in een of meerdere eindexamenvakken af te leggen. Om toegang te krijgen tot het centraal schriftelijk eindexamen van het betreffende examenvak dient de kandidaat het schoolexamen in het betreffende examenvak voor de uiterste datum zoals genoemd in artikel 2.12.1. te hebben afgerond.
   Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
3. De directeur kan een kandidaat toestaan één of meerdere examenvakken af te leggen op een hoger niveau, met dien verstande dat altijd minstens één examenvak op het oorspronkelijke niveau wordt afgenomen. Om toegang te krijgen tot het centraal schriftelijk eindexamen van het betreffende examenvak, dient de kandidaat het schoolexamen van het betreffende examenvak op hoger niveau voor de uiterste datum zoals genoemd in artikel 2.12.1. te hebben afgerond.
4. Indien nodig kan de kandidaat na de uitslagbepaling terugvallen op het oorspronkelijke niveau en alsnog het centraal schriftelijk eindexamen voor het betreffende vak op het oorspronkelijke niveau afleggen. Het cijfer voor het schoolexamen blijft in dat geval staan, tenzij de kandidaat een volwaardig schoolexamen op het oorspronkelijk niveau heeft afgelegd.
5. Kandidaten die recht hebben op auditieve en/of visuele ondersteuning, zijn vóór 1 december van het desbetreffende examenjaar bij de locatie-examencommissie bekend. De kandidaten die hier recht op hebben werken gedurende het SE met deze auditieve en/of visuele ondersteuning.
6. De directeur kan kandidaten met een beperking toestaan het examen af te leggen op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. Daarbij gelden de volgende voorschriften:
   a. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, is er een deskundigenverklaring vereist van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.
   b. De aanpassing kan in ieder geval bestaan uit een verlenging van de duur van de toets of het centraal examen: bij een toets voor het schoolexamen gerelateerd aan de lengte van het centraal examen, maar minimaal 15 minuten, bij een toets voor het centraal examen maximaal 30 minuten.
   c. Kandidaten met een geldige dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van auditieve ondersteuning en van een tekstverwerker met spellingcontrole.
   d. Een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in de deskundigenverklaring.

2. Schoolexamen

2.1. Inhoud schoolexamen

1. Het schoolexamen bestaat uit:
   a. schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen (T of Tn)
   b. praktische opdrachten (PO)

c. mondelinge presentaties (M)
d. handelingsdelen (HD)
e. profielwerkstuk (PWS, voor leerlingen Vwo, Havo en Vmbo-TL)

2. Het schoolexamen staat niet onder toezicht van gecommitteerden die door de Informatie Beheer Groep zijn aangewezen.
3. Het schoolexamen begint voor Vmbo in het 3e leerjaar en voor Havo en Vwo in het 4e leerjaar en wordt afgesloten uiterlijk 10 dagen voor de aanvang van het CSE.
4. Leerlingen zonder wiskunde in het pakket krijgen een apart schoolexamen rekenen. Het cijfer daarvan wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

2.2. Cijfers schoolexamens

1. De cijfers van de SE-onderdelen die vallen in de categorieën T, Tn, M, PO en PWS worden via rekenkundige afrondingsregels vastgesteld op 1 decimaal.
2. Voor alle vakken wordt het gemiddelde eindcijfer opgegeven in 1 decimaal. Een uitzondering vormt het vak LO en voor vmbo het vak CKV: deze krijgen een beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
3. Voor de vakken met alleen een schoolexamen wordt dat eindcijfer daarna rekenkundig afgerond naar een geheel getal.
4. Voor het begin van het centraal schriftelijk examen deelt de directeur de kandidaat schriftelijk mede welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen. De kandidaat dient deze lijst te tekenen voor akkoord.
5. Leerlingen die het gymnasiumprofiel volgen en daarbij een extra vak volgen dienen vooraf te verklaren dat zij een gymnasiumdiploma willen behalen.
6. De examinator is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de door een leerling behaalde resultaten.

2.3. Combinatiecijfer (Havo en Vwo)

Het combinatiecijfer voor Havo en Vwo wordt bepaald door de volgende onderdelen:

a. godsdienst
b. maatschappijleer
c. CKV
d. het profielwerkstuk

Het combinatiecijfer telt op dezelfde manier mee als elk ander vak in de slaag-/zakregeling. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de schoolexamencijfers (gehele cijfers) van alle vakken die meetellen voor dit cijfer. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Voor geen van de vakken die meetellen voor het combinatiecijfer mag het schoolexamencijfer lager zijn dan een 4. De afzonderlijke cijfers die samen het combinatiecijfer bepalen worden op de cijferlijst afgedrukt.

2.4. Regels bij afname toetsen

1. Toetsen worden gemaakt op door de school verstrekt papier.
2. Bij schriftelijke toetsen mag niet met potlood geschreven worden, maar moet een pen gebruikt worden met zwarte of blauwe inkt.
3. Bij toetsen mag geen correctielak, -lint of -band gebruikt worden.
4. Per toets moet aangegeven worden welke hulpmiddelen gebruikt mogen worden.

5. Hulpmiddelen (bijv. BINAS, rekenmachine, Bijbel, atlas) mogen niet aan anderen uitgeleend worden.
6. De surveillant kan de inhoud van genoemde hulpmiddelen op onterechte toevoegingen controleren.
7. Mobiele telefoons, smartwatches en soortgelijke apparatuur moeten voor de aanvang van de toetszitting worden uitgezet en ingeleverd bij de surveillant.
8. Als een leerling eenmaal is begonnen aan een toets, geldt dit als deelname. Alleen in zeer bijzondere en onvoorziene gevallen kan de examencommissie besluiten een gemaakte toets ongeldig te verklaren.

2.5. Aanwezigheid bij afname toetsen

1. Een leerling dient aanwezig te zijn bij de afname van toetsen voor het schoolexamen. Bij verhindering melden ouders of verzorgers de leerling voorafgaand aan de toetsafname af via een melding aan de receptie van de school.
2. Wanneer een leerling geoorloofd absent is bij de afname van een toets, voorziet de school in de mogelijkheid de gemiste toets in te halen.
3. Wanneer een leerling ongeoorloofd absent is bij de afname van een (inhaal)toets, geldt dat als een onregelmatigheid in de zin van artikel 1.5 van dit reglement.
4. Wanneer als gevolg van een ongeoorloofde absentie het cijfer 1 wordt toegekend voor de gemiste toets, heeft de leerling recht op een herkansing in de zin van artikel 2.9 tot en met 2.11 van dit reglement.
5. Wanneer een leerling te laat op een zitting voor een schoolexamentoets aankomt, dan kan die leerling alsnog aan die toets deelnemen, mits nog geen 15 minuten zijn verstreken na aanvang van de zitting bij een één-uurstoets of 30 minuten bij een twee-uurstoets. De leerling krijgt geen extra tijd voor het maken van de toets.
6. Wanneer een leerling die te laat op een zitting aankomt niet meer aan de toets kan deelnemen vanwege het in artikel 2.5.5 bepaalde, dan geldt deze leerling als absent.

2.6. Praktische opdracht (PO)

1. Bij elke PO wordt vooraf aan de leerling schriftelijk bekend gemaakt wat de opdracht is en wat de daarbij behorende beoordelingsnorm is.
2. In de opdracht wordt met dag en uur aangegeven op welk moment de PO ingeleverd moet zijn.
3. In de beoordelingsnorm wordt expliciet opgenomen wat de gevolgen zijn van het plegen van plagiaat en wat de gevolgen zijn bij te laat inleveren.
4. Wordt een PO 5 werkdagen na het in 2.6.2. genoemde tijdstip ingeleverd, dan wordt dit als een onregelmatigheid opgevat en kunnen er maatregelen genomen worden zoals in artikel 1.5. omschreven.
   De locatie Havo Vwo hanteert hierbij de regels zoals vastgelegd in de schoolregels Havo Vwo en opgenomen in de locatiegebonden bijlage van dit reglement.

2.7. Onregelmatigheden en fraude

Indien een surveillant waarneemt dat een kandidaat zich tijdens een toets schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid, wordt gehandeld volgens onderstaande procedure:

a. De surveillant stelt de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
b. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan. In geval van een schriftelijke toets krijgt

de kandidaat een nieuw antwoordblad. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.

c. De surveillant maakt van het geconstateerde melding bij de teamleider en de locatie-examencommissie.
d. De locatie-examencommissie stelt een onderzoek in, waarbij de betrokkenen worden gehoord.
e. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de locatie-examencommissie een beslissing.
f. De kandidaat, en bij minderjarigheid diens ouders, wordt schriftelijk van de beslissing van de locatie-examencommissie in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheden zoals beschreven in artikel 1.5.4 tot en met 1.5.6.

2.8. Schoolexamendossier

1. Het examendossier wordt gevormd door:
    a) De toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen.
    b) De handelingsdelen die deel uitmaken van het schoolexamen.
    c) Het profielwerkstuk.
    d) Een beoordelingsoverzicht van alle onderdelen die tot het schoolexamen behoren.
2. De kandidaat bewaart de door hem gemaakte toetsen en praktische opdrachten tot een half jaar na het verlaten van de school.
3. De kandidaat is houder van de handelingsdelen.
4. De kandidaat is houder van het profielwerkstuk.

2.9. Herkansingsregeling schoolexamen Locatie Havo en Vwo en Locatie Arnhem

Voor de toetsen die meewegen in het schoolexamen (de SE-toetsen) geldt de volgende herkansingsregeling:

1. Examenkandidaten kunnen na periode 3 (in de examenklas) twee SE-toetsen herkansen.
2. De leerling kan alleen aan een herkansing deelnemen als hij zich via de aangegeven weg en binnen de aangegeven tijd daarvoor heeft opgegeven.
3. De procedures voor het opgeven van een herkansing worden duidelijk kenbaar gemaakt aan de leerling.
4. Een herkansing kan niet worden ingehaald. Wanneer een kandidaat niet aanwezig is bij het herkansingsmoment, vervalt de mogelijkheid van herkansing.
5. In geval van bijzondere omstandigheden kan de locatie-examencommissie van deze herkansingsregeling afwijken. Hiervoor moet binnen tien werkdagen voorafgaand aan de betreffende herkansing een schriftelijk verzoek met onderbouwing door de leerling worden ingediend bij de examensecretaris van de locatie-examencommissie. De locatie-examencommissie neemt binnen vijf werkdagen een besluit en informeert de leerling over het genomen besluit.
6. *Locatie Arnhem TL:* Voor vakken die alleen een SE kennen dat met een eindcijfer wordt afgesloten en waarbij dat eindcijfer meetelt in de slaag-/zakregeling, geldt een speciale herexamenregeling. De kandidaat kan voor één van deze vakken (Maatschappijleer en LO2) een herexamen doen. Het herexamen heeft betrekking op de hele examenstof. Als het cijfer van het herexamen een verbetering betekent van het resultaat van het SE, dan vervangt dit cijfer de eerder behaalde resultaten.

2.10. Herkansingsregeling overgang Locatie Havo en Vwo en Locatie Arnhem

1. Uitsluitend leerlingen die aan het einde van het schooljaar een cijferlijst hebben waarmee ze geen recht hebben om bevorderd te worden naar het volgende leerjaar kunnen recht hebben op twee herkansingen.
2. Daarbij geldt dat er een redelijke kans moet zijn dat de leerling met die twee herkansingen alsnog in een kansrijke positie terechtkomt om over te gaan. Bij twijfel over deze redelijke kans wordt beslist in het voordeel van de leerling.
3. Voor deze herkansing geldt dat de leerling mag kiezen uit alle toetsen van het afgelopen schooljaar, dus ook voor toetsen die niet meetellen voor het schoolexamen.
4. Een met deze herkansing behaald hoger cijfer telt alleen voor de overgang. Het schoolexamencijfer wordt niet aangepast.
5. Als een leerling een toets heeft herkanst die ook een weging heeft voor het schoolexamen, mag de leerling ervoor kiezen om het behaalde hogere cijfer aan het einde van het examenjaar alsnog in te zetten in plaats van één van de twee SE-herkansingen.

2.11. Herkansingsregeling locatie Vmbo

1. Indien een kandidaat niet aan een PTA onderdeel heeft deelgenomen is inhalen mogelijk, indien er een voor de docent of de schoolleiding aanvaardbare reden aan te wijzen is. De kandidaat dient binnen twee weken na afname van het PTA onderdeel het onderdeel in te halen. Wanneer de termijn is verstreken, dient hij zich te verantwoorden bij de vakdocent. Bij het wederom niet nakomen van de gemaakte afspraken meldt de vakdocent dit bij de examencommissie en dient de kandidaat zich te verantwoorden bij de commissie. De teamleider deelt schriftelijk aan ouders en kandidaat een laatste mogelijkheid voor het afronden van het PTA onderdeel mee. Geeft de kandidaat hieraan geen gehoor, dan wordt het verzuim beschouwd als onregelmatigheid en zal er gehandeld worden zoals beschreven staat in artikel 1.5.
2. Voor vakken die alleen een SE kennen dat met een eindcijfer wordt afgesloten en waarbij dat eindcijfer meetelt in de slaag-/zakregeling, geldt een speciale herexamenregeling. De kandidaat kan voor één van deze vakken (Maatschappijleer en LO2) een herexamen doen. Het herexamen heeft betrekking op de hele examenstof. Als het cijfer van het herexamen een verbetering betekent van het resultaat van het SE, dan vervangt dit cijfer de eerder behaalde resultaten.
3. Bij handelingsopdrachten bestaat de herkansing uit het alsnog inleveren van de oorspronkelijke opdracht aangevuld met een extra opdracht.
4. Handelingsopdrachten, die niet als ‘voldoende’ of ‘goed’ zijn beoordeeld, dienen zo spoedig mogelijk herkanst te worden, maar uiterlijk een week voor het inleveren van de cijfers voor het overgangsrapport in leerjaar 3. Indien aan deze voorwaarde niet is voldaan, kan geen overgang plaatsvinden. In het vierde leerjaar moeten de herkansingen plaatsvinden tot een week voor het afsluiten van het schoolexamen.
5. Voor alle AVO-vakken in klas 3 en klas 4 mag na iedere rapportperiode één PTA onderdeel worden herkanst met uitzondering van de laatste periode voor de zomervakantie.
6. De opgave voor de herkansingen verloopt digitaal in opdracht en volgens de richtlijnen van de examensecretaris. Na het verstrijken van de deadline is opgave niet meer mogelijk. De mogelijkheid om een PTA-onderdeel van de desbetreffende periode te herkansen komt dan te vervallen.

2.12. Afronding schoolexamen

1. Het schoolexamen wordt afgerond op de laatste schooldag van de examenkandidaten.
2. Een kandidaat heeft het schoolexamen afgerond, indien:
    a. het vak LO (en voor vmbo: CKV) is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed' en
    b. de praktische opdrachten en toetsen van de vakken uit het gemeenschappelijk deel en het profieldeel en voor minstens één vak van het vrije deel die behoren tot het examendossier zijn afgelegd en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen en
    c. de handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken naar behoren zijn afgerond en
    d. de overige vakken in het vrije deel die door de minister van eindtermen zijn voorzien en waarvan de kandidaat te kennen heeft gegeven dat deze bij de slaag-/zakregeling dienen te worden betrokken, zijn getoetst en voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.
3. Een kandidaat kan niet aan een centraal examen deelnemen indien één of meer onderdelen als genoemd in artikel 2.12.2 niet zijn afgerond.

3. Centraal Schriftelijk Eindexamen

3.1. Aanwezigheid

1. Elke kandidaat dient 20 minuten voorafgaand aan een zitting van het eindexamen aanwezig te zijn in de examenzaal.
2. Bij kandidaten die te laat komen tot 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen, gelden de volgende regels:
    a. de directeur wordt geacht een kandidaat tot maximaal 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen tot het examen toe te laten.
    b. de eindtijd blijft gelijk, tenzij nog tijdens de zitting in overleg met de inspectie anders wordt besloten. Als tijdens de zitting geen contact met de inspectie mogelijk is, neemt de directeur zelf de beslissing en meldt deze aan de inspectie.
    c. de directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen en de eventuele gevolgen hiervan (al dan niet verlenging van de eindtijd).
3. Bij kandidaten die te laat komen vanaf 30 minuten na aanvang van een zitting van het centraal examen, gelden de volgende regels:
    a. de directeur mag een kandidaat die meer dan 30 minuten te laat komt na aanvang van een zitting van het centraal examen niet meer tot het examen toelaten. Er is in dat geval sprake van verhindering.
    b. de directeur maakt op het proces-verbaal melding van het te laat komen.
    c. de directeur zorgt voor opvang van de kandidaat.
    d. de directeur beslist of er sprake is van te laat komen / verhindering met geldige reden.
    e. de directeur informeert de kandidaat en/of ouders/verzorgers schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
    f. de directeur wijst de kandidaat en/of ouders/verzorgers op de beroepsmogelijkheid.
4. Bij kandidaten die verhinderd zijn, beslist de directeur of er sprake is van verhindering met geldige of ongeldige reden. Bij verhindering zonder geldige reden kan de directeur

maatregelen nemen zoals beschreven in artikel 1.5 van dit reglement. De directeur wijst de kandidaat op de gevolgen van zijn afwezigheid.

3.2. Onregelmatigheid bij het centraal examen

1. Bij onregelmatigheden rondom het centraal examen kan de directeur maatregelen nemen zoals beschreven in artikel 1.5 van dit reglement. Een kandidaat die zich schuldig maakt aan een vergrijp dat niets te maken heeft met het eindexamen kan niet op basis daarvan uitgesloten worden van deelname aan het examen.
2. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:
    a. (delen van) het examenwerk niet inleveren en beweren het wel ingeleverd te hebben;
    b. examenwerk van een ander inleveren;
    c. gebruik maken van ongeoorloofde hulpmiddelen, bijvoorbeeld een mobiele telefoon;
    d. tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen;
    e. tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken;
    f. aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek;
3. Wanneer er een onregelmatigheid wordt geconstateerd bij het centraal examen, gelden de volgende voorschriften:
    a. Indien een toezichthouder waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
    b. De kandidaat wordt - als het enigszins mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken. Dit om beroepsprocedures niet in de weg te staan.
    c. De kandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
    d. Op het oorspronkelijke blad wordt een melding van onregelmatigheid aangetekend. Om te voorkomen dat de kandidaat iets kan uitwissen, wordt dit blad vervolgens ingenomen.
    e. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces-verbaal.
    f. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de directeur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De directeur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
    g. Nadat het onderzoek is afgesloten, neemt de directeur een beslissing betreffende de daadwerkelijke onregelmatigheid en de eventueel te nemen maatregelen.
    h. De kandidaat en, bij minderjarigheid diens ouders/verzorgers, wordt schriftelijk van de beslissing van de directeur in kennis gesteld. De kandidaat wordt vanzelfsprekend gewezen op de beroepsmogelijkheid.
    i. De directeur stelt tevens de inspectie op de hoogte van zijn beslissing

3.3. Richtlijnen tijdens het centraal examen

1. In het lokaal waar een examen wordt afgenomen zijn minimaal 2 surveillanten aanwezig. Het is de examinatoren en de surveillanten niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten..
2. De surveillanten maken van iedere zitting van het centraal examen een proces verbaal op en leveren dit in bij de secretaris van het examen.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen, van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, tenzij dit uitdrukkelijk bepaald is door het CvTE.

4. Tijdens de zittingen van het centraal examen houden de kandidaten zich aan de richtlijnen rondom de afname die door de school zijn vastgesteld en uitgereikt aan de kandidaten.
5. De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan.
6. De kandidaat mag geen gebruik maken van correctielak, -pen of -lint.
7. De kandidaat mag alleen gebruik maken van door de school verstrekt papier.
8. Het meenemen in de examenzaal van eigen klad-/aantekenpapier is niet toegestaan.
9. Toegestane hulpmiddelen (tabellen, woordenboeken, Binas, geluidloze rekenapparatuur, e.d.) worden gecontroleerd door de surveillanten tijdens de examenzitting.
10. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
11. Bij het inleveren van de uitwerkingen van een examen, moet de kandidaat op het eerste blad hebben vermeld hoeveel blaadjes hij inlevert.
12. Bij het voortijdig verlaten van de examenzaal mag er geen enkel examendocument, ook geen kladpapier, door de kandidaten meegenomen worden.
13. Op ieder blad vermeldt de kandidaat het nummer van het betreffende blad.
14. Gedurende de examenzitting is het niet toegestaan de opgaven en uitwerkingen buiten de examenzaal te brengen.
15. Uitwerkingen die buiten de examenzaal zijn meegenomen, mogen niet alsnog ingeleverd worden.
16. De kandidaat mag geen jassen, horloge, mobiele telefoon of andere gegevensdrager bij zich hebben.
17. Een kandidaat die tijdens een examenzitting onwel wordt, kan onder begeleiding de examenzaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het examen kan hervatten.
18. Kandidaten mogen zich gedurende de examenzitting niet zonder toestemming van hun plaats begeven. Indien zij iets nodig hebben, dienen zij door handopsteken en zo min mogelijk storend, de aandacht van de surveillant te vragen.
19. Kandidaten mogen, na inlevering van het examenwerk, de examenzaal verlaten vanaf een uur na de opening van de zitting. Gedurende het laatste kwartier van een zitting verlaat geen van de kandidaten de examenzaal.
20. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
21. Een kandidaat dient voor de aanvang van een examenzitting eventuele zeer bijzondere omstandigheden (ernstige ziekte, overlijden) alsmede de eigen ziekteverschijnselen te melden bij de directeur. In overleg met de directeur moet van tevoren duidelijk worden vastgesteld of de kandidaat in dat geval in staat is aan het examen deel te nemen.

3.4. Beoordeling van het centraal examen

1. De score voor het centraal examen wordt met inachtneming van de vastgestelde beoordelingsnormen in onderling overleg vastgesteld door de examinator en de gecommitteerde.
2. Indien er sprake is van een praktisch gedeelte van het centraal examen is de examinator aanwezig en beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de praktijkopgaven en legt de bevindingen conform de richtlijnen vast.
3. De gecommitteerde beoordeelt het resultaat van de praktijkopgaven alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkt uit de schriftelijke vastlegging van het in lid 2 vastgestelde.
4. De examinator is verantwoordelijk voor de juiste registratie van de scores in Magister.

4. Uitslag, herkansing en diplomering

4.1. Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het eindcijfer van een vak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma kleiner zijn dan 50, naar beneden afgerond en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
3. Indien het vak alleen een schoolexamen kent, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

4.2. Vaststelling uitslag

1. De directeur en de examensecretaris stellen de uitslag vast volgens de daartoe geldende wettelijke richtlijnen (zie ook bijlage 1).
2. De uitslag luidt ‘geslaagd voor het eindexamen’ of ‘afgewezen voor het eindexamen’.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

4.3. Herkansing

1. Elke kandidaat, geslaagd of niet geslaagd, heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur voor een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 4.2 en aan de kandidaat medegedeeld.
5. Kandidaten Vmbo-BB en -KB die deelnemen aan het CSPE kunnen door de directeur in de gelegenheid gesteld worden onderdelen van deze examens, die naar het oordeel van de directeur onvoldoende worden beheerst, opnieuw af te leggen.
6. Van het flexibele digitale examen mag één vak worden herkanst. Daarnaast heeft de leerling recht om het CSPE van het beroepsgerichte vak te herkansen. De herkansingen worden na het bekendmaken van de definitieve normering gepland.

4.4. Inzage, bespreking en bewaartermijn examens

1. De kandidaat heeft recht op inzage en bespreking van de gemaakte examens.
2. Inzage en bespreking hebben betrekking op de examenopgave(n), het correctievoorschrift en het gemaakte examenwerk.
3. Inzage en bespreking vinden uitsluitend plaats op school en in tegenwoordigheid van een vakdocent of diens vervanger.

4. Indien de leerling dit wenst, vinden de inzage en bespreking plaats in tegenwoordigheid van diens ouders/verzorgers.
5. Andere personen dan de leerling en diens ouders/verzorgers zijn niet gerechtigd om bij de inzage en bespreking aanwezig te zijn.
6. De inzage en de bespreking van het gemaakte examenwerk heeft betrekking op de inhoud van het gemaakte examenwerk en niet op de beoordeling van het gemaakte examenwerk. Er vindt geen discussie plaats over het toegekende aantal punten.
7. Het is niet toegestaan om (gedeelten van) het gemaakte examenwerk op enigerlei wijze te kopiëren.
8. Gemaakt examenwerk wordt tenminste zes maanden op school bewaard, daarna wordt het vernietigd. Het wordt niet meegegeven aan de leerling.

4.5. Diploma en cijferlijst

1. De directeur reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het eindexamen.
2. De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is vermeld dat bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Duplicaten van diploma' s worden niet uitgereikt.
3. Bij de uitreiking van de lijsten voor het schoolexamen (art. 2.2.4) en de diploma's (art. 4.5.2) kunnen onder verantwoordelijkheid van de directeur mentoren en andere personeelsleden worden ingeschakeld.
4. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het in het eindexamenbesluit voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
5. De minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
6. De directeur en de examensecretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de definitieve cijferlijsten.

5. Slotbepaling

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het College van Bestuur. Verder geldt dat wettelijke regelingen altijd voorrang hebben op de bepalingen in dit reglement.

Bijlage 1 De slaag-zakregeling voor Vmbo inclusief Cum Laude

1 De kandidaat die eindexamen VMBO heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
a) voor het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) een voldoende heeft.
b) een eindcijfer voor het vak Nederlands heeft dat niet lager is dan 5
c) voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger of
d) voor ten hoogste een van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
e) voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de TL voor het profielwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

3 De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 4.3.

4 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 4.2. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 4.3.

Cum Laude
De cum laude regeling voor de gemengd/theoretisch leerweg is anders dan die voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Voor de theoretische leerweg komt het neer op gemiddeld minimaal 8,0 voor de cijfers in het gemeenschappelijk deel, het profieldeel en het hoogste cijfer uit het vrije deel. Ook mag geen cijfer lager zijn dan 6. Voor deze bepaling worden eventuele extra vakken buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt geen probleem voor cum laude. In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg wordt het gemiddelde eindcijfer van minimaal 8,0 berekend op basis van de eindcijfers voor het profielvak (profielmodulen) en de twee algemene vakken in het profieldeel en het combinatiecijfer in het vrije deel. Voor de andere vakken die meetellen bij de uitslagbepaling (Nederlands, Engels) mag niet lager zijn behaald dan een 6.

Bijlage 2 De slaag- zakregeling voor Havo inclusief Cum Laude

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:
    1. het gemiddelde van de behaalde cijfers voor het cse minimaal 5,5 is en
    2. voor de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) is behaald en
    3. het vak lichamelijke opvoeding met voldoende is afgesloten.

    en de eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:

    a. alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    b. één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger, of
    c. één eindcijfer is 4, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0, of
    d. twee eindcijfers zijn 5, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0, of
    e. één eindcijfer is 4, één eindcijfer 5, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0.

2. Een kandidaat zonder wiskunde in zijn vakkenpakket, moet een schoolexamen rekenen afgelegd hebben

3. De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen, indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.

4. De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 4.3.

5. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van de mogelijkheden tot herkansing. Wanneer de kandidaat van deze mogelijkheden geen gebruik maakt, is de eerdergenoemde uitslag definitief.

Regeling Cum Laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **Havo** met toekenning van het judicium *cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
   1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
   2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Bijlage 3 De slaag- zakregeling voor Vwo inclusief Cum Laude

1. De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:
    1. het gemiddelde van de behaalde cijfers voor het cse minimaal 5,5 is en
    2. voor de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels en wiskunde niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) is behaald en
    3. het vak lichamelijke opvoeding met voldoende is afgesloten.

    en de eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:

    a. alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
    b. één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger, of
    c. één eindcijfer is 4, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0, of
    d. twee eindcijfers zijn 5, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0, of
    e. één eindcijfer is 4, één eindcijfer 5, de rest 6 of hoger èn gemiddeld 6,0.

2. De kandidaat die deeleindexamen heeft afgelegd, is geslaagd voor dat deeleindexamen, indien hij voor het desbetreffende vak een eindcijfer van 6 of hoger heeft behaald.

3. De kandidaat, die eindexamen dan wel deeleindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste en tweede lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 5.3.

4. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van de mogelijkheden tot herkansing. Wanneer de kandidaat van deze mogelijkheden geen gebruik maakt, is de eerdergenoemde uitslag definitief.

Regeling Cum Laude

Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **Vwo** met toekenning van het judicium *cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
   1°. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
   2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling.

Bijlage 4 De overgangsregeling locatie Havo Vwo

A. Algemeen

Bij de overgang van havo-4 naar havo-5 wordt de leerling beoordeeld op basis van de cijfers van 8 vakken: Nederlands, Engels, het combinatiecijfer, 4 profielvakken, 1 vrijeruimtevak.
Bij de overgang van vwo-4 naar vwo-5 en van vwo-5 naar vwo-6 wordt de leerling beoordeeld op basis van de cijfers van 9 vakken: Nederlands, Engels, tweede moderne vreemde taal, het combinatiecijfer, 4 profielvakken, 1 vrijeruimtevak.
Bij de beoordeling wordt uitgegaan van de tot dan toe behaalde cijfers voor een vak, afgerond op hele cijfers (hierna te noemen eindcijfers).

B. Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer wordt gevormd door het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de vakken die meetellen in het combinatiecijfer. De afzonderlijke eindcijfers van die vakken worden gemiddeld en afgerond op één heel cijfer.
Voor geen van de vakken die meetellen in het combinatiecijfer mag het eindcijfer lager zijn dan een 4. De afzonderlijke eindcijfers die samen het combinatiecijfer bepalen, worden afgedrukt op de cijferlijst.

C. Overgangsnormen

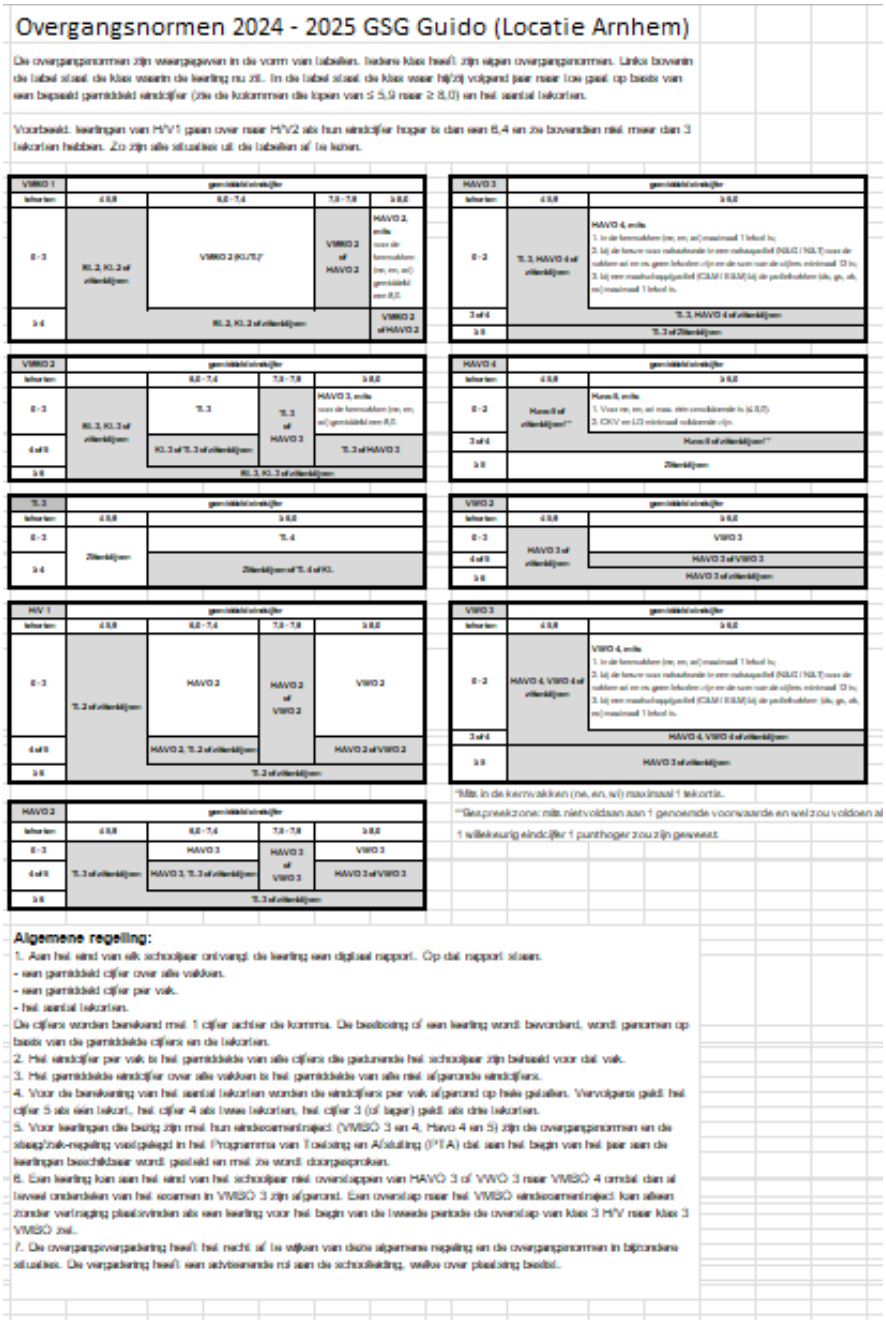
1. Een leerling is bevorderd als:
    - voor de eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde niet meer dan één onvoldoende (tenminste een 5) is behaald
    - het vak LO voldoende (v) is

   èn zijn eindcijfers voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
    - alle eindcijfers zijn 6 of hoger
    - één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger
    - één eindcijfer is 4, de rest 6 of hoger èn samen gemiddeld een 6,0
    - twee eindcijfers zijn 5, de rest 6 of hoger èn samen gemiddeld een 6,0
    - één eindcijfer is 4, één eindcijfer is 5, de rest 6 of hoger èn samen gemiddeld een 6,0
2. Een leerling valt in de bespreekzone als:
    - niet voldaan wordt aan de onder 1 genoemde voorwaarden, èn
    - hij/zij wel zou voldoen aan de onder 1 genoemde voorwaarden wanneer een willekeurig eindcijfer 1 punt hoger zou zijn geweest
3. De uitslag van de bespreking is bevorderen, afwijzen, of overgaan met een Plan van Aanpak.
4. Een leerling die niet voldoet aan de punten 1 of 2, is afgewezen.
5. Een leerling die bevorderd is, maar zijn HD niet naar behoren heeft afgerond, kan pas aan de lessen in het volgend leerjaar deelnemen na goedkeuring / aftekening van zijn taken.

D. Bijzondere bepalingen

- Een leerling mag niet blijven zitten in twee opeenvolgende klassen binnen dezelfde stroom (havo of vwo). Dit geldt niet als het gaat om het examenjaar.
- Een leerling mag niet tweemaal blijven zitten in dezelfde klas.
- De docentenvergadering kan in bijzondere gevallen afwijken van bovenstaande regeling.

Bijlage 5 De overgangsregeling locatie Arnhem



Overgangsnormen 2024 - 2025 GSG Guido (Locatie Arnhem)

De overgangsnormen zijn weergegeven in de vorm van tabellen. Iedere klas heeft zijn eigen overgangsnormen. Links bovenin de tabel staat de klas waarin de leerling nu zit. In de tabel staat de klas waar hij/zij volgend jaar naar toe gaat op basis van een bepaald gemiddeld eindcijfer (zie de kolommen die lopen van ≤ 5,9 naar ≥ 8,0) en het aantal tekortjes.

Voorbeeld: leerlingen van HV1 gaan over naar HV2 als hun eindcijfer hoger is dan een 6,4 en ze bovendien niet meer dan 3 tekortjes hebben. Zo zijn alle situaties uit de tabellen af te lezen.

VMBO 1	gemiddeld eindcijfer			
tekortjes:	≤ 5,9	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	≥ 8,0
0 - 3	Kl. 2, Kl. 3 of zittenblijven	VMBO 2 (KL/TL)*	VMBO 2 of HAVO 2	HAVO 2, mits: max de kernvakken (ne, en, wi) gemiddeld een 8,0.
≥ 4	Kl. 2, Kl. 3 of zittenblijven			VMBO 2 of HAVO 2

HAVO 3	gemiddeld eindcijfer	
tekortjes:	≤ 5,9	≥ 6,0
0 - 2	TL 3, HAVO 4 of zittenblijven	HAVO 4, mits: 1. in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekort is; 2. bij de keuze voor vakkenbundel in een vakkenpakket (NLK / NLT) voor de vakken wi en ns geen tekorten zijn en de som van de cijfers minimaal 12 is; 3. bij een vaakkenpakket (CKM / ERM) bij de profielvakken (du, gs, ak, ns) maximaal 1 tekort is.
3 of 4	TL 3, HAVO 4 of zittenblijven	
≥ 5	TL 3 of Zittenblijven	

VMBO 2	gemiddeld eindcijfer		
tekortjes:	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	≥ 8,0
0 - 3	TL 3	TL 3 of HAVO 3	HAVO 3, mits: voor de kernvakken (ne, en, wi) gemiddeld een 8,0.
4 of 5	Kl. 3 of TL 3 of zittenblijven		TL 3 of HAVO 3
≥ 6	Kl. 3, Kl. 3 of zittenblijven		

HAVO 4	gemiddeld eindcijfer	
tekortjes:	≤ 5,9	≥ 6,0
0 - 2	Havo 5 of zittenblijven**	Havo 5, mits: 1. Voor ne, en, wi max. één onvoldoende is (4,5/5) 2. CKV en LO minimaal voldoende zijn.
3 of 4	Havo 5 of zittenblijven**	
≥ 5	Zittenblijven	

TL 3	gemiddeld eindcijfer	
tekortjes:	≤ 5,9	≥ 6,0
0 - 3	Zittenblijven	TL 4
≥ 4	Zittenblijven of TL 4 of Kl.	

VWO 2	gemiddeld eindcijfer	
tekortjes:	≤ 5,9	≥ 6,0
0 - 3	HAVO 3 of zittenblijven	VWO 3
4 of 5		HAVO 3 of VWO 3
≥ 6		HAVO 3 of zittenblijven

HV 1	gemiddeld eindcijfer			
tekortjes:	≤ 5,9	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	≥ 8,0
0 - 3	TL 2 of zittenblijven	HAVO 3	HAVO 3 of VWO 3	VWO 3
4 of 5		HAVO 2, TL 2 of zittenblijven		HAVO 2 of VWO 2
≥ 6	TL 2 of zittenblijven			

VWO 3	gemiddeld eindcijfer	
tekortjes:	≤ 5,9	≥ 6,0
0 - 2	HAVO 4, VWO 4 of zittenblijven	VWO 4, mits: 1. in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekort is; 2. bij de keuze voor vakkenbundel in een vakkenpakket (NLK / NLT) voor de vakken wi en ns geen tekorten zijn en de som van de cijfers minimaal 12 is; 3. bij een vaakkenpakket (CKM / ERM) bij de profielvakken (du, gs, ak, ns) maximaal 1 tekort is.
3 of 4	HAVO 4, VWO 4 of zittenblijven	
≥ 5	HAVO 3 of zittenblijven	

HAVO 2	gemiddeld eindcijfer			
tekortjes:	≤ 5,9	6,0 - 7,4	7,5 - 7,9	≥ 8,0
0 - 3	TL 3 of zittenblijven	HAVO 3	HAVO 3 of VWO 3	VWO 3
4 of 5		HAVO 3, TL 3 of zittenblijven		HAVO 3 of VWO 3
≥ 6	TL 3 of zittenblijven			

*Mits in de kernvakken (ne, en, wi) maximaal 1 tekortje.

**Bespreekzone: mits niet voldaan aan 1 genoemde voorwaarde en wel zou voldoen al

1 willekeurig eindcijfer 1 punthoger zou zijn gewees

Algemene regeling:

1. Aan het eind van elk schooljaar ontvangt de leerling een digitaal rapport. Op dat rapport staan:
- een gemiddeld cijfer over alle vakken.
- een gemiddeld cijfer per vak.
- het aantal tekortjes.

De cijfers worden berekend met 1 cijfer achter de komma. De beoordeling of een leerling wordt bevorderd, wordt gerangschikt op basis van de gemiddelde cijfers en de tekortjes.

2. Het eindcijfer per vak is het gemiddelde van alle cijfers die gedurende het schooljaar zijn behaald voor dat vak.

3. Het gemiddelde eindcijfer over alle vakken is het gemiddelde van alle niet afgeronde eindcijfers.

4. Voor de berekening van het aantal tekortjes worden de eindcijfers per vak afgerond op hele getallen. Vervolgens geldt het cijfer 5 als één tekortje, het cijfer 4 als twee tekortjes, het cijfer 3 (of lager) geldt als drie tekortjes.

5. Voor leerlingen die bezig zijn met hun eindexamentraject (VMBO 3 en 4, Havo 4 en 5) zijn de overgangsnormen en de stapel/zak-regeling vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) dat aan het begin van het jaar aan de leerlingen beschikbaar wordt gesteld en met zij wordt doorgesproken.

6. Een leerling kan aan het eind van het schooljaar niet overstappen van HAVO 3 of VWO 3 naar VMBO 4 omdat dan al tijdens onderdelen van het examen in VMBO 3 zijn afgerond. Een overstap naar het VMBO eindexamentraject kan alleen zonder vertraging plaatsvinden als een leerling voor het begin van de tweede periode de overstap van klas 3 HV naar klas 3 VMBO zet.

7. De overgangsvergaderingen heeft het recht af te wijken van deze algemene regeling en de overgangsnormen in bijzondere situaties. De vergadering heeft een adviserende rol aan de schoolleiding, welke over plaatsing beslist.

Bijlage 6 De overgangsregeling locatie Vmbo

1. In principe is de bovenbouw VMBO (leerjaar 3 en 4) een ongedeelde periode. Toch zullen er eisen gesteld worden aan de bevordering naar leerjaar 4.
2. Het vak maatschappijleer telt als vak mee voor het examen.
3. Het vak Kunstvakken-1 wordt afgesloten in leerjaar 3. De kandidaat moet hier een voldoende voor halen.
4. Hieronder is de bevorderingsregeling opgenomen. Een kandidaat die niet aan de richtlijnen voldoet moet het gehele leerjaar overdoen. Alle behaalde resultaten vervallen. Het is niet toegestaan een kandidaat voorwaardelijk naar het examenjaar te bevorderen. Bevorderingsrichtlijnen:

<u>Basis-en Kaderberoepsgerichte leerweg (wel in Amersfoort, niet in Arnhem)</u>**:**
Het gemiddelde van alle in leerjaar 3 gevolgde examenvakken* is hoger dan een 6.0.
De gemiddelde cijfers van alle examenvakken voldoen aan de volgende eisen:

- alle cijfers een 6 of meer, óf;
- voor één van de vakken een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer, óf;
- voor twee vakken een 5, of voor een vak een 4 en voor de overige vakken een 6 en voor één vak een 7 of meer.
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4.

*De examenvakken zijn: Nederlands, Engels, wiskunde, economie, biologie, maatschappijleer en D&P.

<u>Gemengde- en Theoretische leerweg:</u>
Het gemiddelde van alle in leerjaar 3 gevolgde examenvakken* is hoger dan een 6.0.
De gemiddelde cijfers van alle AVO-vakken voldoen aan de volgende eisen:

- alle cijfers een 6 of meer, óf;
- voor één van de vakken een 5 en voor de overige vakken een 6 of meer, óf;
- voor twee vakken een 5, of voor een vak een 4 en voor de overige vakken een 6 en voor één vak een 7 of meer.
- geen enkel eindcijfer lager dan een 4.

*De examenvakken zijn: Nederlands, Engels, Duits, wiskunde, economie, biologie, nask1, maatschappijleer, aardrijkskunde, geschiedenis en beeldende vorming.

1. De teamleider neemt het besluit over de bevorderingen van de leerlingen. In de rapportenvergadering wordt er vanuit het team een advies voor de teamleider uitgebracht.

2. Indien de teamleider tot het besluit is gekomen dat de kandidaat doubleert vervallen de SE-cijfers uit leerjaar 3 en dient de kandidaat het hele PTA opnieuw te doorlopen. De kandidaat mag één keer doubleren in de bovenbouw van het VMBO.

3. Indien de teamleider tot het besluit is gekomen dat de kandidaat doorstroomt naar een andere leerweg, gelden de volgende afspraken:

a. De PTA's moeten naast elkaar worden gelegd om eventuele overlappingen van de eindtermen vast te stellen. Het is niet mogelijk om bepaalde SE-resultaten over te nemen, omdat de niveaus niet overeenkomstig zijn. De SE-resultaten zullen in dat geval moeten worden her-beoordeeld. Herbeoordeling van PTA onderdelen is toegestaan, voor zover deze inhoudelijk overeenkomen.
b. Voor de overige onderdelen die de kandidaat niet heeft afgesloten stelt de school een inhaalprogramma vast. Dat betekent dat de kandidaat niet per se exact alle opdrachten moet vervullen c.q. toetsen moet maken die ook de andere kandidaten hebben gemaakt, maar dat door de toetsen en opdrachten die de kandidaat maakt wel alle eindtermen worden gedekt.

Bijlage 7 Locatiegebonden bepalingen

Locatie Havo VWO

Vrijstellingen
Een leerling die een examenjaar moet doubleren volgt in principe alle vakken. In overleg met de teamleider kunnen vrijstellingen worden gegeven voor vakken die met een schoolexamen worden afgesloten. Voorwaarde is wel dat deze vakken in het voorgaande jaar met een voldoende zijn afgesloten. Leerlingen die hier gebruik van willen maken dienen per mail een verzoek in bij de teamleider. De teamleider overlegt met leerling, mentor en betrokken vakdocent. Als het verzoek wordt gehonoreerd dient de leerling een verklaring te ondertekenen dat hij/zij het eindresultaat van betrokken vakken meeneemt naar het huidige schooljaar.
In incidentele gevallen kan een vakdocent het LMT voorstellen om bij leerlingen die een leerjaar doubleren handelingsdelen of een praktische opdracht (PO) niet opnieuw uit te laten voeren. In dat geval wordt het eerder behaalde resultaat overgenomen.

Borging van toetskwaliteit
De examinator draagt er zorg voor dat de teamleider voor de aanvang van een toets een exemplaar ontvangt van de opgaven van elke toets, het bijbehorend antwoordmodel en een door een collega ondertekende verklaring waarin de kwaliteit van de toets geborgd wordt. Dit geldt ook voor elke praktische opdracht.
De teamleider bewaart de genoemde exemplaren tot het einde van het betreffende cursusjaar.

Praktische opdrachten (schoolregels Havo Vwo)

a. Bij elke PO wordt vooraf aan de leerling schriftelijk bekend gemaakt op welke elementen de leerling beoordeeld wordt.
b. Inleverdeadlines moeten worden gepubliceerd op ItsLearning, dat doet een docent door aan een ‘Opdracht’ een ‘Deadline’ toe te voegen.
c. Voor klas 2-6 geldt dat vijf werkdagen na de deadline de eigenrisicodeadline ligt. De eigenrisicodeadline wordt niet apart gepubliceerd.
d. Het inleveren van een praktische opdracht na de deadline maar voor de eigenrisicodeadline heeft geen consequenties voor het cijfer.
e. Als een leerling een praktische opdracht na de eigenrisicodeadline inlevert, heeft dat consequenties voor het cijfer.
    i. In klas 2: een aftrek van 0,5 punt per dag.
    ii. In klas 3-6: een aftrek van 1 punt per dag.
    iii. De eerste dag begint direct na het verstrijken van de eigenrisicodeadline.
    iv. Andere sancties zijn niet toegestaan.
f. Het plegen van plagiaat kan het cijfer 1 opleveren.
    i. Voor opdrachten die meetellen voor het schoolexamen kan dit besluit alleen worden genomen door de examencommissie.
    ii. Voor opdrachten die niet meetellen voor het schoolexamen kan dit besluit worden genomen door de docent, maar alleen na overleg met de teamleider.
    iii. Het besluit kan alleen genomen worden nadat de leerling is gehoord.

Revisiereglement
Indien een leerling en/of ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing van de overgangsvergadering, kan herziening van het besluit van de docentenvergadering aangevraagd worden.

Procedure

- De mentor stelt de leerling en ouders/verzorgers op de hoogte van de uitslag van de docentenvergadering.
- De leerling en/of ouders/verzorgers kunnen tot 16:00 uur op de dag voorafgaande aan de revisievergadering een verzoek tot revisie indienen bij de teamleider.
- Een verzoek tot revisie wordt alleen in behandeling genomen indien er nieuwe informatie wordt aangedragen die nog niet in de docentenvergadering bekend was, en die wellicht van invloed had kunnen zijn op de aard van het besluit.
- Tijdens de revisievergadering vergaderen de lesgevende docenten over het verzoek, en wordt de bevordering van deze leerling tot het volgende leerjaar opnieuw in stemming gebracht.
- De mentor stelt de leerling en ouders/verzorgers na de revisievergadering onverwijld op de hoogte van het besluit van de revisievergadering.