GUIDO

Jaarverslag
2024

GUIDO gelooft

Aangenaam: Guido

Guido gelooft in jouw toekomst!

Bij Guido ben jij het middelpunt. We vinden jou belangrijk. Wees dus vooral wie je bent. Samen verleggen we je grenzen. Daar werken we continu aan bij Guido. Steeds weer nieuwe kennis en ervaringen opdoen, andere mensen ontmoeten en leren van en met elkaar in een hechte en veilige scholengemeenschap.

Jezus is daarbij ons voorbeeld. En onze school bouwt daarom op belangrijke christelijke waarden als liefde, respect, begrip, gastvrijheid en vertrouwen. Zo leren we elke dag en gaan we stap voor stap samen op weg naar een mooie waardevolle toekomst. Guido gelooft in die toekomst, **Guido gelooft in jouw toekomst!**

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur 7

1.1 Profiel 8
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten 8
1.1.2 Strategisch koersplan 8
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating 9

1.2 Organisatie 9
1.2.1 Contactgegevens 9
1.2.2 Scholen 9
1.2.3 Juridische structuur 9
1.2.4 Medezeggenschap 10
1.2.5 Klachtenbehandeling 10

2. Verantwoording van beleid 11

2.1 Onderwijs & kwaliteit 13
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg 13
2.1.2 Evaluatie examinering 13
2.1.3 Doelen en resultaten 13
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen 16
2.1.5 Samenwerking 16
2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers 17
2.1.7 Passend Onderwijs 17
2.1.8 Nationaal Programma Onderwijs 18
2.1.9 Toetsing en examinering 19
2.1.10 Sociale veiligheid en gedragsafspraken 20

2.2 Personeel & professionalisering 20

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 23
2.3.1 Doelen huisvesting 23
2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen en duurzaamheid 24

2.4 ICT beleid 24

2.5 Financieel beleid 25
2.5.1 Doelen en resultaten 25
2.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting 25
2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen 25
2.5.4 Treasury 25
2.5.5 Allocatie van middelen 26
2.5.6 Planning- en controlecyclus 27

2.6 Continuïteitsparagraaf 28
2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesyteem 28
2.6.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden 28

3. Verantwoording van financiën 29

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 30
3.2 Staat van baten en lasten en balans 31
3.3 Financiële positie 33

Governance / verslag intern toezicht 35

4. Jaarrekening 40

Voorwoord

In dit verslag gaan we in op ons werk in 2024. Onze activiteiten staan in het kader van het Schoolplan 2022-2026 in gang gezet. Aan de plannen die daarin staan beschreven is gewerkt vanuit de locatieplannen van de drie scholen.
Het afgelopen jaar was mijn eerste jaar als bestuurder bij Guido. Het warme welkom dat ik heb gekregen is typerend voor onze cultuur waarin we met veel gemotiveerde collega's school mogen zijn en mogen bijdragen aan de vorming van jonge mensen. Door ons doen en laten heen mogen we iets van Gods liefde laten zien en jongeren begeleiden tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen.
Op de scholen is hard gewerkt en waren de resultaten weer goed. De slagingspercentages lagen weer boven het landelijk gemiddelde. Ook op het gebied van de basisvaardigheden, een belangrijk speerpunt vanuit het ministerie, zijn goede resultaten geboekt.
Elke school heeft een eigen locatieplan waarover in hoofdstuk 2 verslag wordt gedaan. Hierin worden mooie inhoudelijke ontwikkelingen zoals meer formatief werken op het VMBO, het werken in de kleine teams op Havo Vwo en de maatschappelijke diensttijd in Arnhem verder toegelicht.
Met elkaar zijn we gestart met het nadenken over de volgende beleidsperiode. In panelsessies op alle locaties hebben we nagedacht over de ambitie voor Guido voor de komende jaren. In 2025 wordt dit afgerond en geconcretiseerd met strategische doelen zodat dit de richting kan aangeven voor de jaarplannen van de komende jaren.

Op het gebied van huisvesting is er in 2024 veel gebeurd. Het VMBO heeft aan de Arnhemseweg een prachtig nieuw schoolgebouw gekregen. De oplevering was later dan gepland maar net op tijd voor de start van het nieuwe schooljaar. In oktober hebben we de feestelijke opening gevierd. De leerlingen en collega's genieten dagelijks van hun nieuwe school.
Ook in Arnhem is er veel werk verzet om een nieuwe school mogelijk te maken. Alle benodigde vergunningen zijn verkregen, een aannemer is geselecteerd en eind van het jaar is een start gemaakt met de sloop. De bedoeling is dat de nieuwe school eind 2025 wordt opgeleverd.
Door het aflopen van diverse substantiële subsidies, een daling in het leerlingen aantal op één van de scholen en het wegwerken van een aantal tegenvallers uit het verleden is 2024 financieel gezien een tegenvallend jaar geweest.
Met het aantreden van het nieuwe kabinet is er vanuit den Haag een andere wind gaan waaien. Op het onderwijs wordt fors bezuinigd en het is voor ons zoeken naar een duidelijke koers. Samen met de collega's uit de regio en de VO-raad proberen we de plannen te beïnvloeden. De consequenties voor Guido worden in kaart gebracht en waarschijnlijk moet de broekriem worden aangehaald.
De samenwerking met andere schoolbesturen in de regio verloopt prettig en is goed georganiseerd. Samen proberen we bijvoorbeeld de onderwijshuisvesting, de arbeidsmarkt vraagstukken en de zorg voor leerlingen zo goed mogelijk te regelen en onderling af te stemmen.

Iedereen die bij heeft gedragen aan de mooie resultaten van het afgelopen jaar - de collega's, de betrokkenen bij de bouw, de partners uit de regio – wil ik heel hartelijk bedanken. Dit in het besef dat het onze Hemelse Vader is die ons de kracht en de wijsheid geeft om ons werk te doen. We zijn dankbaar dat we uit Zijn liefde mogen leven en ons werk mogen doen.

Anne Bosman
Bestuurder

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Onze school ziet iedere leerling als geliefd kind van God, met zorg door hem gemaakt.
Hij of zij is waardevol en uniek en heeft eigen talenten, dromen, eigenschappen en verantwoordelijkheden. Iedere leerling wordt door de genade van Jezus bevrijd van zonde en ontvangt nieuw leven.
We bereiden leerlingen voor om hun eigen, unieke plek in te nemen binnen een snel veranderende, diverse samenleving. Dat doen we door middel van kennisoverdracht, (geloofs-)vorming en reflectie. We leren met en van elkaar.
Zo zijn we, met vallen en opstaan, op weg naar een volmaakt leven met God. Als docenten en ondersteunend personeel willen we inspirerende voorbeelden zijn in het volgen van Jezus. We vertonen het gedrag dat we bij leerlingen willen zien en bieden veiligheid. We kijken niet alleen naar wat iemand kan, maar ook naar hoe hij of zij zijn kennis wil inzetten. Door ruimte en keuzevrijheid te geven, helpen we leerlingen te groeien in verantwoordelijkheid. In moeilijke situaties mogen we hoopvol en vergevingsgezind zijn. We genieten van en met elkaar. Vanuit verwondering over Gods grootheid dragen we zorg voor de schepping.

1.1.2 Strategisch koersplan

Het huidige koersplan is opgebouwd langs 4 thema's, waarbij per thema een aantal ambities is geformuleerd:

- Guido gelooft
  - Onze school ziet iedere leerling als geliefd kind van God, met zorg door hem gemaakt. Hij of zij is waardevol en uniek en heeft eigen talenten, dromen, eigenschappen en verantwoordelijkheden. Iedere leerling wordt door de genade van Jezus bevrijd van zonde en ontvangt nieuw leven.
  - We bereiden leerlingen voor om hun eigen, unieke plek in te nemen binnen een snel veranderende, diverse samenleving. Dat doen we door middel van kennisoverdracht, (geloofs)vorming en reflectie. We leren met en van elkaar. Zo zijn we, met vallen en opstaan, op weg naar een volmaakt leven met God.
  - Als docenten en ondersteunend personeel willen we inspirerende voorbeelden zijn in het volgen van Jezus. We vertonen het gedrag dat we bij leerlingen willen zien en bieden veiligheid. We kijken niet alleen naar wat iemand kan, maar ook naar hoe hij of zij zijn kennis wil inzetten.
  - Door ruimte en keuzevrijheid te geven, helpen we leerlingen te groeien in verantwoordelijkheid. In moeilijke situaties mogen we hoopvol en vergevingsgezind zijn. We genieten van en met elkaar. Vanuit verwondering over Gods grootheid dragen we zorg voor de schepping
- Guido onderwijst
  - Onze examenresultaten zijn minimaal op het niveau van de landelijke benchmark, de resultaten van vorming liggen boven de landelijke benchmark
  - Iedere locatie heeft in haar onderwijsvisie verwoord hoe de doelen rond persoonsvorming in het curriculum een plek krijgen
  - Iedere locatie heeft een uitgewerkte burgerschapsleerlijn als expliciet onderdeel van onze christelijke identiteit
  - Oud-leerlingen zijn positief over het vormingsonderwijs op Guido
  - Leerlingen krijgen meer zelf regie over hun leerproces en leerstof aansluitend bij persoonlijke belangstelling en behoefte (tevredenheidsonderzoek)
  - De waardering van leerlingen en ouders over de ondersteuningsstructuur ligt boven de landelijke benchmark
  - Medewerkers weten zich voldoende toegerust om zorgleerlingen goed onderwijs te geven
  - Leerlingen en ouders zijn positief over veiligheid op school. De opbrengst hiervan halen wij uit tevredenheidsonderzoeken
    Guido werkt
  - Elke locatie heeft een scholingsprogramma/scholingsplan
  - Elke medewerker maakt jaarlijks gebruik van de ontwikkelingsinstrumenten
  - Elke medewerker is tevreden over de ontwikkelingsmogelijkheden en professionaliseringskansen

- Met elke medewerker wordt de gesprekkencyclus gevolgd volgens afgesproken planning
- Tweejaarlijks nemen wij de tevredenheidsonderzoeken af onder medewerkers, waarbij wij scoren op of boven de landelijke benchmark.
- Wij maken jaarlijks een vlootschouw en zetten passende actie uit.

- Guido levert
  - Aan elke leerling bieden wij een passende leerroute
  - Ons taal- en rekenonderwijs scoort boven het landelijk gemiddelde
  - In de locatieplannen is het taal- en rekencurriculum uitgewerkt
  - Onze financiële kengetallen komen uit boven de gevraagde benchmark
  - De risicokaart is actueel en wordt jaarlijks bijgesteld
  - Guido voldoet aan de geldende veiligheidseisen.
  - Jaarlijks wordt het integraal schoolveiligheidsplan geactualiseerd.
  - Leerlingen en medewerkers zijn tevreden over onze huisvesting en faciliteiten
  - Het gebruik van de jaarringen is de basis van onze PDCA-cyclus
  - Elke locatie krijgt vierjaarlijks narratieve visitatie
  - In 2025 wordt een nieuw strategisch koersplan vastgesteld.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Op Guido kiezen we voor christelijk onderwijs waarin de Bijbel als Gods woord centraal staat. Daarom wordt met ouders van nieuwe leerlingen een gesprek gevoerd waarin onder meer gevraagd wordt waarom de keuze voor christelijk onderwijs wordt gemaakt om zo te onderzoeken of een leerling binnen onze school op zijn plaats is.

1.2 Organisatie

GSG Guido is een scholengemeenschap voor kinderen van ouders die kiezen voor overtuigd christelijk onderwijs. Een warme, veilige scholengemeenschap voor ongeveer 1800 leerlingen en ruim 200 medewerkers. GSG Guido hecht veel waarde aan goede contacten en samenwerking met de ouders.

1.2.1 Contactgegevens

Naam	: Stichting voor gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland
Bestuursnummer	: 30718
KvK-nummer	: 92238467
Postadres	: Postbus 401, 3800 AK Amersfoort
Telefoonnummer	: 033 – 47900
e-mailadres	: info@guido.nl
website	: www.guido.nl

1.2.2 Scholen

Scholengemeenschap Guido heeft drie locaties. Op elk van de drie scholen functioneert een locatiemanaggementteam (LMT) dat leidinggeeft aan de school, aangestuurd door een eigen directeur.

naam school	adres	instellingscode (voorheen BRIN-nummer)
Guido Arnhem	Zijpendaalseweg 167, Arnhem (tijdelijk)	00JT-03
Guido VMBO	Arnhemseweg 65, Amersfoort	00JT-02
Guido HAVO VWO	Paladijnenweg 251 en 253, Amersfoort	00JT-00 en 00JT-06

1.2.3 Juridische structuur

Guido is met haar schoollocaties ondergebracht bij een Stichting. Grondregels zijn vastgelegd in de statuten.
Deze zijn naast een heel aantal andere relevante documenten vindbaar op de website guido.nl/praktische-info.
Eindverantwoordelijk voor Guido is het College van Bestuur (CvB). Dit is het bevoegd gezag.

Guido kent een eenhoofdig CvB: dhr. Anne Bosman. Hij geeft leiding aan het directieteam dat bestaat uit de 3 directeuren:

- dhr. Erik-Jan Hakvoort, directeur locatie Arnhem
- dhr. Marc-Jan Trouwborst, directeur locatie VMBO
- mw. Josje Compaan, directeur locatie Havo Vwo

Tweewekelijks vindt een directieoverleg plaats waarbij de directeuren en CvB vergaderen over het beleid van Guido. De locaties worden ondersteund door de Ondersteunende Dienst. Hierin zijn de stafafdelingen ondergebracht. Iedere stafafdeling wordt aangestuurd door een stafhoofd.
De Raad van Toezicht houdt toezicht op de besturing van Guido en is werkgever van het CvB.

1.2.4 Medezeggenschap

Op Guido is een medezeggenschapsraad (MR) actief. De MR behandelt onderwerpen die schoolbreed spelen. De MR heeft de voorzitter van het College van Bestuur als gesprekspartner. Daarnaast wordt regelmatig gesproken met de locatiedirecteuren.

1.2.5 Klachtenbehandeling

De algemene klachtenregeling van Guido is benaderbaar via de website van de school: praktische-info/klachtenregeling
In dat kader is in het verslagjaar geen formele klacht ingediend bij de klachtcommissie of het bevoegd gezag. Vanuit de schoollocaties zijn een aantal voorvallen gemeld die met bemiddeling van directeur en/of teamleider konden worden opgelost. Bij de externe vertrouwenspersoon zijn over 23-24 geen meldingen binnengekomen. Wel zijn er consulten bij hem aangevraagd en heeft hij advies en ondersteuning gegeven ten aanzien van een casus.

2 Verantwoording van beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit en veiligheid hebben prioriteit bij Guido. Dit blijkt uit de goede onderwijsresultaten en onze zorgvuldige aanpak van kwaliteitszorg, gebaseerd op het waarderingskader van de onderwijsinspectie.
In 2024 krijgen alle locaties en leerwegen van Guido een voldoende van de inspectie. Slagingspercentages zijn structureel hoog. We bewaken de kwaliteit via meerdere instrumenten:

- Tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers worden per locatie geëvalueerd en centraal besproken.
- PDCA-locatieplannen worden jaarlijks opgesteld en driemaal per jaar geëvalueerd en bijgestuurd.
- Personeelsbeleid omvat minimaal twee functioneringsgesprekken per jaar, lesobservaties, intervisie en een locatiegebonden scholingsplan.
- Onderwijsresultaten worden jaarlijks geanalyseerd en gedeeld op centraal niveau.
- Narratieve visitaties monitoren de borging van onze christelijke identiteit binnen de kwaliteitscyclus, afgelopen jaar zijn de resultaten van de vorige visitatieronde geconcretiseerd en zijn actiepunten per locatie geformuleerd.
- Onderwijstijd en uitval worden per kwartaal gevolgd om snel op afwijkingen te kunnen inspelen. Bij (dreigende) uitval kon tijdig worden geanticipeerd
- NCO-rapportages geven inzicht in de populatie en vormen input voor verbetering per locatie.

2.1.2 Evaluatie examinering

In het seizoen 2023-2024 hebben de locatie-examencommissies de gang van zaken rondom het examen op hun locatie gecoördineerd.

Borgen van kwaliteit van het schoolexamen en de beoordeling ervan

Op elke locatie is in het afgelopen jaar gewerkt aan de borging van de kwaliteit van het schoolexamen. De schoolbrede examencommissie heeft aan het begin van het jaar een cursus gevolgd bij ICE om beter geschoold te zijn voor de taken die aan de examencommissie worden overgedragen. Die cursus heeft waardevolle inzichten opgeleverd, waardoor er zowel op het proces als op de inhoud zaken zijn aangepakt op de verschillende locaties.

Vaststellen en wijzigen PTA

Naar aanleiding van het moeizaam verkrijgen van de juiste overzichten vanuit Magister is besloten over te stappen op het gebruik van één PTA-app. Deze is voor het cohort 2024 geïmplementeerd en is voor de verschillende secties een goede stap vooruit geweest in de kwaliteitsborging. Er is ook tussen de locaties meer gelijkheid gekomen in de processen die leiden tot het vaststellen van het PTA.

Borgen van afsluitend karakter van het schoolexamen

Op alle locaties is het afsluitend karakter van het schoolexamen een punt van aandacht geweest. Bij de secties is onder de aandacht gebracht wat vanuit de overheid de eisen zijn. Daarvoor is gebruik gemaakt van de Checklist Schoolexamen die vanuit de VO-raad is aangeleverd.
Dit is niet een eenmalige actie, het is een proces dat op alle locaties blijvende aandacht vraagt en continue afstemming.

Kwaliteit van de schoolexaminering

Hiermee staat of valt het hele schoolexamen, alle acties die worden uitgezet zijn bedoeld om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen of te verbeteren. Daar gaat het om het proces (toetsen, cijferregistratie, pta-app) en om de inhoud van de schoolexamens.

2.1.3 Doelen en resultaten

Locatie Arnhem

In Arnhem hebben wij een unieke school met 171 leerlingen die bekendstaat om uitstekende leerlingondersteuning, maatschappijgericht onderwijs en een stevige christelijke pedagogische visie. Relatie, verantwoordelijkheid en geloof staan centraal.

2024 bracht grote veranderingen: de school verhuisde naar een tijdelijke locatie aan de Zijpendaalseweg en de sloop van het oude gebouw aan de Grensweg is gestart.

Bijna 30 collega's werken in wisselende teams aan doelen uit het jaarlijkse locatieplan:

- **Guido Gelooft:** We zetten in op maatschappelijke verbinding via samenwerking met o.a. VSO Mariëndael. Het symbioseprogramma biedt passend onderwijs aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Ouders en leerlingen zijn tevreden over de begeleiding.
- **Guido Onderwijst:** Socialisatie en persoonsvorming zijn centrale thema's. Het portfolio wordt ingevoerd voor keuzemodules (TOV-tijd) en MDT. Cito-toetsen monitoren de basisvaardigheden; vakdocenten analyseren en sturen bij. Voor TL en Havo worden praktijkgerichte programma's voorbereid voor 2025-2026.
- **Guido Levert:** De nieuwbouw is gestart en ligt op schema voor eind 2025. Leerlingen, ouders en buurt worden actief betrokken via o.a. een digitale rondleiding en de BouwApp.
- **Guido Groeit:** We versterken externe relaties en werken aan meer instroom via open dagen, informatieavonden en meeloopdagen.
- **Guido Werkt:** Teamontwikkeling heeft prioriteit. Scholing richt zich op formatief toetsen, portfolio's en pedagogisch handelen. Er is een cultuur van feedback en samenwerking binnen de teams.

Locatie VMBO

De VMBO-locatie van GSG Guido in Amersfoort telt 509 leerlingen en heeft zich ontwikkeld tot een school waar onderwijskwaliteit, professionalisering en samenwerkend leren centraal staan. In 2024 namen we ons nieuwe gebouw aan de Arnhemseweg in gebruik, wat bijdraagt aan een prettige en moderne leeromgeving.

In het afgelopen jaar is er vanuit het schoolplan planmatig gewerkt aan concrete thema's die in het locatieplan zijn geformuleerd:

- **Onderwijsresultaten:** De examenresultaten behoren tot de beste van Nederland, met 100% geslaagden bij BB/KB en 96% bij TL. Tevredenheidsonderzoeken, lesobservaties en evaluaties tonen consistente verbeteringen.
- **Medewerkers:** Veel medewerkers hebben hun studie afgerond en bevoegdheden behaald. Start- en waarderingsgesprekken zijn gevoerd, en er is geïnvesteerd in vitaliteit en professionalisering.
- **Smartphonevrije school:** De succesvolle invoering van een smartphonevrij schoolgebouw heeft bijgedragen aan socialer gedrag onder leerlingen.
- **Extra ondersteuning:** Het aantal OPP's is gestabiliseerd (circa 5%), en er is intensieve begeleiding voor complexe casussen. Een OSJ is aangesteld voor leerlingen met zware psychologische problematiek.
- **Christelijke identiteit:** Deze is zichtbaar en herkenbaar in de school. Leerlingen ontwikkelen zich tot zelfstandige personen.
- **Praktijkgericht programma (PGP):** De voorbereidingen voor het PGP in de TL-afdeling zijn gestart, inclusief subsidies en samenwerking met de D&P-afdeling. De implementatie verloopt volgens schema voor de invoering vanaf 2025-2026.
- **Basisvaardigheden:** Er zijn maatwerktrajecten opgezet voor leerlingen met taal- en rekenachterstanden. Scholing voor docenten in effectieve didactiek en toetsing wordt structureel aangepakt.
- **Passende begeleiding:** Individuele maatwerkroutes worden geboden voor leerlingen met langdurige problematiek. Samenwerking tussen locaties is verbeterd, met een focus op soepele overstappen en kwaliteitsborging. De eerste leerlingen zijn gestart met het Leer Werk Traject (LWT).

De teamstructuur faciliteert korte lijnen en efficiënte besluitvorming. Teams komen twee keer per maand bijeen, en leerling besprekingen vinden elke zes weken plaats. Dit draagt bij aan een goede afstemming en uitvoering van het onderwijs.

Locatie Havo Vwo

- **Christelijke identiteit:** Het ontwikkelteam stimuleert gesprekken over identiteit en veiligheid, o.a. via studiedagen en vaste onderdelen als 'Lectio Divina'. In kleine teams wordt gedeeld wat verbindt in christelijke identiteit, wat zorgt voor onderlinge betrokkenheid.
- **Werken in ontwikkelteam: S**inds 2022 werkt havo met ontwikkelteams rond thema's als digitale geletterdheid, differentiatie en studievaardigheden. Ervaringen worden gedeeld op studiedagen. Teamleiders begeleiden volgens de PDCA-cyclus. De focus ligt op eigenaarschap en resultaatgericht werken, met aandacht voor het SMART formuleren en evalueren van doelen.
- **Kleine teams:** Afdelingsteams zijn opgedeeld in elf kleine teams van 8–10 docenten. Ze delen ervaringen, ondersteunen elkaar via intervisie en bespreken schoolbrede thema's. Dit bevordert betrokkenheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Een team van de VO-raad ondersteunt in het ontwikkelen naar volwassen teams, in samenwerking met docenten.
- **Secties:** Binnen vaksecties worden leerlijnen geborgd en lesmateriaal ontwikkeld. Teamleiders ondersteunen en sturen meerdere secties aan.
- **Ondersteuningsteam:** Er is één ondersteuningsteam voor onder- en bovenbouw, onder leiding van één coördinator. Er zijn uniforme afspraken over leerlingbegeleiding, inclusief intake en overgang tussen leerjaren.
- **Facilitaire zaken:** Een verdieping in PW251 is vernieuwd (vloeren, plafonds, meubels), evenals leerlingtoiletten. Dit heeft het welbevinden van leerlingen en medewerkers verbeterd.

Locatie	2022	2023	2024
Havo Vwo	1074	1080	1039
VMBO	481	471	509
Arnhem	193	176	170
Sub-totaal	**1748**	**1729**	**1718**
Vavo-leerlingen	12	21	17
Totaal	**1760**	**1751**	**1735**

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Guido is in het najaar van 2024 gestart met het formuleren van de nieuwe ambitie en de daarbij behorende strategische speerpunten. Voor de zomervakantie van 2025 wordt dit proces afgerond en vormt dit het nieuwe koersplan voor de komende vier jaar en is daarmee de basis voor de op te stellen jaarplannen.
In het koersplan zullen onze christelijke identiteit, inspirerend onderwijs en permanente ontwikkeling van talenten van leerlingen en medewerkers een belangrijke plek krijgen.
De kwaliteitscyclus zal de komende jaren verder geprofessionaliseerd worden.

2.1.5 Samenwerking

Guido werkt graag samen met partners aan goed onderwijs in Eemland en Arnhem. Dit doen we via verschillende samenwerkingsverbanden:

- **VO-kamer:** Besturen van VO-scholen in Eemland stemmen gezamenlijk ontwikkelingen af en nemen initiatief, zoals brieven over bezuinigingen en kansengelijkheid.
- **SWV Eemland & De Verbinding:** Samen organiseren we passende ondersteuning voor leerlingen, met als doel zoveel mogelijk deelname aan regulier VO. In Eemland is de governance vernieuwd met een eigen bestuurder en RvT.
- **POVO:** Besturen van PO en VO werken samen aan o.a. warme overdracht, gezamenlijke ambities en lobby richting de politiek op thema's als onderwijs en huisvesting.
- **Onderwijsregio's:** In Midden Nederland Leert en Arnhem e.o. werkt Guido mee aan het aanpakken van het leraren- en schoolleiderstekort en het toekomstgericht organiseren van onderwijs.
- **COS:** In samenwerking met o.a. CHE en Driestar leidt Guido docenten op voor christelijk onderwijs via een gedeeld curriculum en begeleiding op school.
- **Samenfoort:** Via deze coöperatie realiseren VO-besturen samen met de gemeente Amersfoort goede huisvesting en bewaken ze het financiële kader.
- **Verus:** Guido is lid van Verus, de vereniging die christelijk geïnspireerd onderwijs ondersteunt en stimuleert.
- **VO-raad:** Als lid van de VO-raad draagt Guido bij aan belangenbehartiging en kwaliteitsverbetering binnen het voortgezet onderwijs.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

De begeleiding van nieuwkomers en NT2-leerlingen wordt afgestemd op hun onderwijs- en sociale behoeften. Bij aanmelding overlegt de leerlingbegeleider met de mentor over passende ondersteuning.
Na een kennismakingsperiode krijgt de leerling gemiddeld één keer per week hulp, vooral bij vakken waar taal essentieel is, zoals Nederlands, zaakvakken, rekenen en wiskunde. De ondersteuning sluit aan op de lesstof en richt zich op examenvoorbereiding, grammatica, zinsbouw en schooltaal. Soms gebeurt dit op een creatieve manier, zoals via spelvormen, om de betrokkenheid te vergroten.
Ook is er aandacht voor de sociaal-emotionele kant. Er is ruimte voor gesprekken over het land van herkomst, migratie-ervaringen en toekomstperspectief, wat bijdraagt aan een veilige leeromgeving.
NT2-leerlingen hebben recht op extra toetstijd om de taalbarrière te overbruggen. Deze persoonlijke aanpak helpt hen zich optimaal te ontwikkelen, zowel taalkundig als sociaal-emotioneel.

2.1.7 Passend Onderwijs

Middelen uit de lumpsum

De school heeft de lumpsummiddelen ingezet om de basisondersteuning te versterken, met een focus op ondersteuning dicht bij het onderwijsproces van de leerling. Mentoren vervulden hierin een spilfunctie en werden ondersteund door leerlingbegeleiders, anti-pestcoaches, taal- en rekencoaches en NT2-begeleiders. Vakdocenten, onderwijsassistenten en ondersteunende medewerkers werkten nauw samen om leerlingen optimaal te begeleiden.
Extra aandacht is besteed aan:

- Het wegwerken van leervertragingen door gerichte interventies en maatwerktrajecten.
- Het versterken van sociaal-emotionele vaardigheden via trainingen in leren leren, rekenen, lezen, Engels en examentrainingen.
- De inzet van onderwijsassistenten ter ondersteuning van vakdocenten en mentoren bij het bieden van maatwerk.

Middelen vanuit het Samenwerkingsverband

In 2024 werkten de locaties gezamenlijk aan het ondersteuningsbeleidsplan, met als doel het versterken van de basisondersteuning en het bieden van maatwerk aan leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

De middelen vanuit het Samenwerkingsverband Eemland (regio Amersfoort) en De Verbinding (regio Arnhem) zijn besteed aan:

- **Deskundigheidsbevordering**: Trainingen voor medewerkers op het gebied van leerlingbegeleiding en effectieve interventies.
- **Preventieprojecten**: Focus op thema's zoals relaties, sociale media, en middelengebruik.
- **Intensieve begeleiding**: Ondersteuning voor leerlingen met complexe zorgvragen via de ondersteuningsteams.

Daarnaast ontvingen de locaties in Amersfoort impulsmiddelen om doorverwijzingen naar het VSO te voorkomen. Deze middelen zijn ingezet voor het creëren van een huiskamer en escaperoom, waar leerlingen intensief worden begeleid. Hier worden maatwerktrajecten aangeboden om leerlingen binnen boord te houden.

Samenwerking

De doelen zijn tot stand gekomen in samenwerking met interne en externe stakeholders, waaronder mentoren, ondersteuningscoördinatoren, ouders, samenwerkingsverbanden en zorgpartners. Deze samenwerkingen hebben ervoor gezorgd dat de ondersteuningsbehoeften van leerlingen goed zijn afgestemd op het onderwijsaanbod. De medewerkers en directie participeren in overlegstructuren van het samenwerkingsverband.

Borging van het ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod is geborgd door regelmatige overlegstructuren zoals intern zorgoverleg en extern overleg met partners. Daarnaast zijn interventies en evaluaties cyclisch uitgevoerd, met een focus op het waarborgen van de effectiviteit van de ondersteuning.
De samenwerking met externe specialisten heeft bijgedragen aan een inclusieve schoolomgeving waarin leerlingen maximale groeimogelijkheden krijgen.

2.1.8 Nationaal Programma Onderwijs

Het nationaal programma onderwijs gaf onze scholen de kans om extra te investeren in begeleiding en onderwijs dat nodig was in de nasleep van de coronapandemie. Specifiek ging het om interventies op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, welbevinden, executieve vaardigheden en motivatie. Interventies zijn per locatie gekozen, niet op basis van schoolscans, maar op basis van leerlingresultaten, tevredenheidsonderzoeken en fysieke en digitale uitvragen onder personeelsleden. De NPO-interventies zijn in de vorm van een jaarlijks plan van aanpak goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Hieronder volgt een overzicht van de interventies per locatie:

NPO-aanpak op locatie Arnhem

Het NPO bood ruimte voor versterking van basisvaardigheden, groepsvorming, sociaal-emotionele ondersteuning en professionalisering van docenten.

- **Basisvaardigheden:** Door het NPO konden klassen verkleind worden en kwam er een extra lesuur Nederlands in de onderbouw. De samenwerking met de lokale bibliotheek is voortgezet. Talen en Exact gaven in hun jaarplannen prioriteit aan taal en rekenen.
- **Groepsvorming & persoonlijke ontwikkeling:** In de Gouden Weken lag de focus op een gezonde groepsdynamiek. Mentoren kregen extra tijd per leerling. Tijdens TOV-tijd werden modules als sport+ en samen koken aangeboden ter bevordering van sociaal welbevinden. Leerlijnen voor persoonsvorming en socialisatie zijn ontwikkeld; dit jaar volgt een digitaal portfolio om ontwikkeling in beeld te brengen.
- **Sociaal-emotionele ondersteuning:** Leerlingen met problemen op sociaal of studievaardig gebied kregen begeleiding in kleine groepen tijdens TOV-uren, door het ondersteuningsteam en opgeleide docenten.
- **Professionalisering docenten:** Het NPO stimuleerde professionalisering via een scholingsplan, een gedeelde pedagogische aanpak, formatief evalueren en een portfoliostructuur. Ook kwam er een onderwijsassistent voor extra ondersteuning en maatwerk in de klas.

NPO-aanpak op locatie VMBO

- **Basisvaardigheden:** Het NPO maakte maatwerk mogelijk op basis van taal- en rekenbeleid, met extra begeleiding per klas of leerling.
- **Groepsvorming & persoonlijke ontwikkeling:** Er is geïnvesteerd in sport- en cultuuractiviteiten binnen de Gouden Weken en in sportvoorzieningen voor voor- en naschools bewegen.
- **Sociaal-emotioneel welbevinden:** Interventies zoals Taakspel, Challenge Day en mentorondersteuning droegen bij aan welbevinden; de 'huiskamer' bood extra ondersteuning.
- **Ondersteuning in de klas & NT2-leerlingen:** Met het NPO werden extra onderwijsassistenten ingezet en specifieke NT2-programma's aangeboden aan leerlingen.

NPO-aanpak op locatie Havo Vwo

- **Basisvaardigheden:** Locatie Havo Vwo ging verder met de keuzeklas voor leerlingen die geen baat hadden bij interne begeleiding. In samenwerking met vaksecties, reken- en taalspecialist is ingezet op lees-, reken- en wiskundevaardigheden. Doublanten en discussieleerlingen kregen via een Plan van Aanpak ondersteuning in het leerwerklokaal, mede mogelijk gemaakt door het NPO.
- **Sociaal-emotioneel welbevinden & executieve functies:** Er was aan het begin van het jaar veel aandacht voor groepsvorming, soms met een feest als afsluiting. Executieve functies en studievaardigheden kwamen aan bod in klas 1 en 2 tijdens LAT, in klas 4 bij BIHR, en individueel onder begeleiding van mentor of ondersteuningsteam. Een checklist bracht de ondersteuningsbehoefte in kaart.
- **Personele inzet & ondersteuning:** Door inzet van studenten en onderwijsassistenten konden bijlessen Engels en wiskunde worden aangeboden aan alle leerjaren. Het lesmateriaal was hierbij motiverend en remediërend, afgestemd op de behoeften van de leerling.

2.1.9 Toetsing en examinering

GSG Guido hanteert een beproefd protocol voor overgang en examinering, waarbij leerlingadministratie, LVS-beheer, examensecretarissen en directies nauw samenwerken. Jaarlijks worden de processen geëvalueerd.
De PTW's (onderbouw) en PTA's (bovenbouw) worden inhoudelijk opgesteld door vaksecties en bewaakt door teamleiders, ict en examensecretarissen. In Arnhem, met veel eenmanssecties, gebeurt dit in overleg met collega's uit Amersfoort. Ook is er regelmatig overleg tussen de examensecretarissen van de drie vestigingen.

Schoolbrede examencommissie

- De school zette de afgelopen jaren stappen om toetsing en examinering te verbeteren. In 2023 volgden medewerkers cursussen van Bureau ICE over toetskwaliteit en de examencommissie. In 2024 vond geen deskundigheidsbevordering plaats.
- De examencommissie werkte aan nieuw toetsbeleid, begeleid door Bureau ICE. Het PTA werd aangepast volgens de VO-Raad en het Eindexamenbesluit. Secties kregen richtlijnen: SE-toetsen moeten afsluitend zijn, verwijzen naar eindtermen en niet uit kleine percentages bestaan. De nieuwe PTA-app ondersteunde dit proces.
- De examencommissie droeg bij aan een sterkere kwaliteitscultuur. Ze bewaakt de kwaliteit, behandelt onregelmatigheden en bespreekt PTA en toetsen met vaksecties, wat leidde tot betere communicatie en minder onduidelijkheid.
- De commissie adviseerde regelmatig over schoolexaminering aan het College van Bestuur. Dit waarborgt gelijke en kwalitatieve diploma's en benadrukt een objectieve ondersteuning van docenten en leerlingen.

Locatie-examencommissies

Locatie VMBO

- De school werkt aan toets- en examenkwaliteit. De examencommissie ontwikkelt nieuw toetsbeleid met Bureau ICE. Er zijn cursussen en studiedagen georganiseerd.
- Het PTA is aangepast volgens richtlijnen van de VO-Raad en het Eindexamenbesluit. Vaksecties overlegden hierover en schakelden soms externe hulp in.
- De examencommissie bewaakt de kwaliteit van schoolexamens, behandelt onregelmatigheden en spreekt docenten aan op toetskwaliteit. Ze maken heldere afspraken en betrekken de directeur bij besluiten.
- Jaarlijks adviseert de commissie over schoolexaminering. Elk team heeft een vertegenwoordiger en de rol van de commissie wordt uitgelegd in mentorlessen. De examensecretaris zorgt voor zichtbaarheid en heldere communicatie.

Locatie Arnhem

- Er was geen deskundigheidsbevordering op het gebied van toetsing.
- Het PTA is aangepast met aandacht voor het afsluitende karakter. De examencommissie begeleidde dit proces en voerde controles uit samen met vakclusters.
- De examencommissie heeft de kwaliteitscultuur versterkt. Taken en communicatie zijn verbeterd. Onregelmatigheden worden snel opgepakt, en docenten en leerlingen weten de commissie te vinden.
- De commissie bestaat uit de examensecretaris, een docent en een ondersteuner. Ze zijn betrokken bij besluitvorming en informeren leerlingen en docenten. Er is een mailadres beschikbaar en de examensecretaris is zichtbaar aanwezig in de school.

Locatie Havo Vwo

- In 2023 vond deskundigheidsbevordering plaats, maar niet in 2024.
- Het PTA is aangepast volgens nieuwe eisen. SE-toetsen zijn afsluitend, verwijzen naar eindtermen en tellen niet in kleine percentages mee. Een PTA-app hielp bij de implementatie.
- De examencommissie bespreekt met secties de kwaliteit van PTA en toetsen. Dit benadrukt het belang van schoolexamens en versterkt de borging ervan.
- De commissie adviseert over de kwaliteit van schoolexaminering. Adviezen worden gedeeld met de schoolbrede commissie en het College van Bestuur.

2.1.10 Sociale veiligheid en gedragsafspraken

Binnen Guido zijn duidelijke afspraken en protocollen opgesteld over gewenst gedrag van zowel medewerkers als leerlingen. Deze documenten geven ook aan hoe wordt omgegaan met grensoverschrijdend gedrag en maken onderdeel uit van het schoolveiligheidsplan.
Belangrijke documenten waarin deze afspraken zijn vastgelegd, zijn onder andere het gedrags- en integriteitsprotocol, het leerlingenstatuut, de ordereglementen van de scholen en diverse protocollen rondom sociale veiligheid.
Om medewerkers te ondersteunen, worden trainingen aangeboden in het omgaan met grensoverschrijdend en agressief gedrag. Daarnaast zijn er interne en externe vertrouwenspersonen beschikbaar als aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers. Ook zijn er een klachtenregeling en een klokkenluidersregeling van kracht.
Alle regelingen en protocollen zijn terug te vinden op de website van Guido onder praktische info.

2.2 Personeel & professionalisering

In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan de volgende doelen ten aanzien van professionalisering:

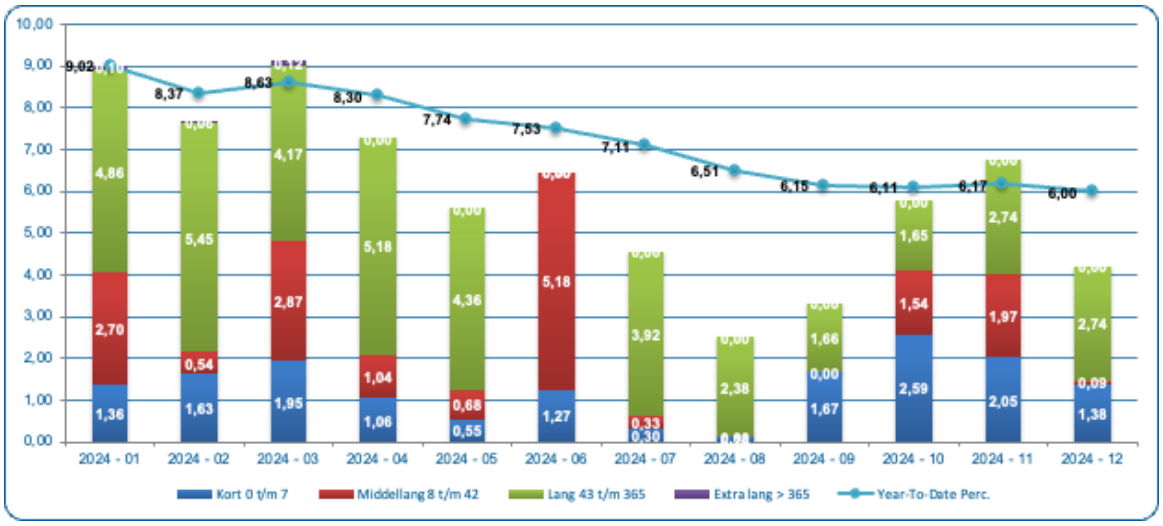
- **Ontwikkelcyclus OP en OOP:** We vinden het belangrijk dat medewerkers zich blijvend ontwikkelen. Daarom voeren we jaarlijks ontwikkelgesprekken. De tools geven inzicht in ontwikkelpunten die weer vertaald worden in SMART-afspraken. De analysemogelijkheden van de tools worden nog onvoldoende benut.
- **Duurzame inzetbaarheid:** Vitaliteit staat centraal. Elke medewerker kan tweejaarlijks een vitaliteitscheck doen, met aandacht voor balans werk-privé. Indien nodig volgt een interventie. Sociale en fysieke veiligheid krijgen aandacht via studiedagen en goede informatievoorziening. We bieden regelmatig fruit aan op het werk en we organiseren inter-collegiale sportactiviteiten. Het is mogelijk om deel te nemen aan het fietsplan van Guido.

Toekomstige uitdagingen

We bereiden ons voor op arbeidsmarktkrapte, onderwijsbezuinigingen, vergrijzing en afnemende instroom op identitair vlak. Onder andere door participatie in de COS en de onderwijsregio streven we naar een aanpak die de gevolgen van het lerarentekort voor onze school beperkt houdt. We pogen leerlingen onder onze eigen populatie enthousiast te maken voor het vak van docent en bieden ze vervolgens een plek op de opleidingsschool aan. Vervolgens worden deze studenten intensief begeleid door een werkplekbegeleider.

Behouden van personeel

Voor het waarborgen van de continuïteit is het behouden van medewerkers cruciaal. Goed werkgeverschap speelt daarin een belangrijke rol. We streven naar het tonen van waardering in woord en gebaar. We hebben aandacht voor onze identiteit die samenbindt en geven de medewerker de mogelijkheid om zich professioneel en persoonlijk te ontwikkelen, zowel voor OP als OOP. Waar er mogelijkheden zijn, worden secundaire arbeidsvoorwaarden aantrekkelijker gemaakt.

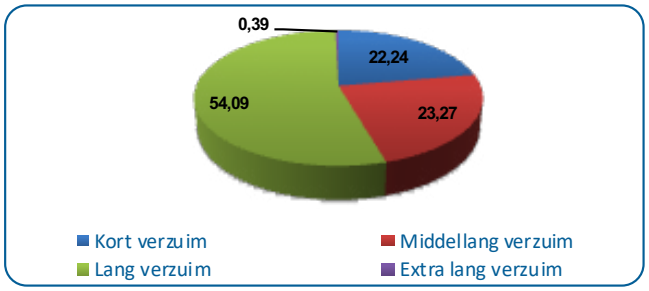


Ontslag en preventie

Ontslagkosten: In het verslagjaar bedroegen deze €18.820,99. Door preventieve maatregelen en een tijdige signalering streven we naar het voorkomen van ontslag. Waar dat toch aan de orde is, doen we dat zorgvuldig en met oog voor ieders belang. Binnen Guido streven we ernaar om medewerkers zo veel mogelijk aan boord te houden. Dit doen we door actief in te zetten op goed HR-beleid, gericht op preventie van verzuim, tijdige arbeidsre-integratie en het bespreekbaar maken van knelpunten. Op die manier creëren we een werkomgeving waarin medewerkers zich gehoord en verbonden voelen, met als doel duurzame inzetbaarheid binnen de organisatie.
Wanneer het desondanks noodzakelijk is om over te gaan tot ontslag, wordt er zorgvuldig gekeken naar een faire en tegelijkertijd zo beperkt mogelijke uitkeringsregeling. Daarmee bewaken we als bestuur de kosten na ontslag, zonder de menselijke maat uit het oog te verliezen.

Kengetallen en verdeling verzuim (Year-To-Date)

Kengetal	Waarde
Verzuimpercentage	**6,00**
Verzuimdagen kort	257
Verzuimdagen middellang	269
Verzuimdagen lang	625
Verzuimdagen extra lang	5
Verzuimdagen totaal	**1.155**
Kalenderdagen totaal	**19.249**
Meldingsfrequentie	195



Werving en selectie

Via kanalen als Onderwijstalenten, Meesterbaan en onze website brengen we de vacatures onder de aandacht. Deze worden vervolgens op onze socials actief gedeeld. In een enkel geval kiezen we voor een ander wervingsplatform, als dat beter lijkt aan te sluiten bij de doelgroep (te denken valt aan een vacature als huismeester of managementassistent). Door onder andere de inzet van proeflessen tijdens de werving beogen we de beste kandidaat te selecteren. Door na afloop van een wervingsperiode te evalueren en de verbeterpunten toe te passen richten we ons op een doorgaande verbetering.

SHRM-beleid en onderwijskundige visie

Het SHRM-beleid van Guido kent de volgende speerpunten: professionalisering, duurzame inzetbaarheid en een evenwichtig en competent personeelsbestand. Met de inzet van deze drie elementen streven we naar medewerkers die een blijvende en impactvolle bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen en daarmee de doelen van onze school.

De uitwerking van de onderwijskundige visie die mede gebaseerd is op Biesta's drieslag: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, vormt de basis van de professionaliseringsagenda van de medewerker. Daarnaast werken we aan het bevorderen van de duurzaam inzetbare medewerker die vitaal zijn werk doet. Als derde element willen we dat ons personeelsbestand evenwichtig is in opbouw, meer of minder ervaren en op het gebied van kennis en vaardigheden (bevoegdheden).

Voortgang P&O

In de P&O-rapportage wordt de voortgang gemonitord en worden interventies bijgestuurd op basis van behaalde resultaten.

Strategisch personeelsbeleid

Met schoolleiders worden gesprekken gevoerd over de inzet van SHRM t.b.v. onderwijskundige doelen. De dialoog met leraren krijgt extra aandacht.

Werkdrukmiddelen

Totaal beschikbaar: €641.848
Op de locaties is onder het personeel een inventarisatie gehouden om te bepalen hoe de werkdrukmiddelen het best besteed kunnen worden. Op basis van deze inventarisatie zijn keuzes gemaakt over de inzet van de middelen. Middelen worden ingezet voor onderwijsassistenten of taakverlichting. Op locatie Havo Vwo is gekozen voor herverdeling van taken, op VMBO en Arnhem voor ondersteuners.
De PDCA-cyclus wordt actief toegepast: inventariseren, uitvoeren, evalueren en bijsturen, voor gerichte en transparante inzet.

Banenafspraak

Hoewel onze school niet actief sturend optreedt in dit proces, hebben we het afgelopen jaar twee nieuwe medewerkers aangesteld die vallen onder de definitie van de Banenafspraak/doelgroepenregister. Het is van groot maatschappelijk belang dat voldoende banen worden gerealiseerd voor deze groep mensen.
Bij het ontstaan van vacatures maken we dan ook steeds een zorgvuldige afweging in hoeverre er ruimte is om invulling te geven aan een functie die geschikt is voor iemand met een arbeidsbeperking. Daarbij richten we ons met name op onderwijsondersteunende functies, waarin passende begeleiding en maatwerk mogelijk zijn. Op die manier willen we bijdragen aan een inclusieve arbeidsmarkt en gelijke kansen voor iedereen.

Verklaring omtrent Gedrag (VOG)

In 2024 zijn er 32 nieuwe medewerkers in loondienst gestart, van hen beschikte iedereen (100%) bij het ingangsmoment over een geldige VOG. Daarnaast zijn er 4 nieuwe personen gestart die niet in loondienst zijn, maar waarvoor de VOG-verplichting geldt.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aan-wezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	32	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	4	0	0

Aan de accountant is geen opdracht gegeven om de werkzaamheden uit te voeren, zoals deze zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen huisvesting

GSG Guido richt zich op drie doelen met betrekking tot huisvesting:

1. Een inspirerende leeromgeving
2. Toegankelijkheid
3. Veiligheid

Huismeesters hebben bij ons een belangrijke rol, naast partners uit de schoonmaak en de hoveniers. Samen met het personeel en de leerlingen zorgen zij iedere dag opnieuw voor een prettige leer- en werkomgeving waarin leerlingen leren en groeien.

Doelstellingen en resultaten

1. Inspirerende leeromgeving (grotendeels behaald)

- Moderne personeelskamer en werkplekken zijn gerealiseerd op de locatie Paladijnenweg in Amersfoort
- Nieuwbouw locatie VMBO (Arnhemseweg 65) opgeleverd.
- In augustus 2024 heeft GSG Guido haar nieuwe VMBO-gebouw aan de Arnhemseweg in Amersfoort in gebruik genomen. Het moderne gebouw biedt ruimte aan ruim 500 leerlingen en beschikt over diverse faciliteiten die aansluiten bij hedendaags praktijkonderwijs. Zo zijn er een volwaardige kookstudio, een geluidsdichte muziekstudio, een modern techlab en een eigen bibliotheek. Daarnaast kunnen leerlingen tijdens de pauzes gebruikmaken van het multifunctionele sportveld. Het gebouw is ruim en overzichtelijk opgezet, waardoor leerlingen snel hun weg kunnen vinden. In oktober 2024 werd het gebouw feestelijk geopend door wethouder Aboyaakoub-Akkouh
- Sloop en nieuwbouw locatie Arnhem is gestart. Vanaf januari 2024 verhuisde locatie Arnhem tijdelijk van de Grensweg naar de Zijpendaalseweg in Arnhem. Een prachtige tijdelijke plek naast het Sonsbeekpark. Op de Grensweg is in 2024 het oude pand succesvol gesloopt en is de bouwplaats voorbereid waar in 2025 de nieuwbouw wordt gerealiseerd.

2. **Toegankelijkheid (grotendeels behaald)**

- Alle locaties, met uitzondering van de tijdelijke huisvesting locatie Arnhem aan de Zijpendaalseweg, zijn voorzien van liften en rolstoeltoegankelijke ingangen.
- De nieuwbouw van locatie Arnhem aan de Grensweg wordt in december 2025 volledig toegankelijk opgeleverd.

3. **Veiligheid (behaald)**

- In 2024 is een veiligheidsplan opgeleverd waarin fysieke veiligheid een centrale rol speelt.
- Bedrijfshulpverlening is in 2024 op sterkte gebracht op alle drie de locaties.
- Het beleid met betrekking tot camerabewaking is gemoderniseerd en heeft bijgedragen aan een veilige omgeving.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen en duurzaamheid

Renovatie en nieuwbouw

- De oplevering van de nieuwbouw voor locatie Arnhem staat gepland voor december 2025.
- Een extra investering is gedaan om de nieuwbouw van bijna-energieneutraal (BENG) naar energieneutraal (ENG) te krijgen.
- Bij de nieuwbouw in Arnhem wordt deels gebruikgemaakt van circulaire bouwmaterialen.

2.4 ICT beleid

Met de volgende ontwikkelingen hebben we belangrijke stappen richting een veilige, efficiënte en toekomstgerichte ICT-omgeving binnen GSG Guido gezet:

- **Cloudmigratie:** Een belangrijke mijlpaal is de afronding van de cloudmigratie in februari 2025. Dit betekent dat onze lokale serverinfrastructuur niet langer in gebruik is en dat we volledig draaien in de Microsoft Cloud (Azure). Hiermee hebben we een toekomstbestendige en schaalbare ICT-omgeving gerealiseerd.
- **Inventarisatie softwareproducten:** Daarnaast vindt op dit moment een inventarisatie van softwareproducten plaats. In het kader van de bezuinigingen onderzoeken we welke applicaties essentieel zijn voor onze school en van welke we afscheid kunnen nemen.

- **Informatiebeveliging en privacy (IBP):** Op het gebied van IBP zijn grote stappen gezet. We bevinden ons momenteel op volwassenheidsniveau 2 binnen het normenkader IBP en werken toe naar minimaal niveau 3 in 2027. Hoewel er nog verschillende actiepunten openstaan, zijn al veel verbeteringen doorgevoerd en geïmplementeerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Denk hierbij aan zaken met betrekking tot het netwerk en extra beveiligingslagen in autorisaties. Ook op het gebied van beheer van devices hebben we grote stappen gezet die zorgen voor een toekomstgerichte school.
  Wij hanteren een privacyreglement waarin is vastgelegd hoe wordt omgegaan met privacy- en AVG-gerelateerde incidenten en meldingen. Daarnaast is een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld die toeziet op naleving en, indien nodig, meldingen doet aan de relevante instanties. Verwerkers- en verwerkingsovereenkomsten worden centraal beheerd in een speciaal ingericht dashboard, wat zorgt voor overzicht en transparantie.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid van de organisatie is gericht op het waarborgen van een gezonde financiële basis en het optimaal inzetten van middelen ten behoeve van het onderwijs. De volgende doelen staan centraal:

1. **Reserveren voor nieuwbouw**
   Door gericht te reserveren voor toekomstige nieuwbouwprojecten, zorgt de organisatie voor financiële voorbereiding op grote uitgaven zonder dat dit ten koste gaat van het lopende onderwijs of de continuïteit.
2. **Waarborgen van een financieel gezonde school**
   Een solide financiële positie met voldoende reserves en een sluitende begroting zorgt voor stabiliteit, ruimte voor strategische keuzes en vertrouwen bij interne en externe partijen.
3. **Maximale inzet van middelen voor het primaire proces**
   Het beleid is erop gericht zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit betekent een efficiënte inzet van middelen, met prioriteit voor leerlingen, personeel en leermiddelen.
4. **Gerichte inzet van middelen voor twee nieuwe scholen**
   Voor de twee geplande nieuwe scholen worden binnen het financiële beleid middelen gereserveerd voor inrichting en een bijdrage aan de realisatie. Deze investeringen dragen bij aan het bieden van een moderne, toekomstgerichte leeromgeving.

2.5.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting wordt in 2025 het huidige koersplan afgerond. Voor het jaar 2026 en verder worden de financiële consequenties van het nieuwe koersplan meegenomen. Dit houdt in dat de impact van strategische keuzes en beleidsveranderingen op de lange termijn zorgvuldig wordt doorgerekend en in de begroting verwerkt. Daarnaast wordt er richting gegeven aan een nieuw koersplan, dat belangrijke keuzes en investeringen met zich meebrengt. De financiële implicaties hiervan worden vanaf 2026 geïntegreerd in de meerjarenbegroting, zodat er een duidelijke link ontstaat tussen beleid en de benodigde middelen voor toekomstige jaren.

2.5.3 Toekomstige ontwikkelingen

In de komende jaren richt de organisatie zich op belangrijke ontwikkelingen, waaronder:

1. Afronding Nieuwbouw VMBO: De nieuwbouw van de VMBO-locatie wordt afgerond, met als doel een moderne en duurzame leeromgeving voor zowel leerlingen als medewerkers.
2. Huidige Nieuwbouw Arnhem: De nieuwbouwlocatie in Arnhem wordt gerealiseerd en zal de onderwijscapaciteit uitbreiden, evenals het verbeteren van de onderwijskwaliteit door flexibele en moderne faciliteiten.
3. Uitvoering Koersplan: De strategische doelen uit het koersplan worden verder uitgewerkt, met focus op onderwijsinnovatie, digitale infrastructuur en duurzame organisatieontwikkeling. De benodigde middelen worden integraal meegenomen in de meerjarenbegroting.

2.5.4 Treasury

Ons treasurystatuut voldoet aan de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016. De algehele doelstelling van de treasuryfunctie is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie op zowel de korte als lange termijn waarborgt. Binnen onze school heeft treasury primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten.

De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Guido is dat deze gericht is op de financiële continuïteit van de organisatie.

Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst in een treasuryplan:

- Liquiditeitsplanning (korte en middellange termijn);
- Beschikbaarheid (korte en middellange termijn);
- Renterisico (indien en voor zover van toepassing);
- Rentevisie banken

In het verslagjaar hebben zich geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. Er zijn inhoudelijk geen wijzigingen geweest in het gehanteerde treasurybeleid.

2.5.5 Allocatie van middelen

Binnen Guido hebben de directeuren de verantwoordelijkheid voor hun eigen locatie. Tegelijkertijd dragen zij ook bij aan het bredere geheel van de organisatie. Dit betekent dat elke directeur niet alleen leiding geeft aan zijn of haar eigen vestiging, maar ook, vanuit een specifieke portefeuille, meedenkt over hoe zaken op andere locaties worden geregeld. Zo wordt de inhoudelijke kwaliteit en organisatie-brede samenhang bewaakt.
Er is dus sprake van intensieve samenwerking tussen de verschillende vestigingen. Dit komt ook duidelijk terug in de manier waarop geldmiddelen worden verdeeld.

Begroting en geldverdeling
De toedeling van middelen begint met het opstellen van een begroting, waarin als eerste wordt gekeken naar wat er nodig is om goed onderwijs op alle locaties te verzorgen. Zoveel mogelijk middelen worden hierbij ingezet voor het primaire proces: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit is de hoogste prioriteit.

De resterende gelden worden vervolgens verdeeld over andere belangrijke onderdelen van de organisatie, zoals leerlingenzorg, facilitaire ondersteuning, huisvesting, directie en staf, en schoolspecifieke uitgaven.
Bij de besteding van de middelen wordt steeds gekeken naar het gezamenlijke belang. Investeringen en keuzes worden dus niet alleen vanuit het perspectief van één locatie gemaakt, maar met het oog op de hele organisatie.
De rijksbekostiging per school wordt volledig aan de scholen gealloceerd volgens de uitgangspunten van het huidige bekostigingsmodel zoals gehanteerd door OCW.

Om deze keuzes goed te kunnen maken, is het noodzakelijk dat er financiële transparantie is. Daarom wordt de exploitatie en administratie zodanig heringericht dat de financiële resultaten per locatie duidelijk zichtbaar zijn. Dit geeft beter inzicht in de prestaties per vestiging en ondersteunt het maken van weloverwogen beslissingen op zowel locatie- als organisatieniveau.

2.5.6 Planning- en controlecyclus

Begrotingsproces en betrokkenheid
Het opstellen van de begroting is een gestructureerd proces, bestaande uit een begroting op kalenderjaar en een meerjarenbegroting. Een belangrijk uitgangspunt voor de begroting is de kaderbrief. In deze brief worden de basisuitgangspunten voor de inzet van financiële middelen vastgelegd, inclusief de meerjarenbegroting en een overzicht van de belangrijkste risico's. Deze kaderbrief vormt daarmee het fundament voor het verdere begrotingsproces.
Op basis van de kaderbrief wordt jaarlijks een begroting opgesteld, samen met een meerjarenbegroting die inzicht geeft in de financiële verwachtingen en ontwikkelingen over meerdere jaren. De begroting wordt voorzien van kengetallen, zodat er gestuurd kan worden op financiële gezondheid van de organisatie.
Bij het begrotingsproces zijn verschillende partijen betrokken. De schooldirecteuren leveren input vanuit hun locaties, de controller en het team financiën begeleiden en bewaken het proces, en de directie en het bestuur stellen de begroting uiteindelijk vast.

Rapportagemomenten
Elk kwartaal wordt er een managementrapportage opgesteld. Deze rapportages geven inzicht in de realisatie ten opzichte van de begroting, signaleren afwijkingen en benoemen relevante financiële ontwikkelingen.

Bespreking van rapportages
Alle rapportages, waaronder de kaderbrief, de (meerjaren)begroting en de kwartaalrapportages – worden besproken binnen verschillende organen binnen de organisatie. Ze komen aan bod in het directieoverleg, en worden tevens voorgelegd aan de auditcommissie, de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad (MR). Door deze brede bespreking wordt geborgd dat er op alle niveaus binnen de organisatie sprake is van transparantie, betrokkenheid en een zorgvuldige besluitvorming.

Bijsturing en risicobeheersing
Wanneer blijkt dat de realisatie afwijkt van de begroting, wordt er geanalyseerd wat de oorzaken zijn. Op basis daarvan kunnen gerichte bijsturingsmaatregelen genomen worden. In elke fase van het proces wordt ook nadrukkelijk gekeken naar risico's. Deze worden in de kaderbrief benoemd, en komen terug in de begroting en rapportages.

2.6 Continuïteitsparagraaf

2.6.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Guido maakt gebruik van een actuele risicomatrix om inzicht te verkrijgen in de belangrijkste strategische en operationele risico's. Deze matrix wordt periodiek geëvalueerd en geactualiseerd en vormt een vast onderdeel van de interne Q-rapportage, zodat risico's systematisch worden gevolgd en besproken binnen het managementteam. Bevindingen vanuit de jaarlijkse accountantscontrole worden actief betrokken bij de actualisatie van de risicomatrix en dragen bij aan het versterken van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Op deze manier wordt risicobeheersing integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus.

2.6.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In het verslagjaar zijn er diverse risico's en onzekerheden die de organisatie raken of kunnen raken. Het bestuur houdt actief toezicht op deze factoren en neemt waar mogelijk mitigerende maatregelen.

De belangrijkste risico's en onzekerheden zijn als volgt:

- Dalende leerlingaantallen en het hierop anticiperen ten aanzien van de personele inzet.
- Ontwikkeling leerlingaantallen van de locatie Arnhem.
- In samenhang met de huisvesting, de gemiddelde lasten per leerling.
- Het effect als gevolg van de wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage.
- De realisering van de nieuwbouw vestiging Arnhem. Herinrichtingskosten en de eigen bijdrage.
- Huisvestingskosten van de locaties en dan in het bijzonder de energiekosten.

3 Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	2024	2025	2026	2027	2028
Leerlingtelling 01-10	01.10.2023	01.10.2024	01.10.2025	01.10.2026	01.10.2027
Aantal leerlingen	1751	1735	1726	1723	1716

Ontwikkeling van leerlingenaantallen

De prognoses laten een lichte daling zien in het totale aantal leerlingen in de komende jaren. Om deze trend tegen te gaan en het leerlingenaantal waar mogelijk te verhogen, zet het bestuur actief in op gerichte PR- en wervingsactiviteiten. Hiervoor worden voldoende middelen beschikbaar gesteld, met als doel de zichtbaarheid van de scholen te vergroten en het aanbod aantrekkelijker te positioneren voor potentiële leerlingen en hun ouders.
Daarnaast wordt op twee locaties geïnvesteerd in nieuwbouw: de VMBO-locatie in Amersfoort en de vestiging in Arnhem. Deze nieuwbouw gaat gepaard met een grondige vernieuwing van de inrichting en onderwijsfaciliteiten, wat de aantrekkelijkheid van de locaties ten goede komt. Voor deze vestigingen wordt dan ook op korte termijn een voorlopige stijging in het aantal aanmeldingen verwacht, mede als gevolg van de verbeterde leeromgeving.

Brede strategie voor duurzame leerlinggroei

De combinatie van strategische communicatie, investeringen in huisvesting en een aantrekkelijk onderwijsaanbod moet bijdragen aan het behoud en waar mogelijk de groei van het leerlingenaantal in beide steden.

FTE inzet – gerealiseerd voor 2024 en geraamd voor komende jaren

	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	3,8	3,89	4,0	4,0	4,0
Onderwijzend personeel (OP)	96,69	96,14	99,46	94,86	94,86
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	31,64	31,64	31,38	28,16	28,16
Projecten	33,23	36,07	31,36	31,38	31,10
Totaal	**165,36**	**167,74**	**166,20**	**158,40**	**158,12**

Krimpende formatie in lijn met leerlingendaling

De verwachting is dat het aantal formatieplaatsen (fte) de komende jaren zal dalen. Deze afname sluit aan bij de geprognosticeerde daling in het aantal leerlingen, waardoor een krimp in de personeelsformatie logisch en verantwoord is.

Financiële druk en de noodzaak van strategisch personeelsbeleid

Tegelijkertijd wordt het schoolbestuur geconfronteerd met stijgende loonkosten voor onderwijspersoneel (OP), terwijl de indexatie van de basisbekostiging hierbij achterblijft. Dit zet de begroting onder druk en vraagt om een zorgvuldig financieel en strategisch personeelsbeleid.
In dit kader is het van groot belang om actief te sturen op de verhouding tussen onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP), evenals op een efficiënte en doelgerichte taakverdeling. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar onderwijskundige behoeften, maar ook naar de financiële impact van keuzes in personeelsinzet.

Flexibiliteit nodig door tijdelijke projectsubsidies

Een bijkomende uitdaging vormt de toename van tijdelijke projectsubsidies binnen het onderwijsveld. Deze subsidies bieden kansen voor innovatie en aanvullende ondersteuning, maar brengen ook onzekerheid met zich mee op het gebied van formatieplanning.
Door het tijdelijke karakter van deze middelen is het lastig om personele inzet structureel te verankeren binnen de formatie, wat leidt tot een verhoogde behoefte aan flexibiliteit in het personeelsbeleid.
Het bestuur blijft daarom inzetten op wendbaarheid en duurzaamheid in personeelsplanning, met oog voor kwaliteit, continuïteit van het onderwijs en een gezonde financiële huishouding.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2023	2024	Begroting 2024	2025	2026	2027
Baten						
Rijksbijdrage	17.922	19.430	18.305	17.184	17.100	17.073
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2.104	116	126	3.265	1.643	1.456
Overige baten	144	544	454	514	479	479
Totaal baten	**20.170**	**20.090**	**18.875**	**20.963**	**19.222**	**19.008**
Lasten						
Personeel	13.938	14.229	12.731	14.463	13.073	12.993
Afschrijvingen	226	301	314	282	284	339
Huisvestingslasten	1.058	1.017	1.116	1.226	1.226	1.226
Overige lasten	4.372	5.195	4.548	4.955	4.629	4.440
Totaal lasten	**19.594**	**20.741**	**18.350**	**20.926**	**19.212**	**18.998**
Financiële baten en lasten	34	40	36			
Exploitatieresultaat	**610**	**-611**	**571**	**37**	**10**	**10**
Reserve algemeen						
Reserve privaat	-27	-38				
Reserve personeel	216	-36		150	150	150
Reserve nieuwbouw	-500	-680	-500	115	323	300
Reserve egalisatie		41				
Reserve NPO	-217	748				
Reserve SHRM		96				
Genormaliseerd resultaat	**82**	**-480**	**61**	**302**	**483**	**460**

Verklaring van afwijkingen en ontwikkelingen in de begroting

De belangrijkste verklaring voor de afwijking tussen de begroting en het gerealiseerde resultaat over het boekjaar betreft structureel hogere personeelslasten dan oorspronkelijk begroot. In eerdere jaren werd uitgegaan van een ombuiging in de personeelskosten, maar deze bezuiniging is in de praktijk niet gerealiseerd. Hierdoor vielen de werkelijke personeelskosten hoger uit dan begroot.
Daarnaast is bij de analyse van de balans geconstateerd dat er vorderingen en voorraden waren opgenomen die niet langer inbaar of courant bleken te zijn. Deze posten hebben een negatief effect gehad op het financiële resultaat.

Ook zijn er diverse verplichtingen en schulden aangetroffen die in de administratie ontoereikend of onvolledig waren opgenomen, wat eveneens heeft geleid tot een correctie van het resultaat.
Wat betreft het verschil in financiële resultaten tussen de boekjaren 2023 en 2024 is de voornaamste verklaring de inzet van extra personeel en middelen in het kader van tijdelijke projectfinancieringen, zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en het programma Basisvaardigheden.

Om deze projecten adequaat uit te voeren, zijn aanvullende loonkosten en materiële kosten gemaakt, wat het resultaat in 2024 negatief heeft beïnvloed ten opzichte van 2023.

Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

In de meerjarenbegroting zijn twee ontwikkelingen van doorslaggevend belang: de daling van het aantal leerlingen en de daarmee samenhangende afname van het aantal fte's. Het is essentieel dat de formatie tijdig en effectief wordt afgestemd op de verwachte leerlingenaantallen. De uitdaging hierbij is de samenhang met tijdelijke projectsubsidies, die naast reguliere bekostiging eveneens een beroep doen op personele inzet.

Hoewel deze subsidies waardevolle impulsen geven aan onderwijsontwikkeling, kennen ze geen structureel karakter. Dit maakt het noodzakelijk om een flexibele formatie te hanteren, zodat het bestuur snel kan inspelen op veranderingen in subsidiestromen. Deze flexibiliteit leidt echter tot schommelingen in zowel de personele inzet als de realisatie van projectgebonden kosten. Dit vraagt om voortdurende monitoring, scherp financieel management en een wendbare inzet van personeel, zonder afbreuk te doen aan de onderwijskwaliteit en continuïteit.

Balans in meerjarig perspectief

	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.545.262	2.558.062	2.537.450	2.491.956	2.470.436
Financiële vaste activa	14.265	2.958	2.958	2.958	2.958
Totaal vaste activa	1.559.527	2.561.020	2.540.408	2.494.914	2.473.394
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden	67.801	13.750	13.750	13.750	13.750
Vorderingen	1.837.996	1.216.550	1.216.550	1.216.550	1.216.550
Liquide middelen	5.978.126	5.136.775	4.670.066	3.897.598	4.059.975
Totaal vlottende activa	7.883.923	6.367.075	5.900.367	5.127.899	5.290.275
TOTAAL ACTIVA	9.443.450	8.928.095	8.440.775	7.622.813	7.763.669
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve publiek		545.829	545.829	545.829	545.829
Bestemmingsreserves en fondsen publiek	4.470.874	3.861.085	3.373.765	2.555.803	2.696.659
Reserve en fondsen privaat	157.167	195.193	195.193	195.193	195.193
Totaal eigen vermogen	4.628.041	4.602.107	4.114.787	3.296.825	3.437.681
VOORZIENINGEN	1.287.600	746.565	746.565	746.565	746.565
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.527.809	3.579.423	3.579.423	3.579.423	3.579.423
TOTAAL PASSIVA	9.443.450	8.928.095	8.440.775	7.622.813	7.763.669

Ontwikkelingen in de balansposten

De belangrijkste mutatie aan de activazijde van de balans betreft de stijging van de materiële vaste activa. Deze toename is grotendeels het gevolg van investeringen in de nieuwe inrichting van de VMBO-locatie in verband met de realisatie van de nieuwbouw. Voor de jaren 2025 en 2026 wordt een aanvullende eigen bijdrage verwacht voor zowel de bouw als de

verdere inrichting van het nieuwe schoolgebouw.
Deze investeringen zullen leiden tot een verdere groei van de post materiële vaste activa.
Aan de passivazijde van de balans is een daling zichtbaar in de post voorzieningen. Deze daling is het directe gevolg van een stelselwijziging met betrekking tot het groot onderhoud. Met ingang van 1 januari 2024 is gekozen voor de toepassing van de componentenbenadering: investeringen in groot onderhoud worden vanaf dat moment geactiveerd en afgeschreven, in plaats van het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. Deze wijziging leidt tot een structurele verandering in de verwerking van onderhoudskosten op de balans.

Ontwikkeling eigen vermogen en bestemmingsreserves

Het eigen vermogen laat een toename zien, mede als gevolg van de verwerking van bovengenoemde stelselwijziging. Daarnaast zijn binnen het eigen vermogen bestemmingsreserves gevormd voor de nieuwbouw en bijbehorende inrichting van de locaties VMBO Amersfoort en Arnhem. Deze reserves zijn bedoeld om toekomstige afschrijvingen op de materiële vaste activa, evenals de eigen bijdragen aan de nieuwbouw, op te vangen. Naar verwachting zullen de afschrijvingen op deze investeringen de komende jaren geleidelijk ten laste van deze reserves worden gebracht, waardoor het eigen vermogen op termijn weer zal afnemen.
De ingezette investeringsstrategie is gericht op het versterken van de onderwijskundige infrastructuur en het verbeteren van de leeromgeving. Tegelijk vraagt dit om zorgvuldig financieel beheer, waarbij toekomstige lasten tijdig en realistisch worden ingecalculeerd in zowel de begroting als het meerjarenperspectief.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	2023	2024	2025	2026	2027	Norm
Solvabiliteit Eigen vermogen / Balanstotaal	49%	52%	49%	43%	44%	25% t/m 50%
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ Totale baten (incl. fin. Baten)	23%	23%	20%	17%	18%	>10%
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,23	1,78	1,65	1,43	1,48	>1
Rentabiliteit Resultaat/ Totale baten (incl. fin. Baten) *100%	3%	-3%	0%	0%	0%	>0
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen / Totale baten	0,13	0,17	0,17	0,16	0,17	<1,0

Ontwikkeling van de kengetallen

De kengetallen laten een dalende trend zien op enkele punten. Deze ontwikkeling is, gezien de huidige context en beleidskeuzes, echter niet direct verontrustend. Wel is duidelijk dat het financiële beeld in de komende jaren onder druk komt te staan. Dit wordt veroorzaakt door een combinatie van interne en externe factoren die van invloed zijn op zowel de baten als de lasten.

Belangrijke oorzaken van deze ontwikkeling zijn onder andere:

- De verwachte leerlingendaling, met name in krimpregio's zoals Amersfoort, wat leidt tot lagere bekostiging;
- Strategische personele aanpassingen, waarbij de formatie wordt afgestemd op de afname in leerlingaantallen, wat leidt tot fluctuaties in loonkosten;
- De grote afhankelijkheid van tijdelijke projectsubsidies (zoals NPO en Basisvaardigheden), die geen structureel karakter hebben en schommelingen veroorzaken in zowel de formatie als de materiële lasten;
- Investeringen in nieuwbouw en inrichting van de locaties in Amersfoort (VMBO) en Arnhem, inclusief de noodzakelijke eigen bijdragen aan het bouwbudget.

Rentabiliteit en financieel perspectief

De rentabiliteit is in het huidige boekjaar negatief, maar voor de komende jaren wordt voldaan aan de gestelde norm. Dit is deels te verklaren door de aard van de organisatie als non-profitinstelling, waarbij het behalen van een positief financieel resultaat niet het primaire doel is. Voor de komende jaren is een klein positief resultaat begroot.
De huidige kengetallen onderstrepen de noodzaak om in de meerjarenbegroting maatregelen te treffen. Er zal moeten worden gestuurd op het reduceren van personele of materiële lasten, zodat het resultaat omslaat naar ten minste een beperkt positief saldo. Dit is noodzakelijk om voldoende weerstandsvermogen op te bouwen en de beleidsruimte in de toekomst te behouden.

Governance / verslag intern toezicht

Bestuur en Toezicht

GSG Guido heeft een Raad van Toezicht (RvT). Deze ziet erop toe dat de school haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Bij Guido draait het daarbij om het bieden van kwalitatief goed onderwijs vanuit een christelijke identiteit. Dit hoofdstuk gaat in op het werk van de RvT in 2024.

De RvT is werkgever en adviseur van het College van Bestuur (CvB). De RvT houdt toezicht op het handelen en functioneren van het CvB en controleert of het CvB zich aan de (wettelijke) spelregels houdt. Deze toezichthoudende taak is op afstand en heeft betrekking op de gehele gang van zaken in de drie locaties van Guido. Daarnaast is de RvT klankbord voor het CvB. De RvT vervult haar taken in een sfeer van wederzijds respect en heeft dit ook in 2024 nadrukkelijk ervaren. Deze manier van werken maakt het werk als toezichthouder voor ons als leden van de RvT waardevol en plezierig om te doen.

Bestuur en Toezicht

GSG Guido heeft een Raad van Toezicht (RvT). Deze ziet erop toe dat de school haar maatschappelijke opdracht goed vervult. Bij Guido draait het daarbij om het bieden van kwalitatief goed onderwijs vanuit een christelijke identiteit. Dit hoofdstuk gaat in op het werk van de RvT in 2024.

Naam	Portefeuilles	Aangetreden in	Aftredend in	Herkies-baar
dhr. D.C. van Rhee, voorzitter	Remuneratie, medezeggenschapsraad, ouders en personeel	2016	2024	Nee
dhr. C. van Renssen, vicevoorzitter	Financiële audit (vz)	2018	2026	Nee
mw. P.C. Schonewille-van Diest, lid	Remuneratie Kwaliteit en identiteit	2017	2025	Nee
Mw. E. Wielenga-Meijer, lid	Medezeggenschapsraad/ ouders/ personeel	2020	2024	Ja
Dhr. L.M. Zwaan	Financiële audit	2019	2027	Nee

Naam	Portefeuilles	Aangetreden in	Aftredend in	Herkies-baar
dhr. C. van Renssen, voorzitter	Remuneratie Medezeggenschapsraad/ ouders/ personeel	2018	2026	Nee
Dhr. L.M. Zwaan, vice voorzitter	Financiële audit (vz) Kwaliteit en identiteit	2019	2027	Nee
dhr. A.J. Buik	Financiële audit (vz)	2024	2028	Ja
mw. P.C. Schonewille-van Diest, lid	Remuneratie Kwaliteit en identiteit	2017	2025	Nee
Mw. E. Wielenga-Meijer, lid	Medezeggenschapsraad/ ouders/ personeel	2020	2028	Nee

De RvT is werkgever en adviseur van het College van Bestuur (CvB). De RvT houdt toezicht op het handelen en functioneren van het CvB en controleert of het CvB zich aan de (wettelijke) spelregels houdt. Deze toezichthoudende taak is op afstand en heeft betrekking op de gehele gang van zaken in de drie locaties van Guido. Daarnaast is de RvT klankbord voor het CvB. De RvT vervult haar taken in een sfeer van wederzijds respect en heeft dit ook in 2024 nadrukkelijk ervaren. Deze manier van werken maakt het werk als toezichthouder voor ons als leden van de RvT waardevol en plezierig om te doen.

Samenstelling en functioneren

De RvT bestaat uit vijf leden en kent in samenstelling een evenwichtige verdeling over de aandachtsgebieden voor het toezicht. De samenstelling is als volgt:

Periode 1 januari t/m 30 juni 2024

Periode 1 juli t/m 31 december 2024

Het jaar 2024 was bijzonder voor de RvT, om verschillende redenen. Ten eerste is in 2024 is de nieuwe voorzitter van het CvB in dienst getreden. Bij zijn wervings- en selectieproces was de RvT actief betrokken. De RvT heeft met genoegen gezien hoe de nieuwe voorzitter van het CvB op pro-actieve wijze zijn taken heeft opgepakt en verbinding heeft gemaakt binnen en buiten Guido. De RvT ervaart het nieuwe CvB als 'de juiste man op de juiste plek'.

Ten tweede vond binnen de RvT zelf een wisseling van de wacht plaats. Voorzitter D.C. van Rhee is in 2024 aan het einde van zijn benoemingstermijn van 8 jaar gekomen en niet meer herkiesbaar. De heer van Rhee is als voorzitter opgevolgd door het lid RvT de heer C. van Renssen. Vanwege het aftreden van de heer Van Rhee was de RvT op zoek naar een nieuw lid met een financieel profiel. Met het aantreden van de heer A.J. Buik in juni 2024 is ons team van toezichthouders weer compleet en de multidisciplinaire samenstelling geborgd.

Tot slot hebben wij ons verheugd in het succesvolle verloop en de afronding van de nieuwbouw van het VMBO én zien we vooruit naar de nieuwbouw in Arnhem.

Afbeelding: Planning – en controlcyclus/Jaarringen

Activiteiten

- **Voorzitter en remuneratiecommissie:** De voorzitter van de RvT voerde maandelijks overleg met het CvB, gericht op de actualiteit. Ook buiten deze momenten was er regelmatig contact. In mei en december 2024 voerde de remuneratiecommissie gesprekken met het CvB.
- **Vergaderingen:** De raad vergaderde in 2024 vijf keer met het CvB. In oktober vond een interne evaluatievergadering plaats zonder CvB. Tijdens de vergaderingen werden verslagen van locatiebezoeken besproken, die inzicht gaven in sfeer en actuele zaken. Hoofd P&O lichtte het SHRM-beleid toe, waar positief op werd gereageerd.
  Reguliere stukken zoals jaarrekening (met accountant), bestuursverslag, managementrapportages, risicokaart en meerjarenbegroting zijn besproken, voorbereid door de auditcommissie.
  De voortgang van de nieuwbouw van het VMBO en de planvorming in Arnhem waren terugkerende thema's. RvT-leden waren aanwezig bij de opening van het nieuwe VMBO-gebouw (17 oktober) en de start van de sloop in Arnhem (22 november).
  Onderwijskwaliteit, leerlingtevredenheid en locatieplannen zijn besproken met de directie. De resultaten van de eerste 'narratieve visitatie' werden gedeeld. Ook is gesproken over personele inzetbaarheid en ziekteverzuim, waarin verbetering zichtbaar was.

- **Auditcommissie:** De auditcommissie kwam vier keer bijeen met controller en CvB, voorafgaand aan de RvT-vergaderingen. De commissie bewaakt de financiële en operationele verantwoording binnen Guido. Dit gebeurt via een jaarcyclus voor planning ("jaarringen") en kwartaalcyclus voor realisatie.
  Er wordt gewerkt met een geactualiseerde meerjarenbegroting, begrotingskader en jaarplannen.

De risicokaart benoemt de belangrijkste risico's en de daarbij te nemen beheersmaatregelen in detail. Dit document is gelijk met de begroting geactualiseerd en inhoudelijk besproken.
De operationele beheersing vindt plaats aan de hand van managementrapportages per kwartaal. Deze bevatten een complete set kwantitatieve gegevens over o.a. financiën, personeel, leerlingaantallen en onderwijsresultaten. Aan de hand van diverse indicatoren heeft de RvT zo een beeld van de ontwikkelingen en de manier waarop het CvB hier mee omgaat.

De operationele beheersing verloopt via kwartaalrapportages (marap), met actuele data over financiën, personeel, leerlingaantallen en onderwijsresultaten. Hiermee krijgt de RvT inzicht in ontwikkelingen en het handelen van het CvB. De auditcommissie volgde deze werkwijze in 2024 en koppelde bevindingen schriftelijk en mondeling terug aan RvT en CvB. Hierdoor kreeg de RvT een goed beeld van de besturing en realisatie van doelen. De jaarcijfers en -begroting zijn na bespreking goedgekeurd, waarbij feedback van auditcommissie en RvT is meegenomen in de verdere planvorming.
Het financieel beleid past binnen een duurzaam langetermijnbeleid. De RvT beoordeelt de besteding van middelen als doelmatig, met een goede balans tussen personeelskosten en andere uitgaven.
Sinds 2023 is de administratie aangepast op projectmatige financiering, wat in 2024 verder is verfijnd voor betere verantwoording van inzet van middelen.

- **Kwaliteit en identiteit**

De commissie heeft haar werkzaamheden gestructureerd via periodieke dialogen met het CvB (7 maart en 9 september 2024). Deze gesprekken worden als waardevol ervaren en de uitkomsten worden gedeeld met de voltallige RvT.
Er vonden bezoeken plaats aan alle drie de locaties. Leden van de RvT spraken met teamleiders, mentoren, leerlingen en locatiedirecteuren. De bezoeken worden als verbindend en verrijkend ervaren en worden in 2025 herhaald.

- **Medezeggenschap**

De voorzitter en een RvT-lid hielden contact met de MR. Er waren bilaterale overleggen en op 9 april en 5 november woonde het RvT-lid deels een MR-vergadering bij. Beide partijen ervaren het contact als prettig en willen dit in 2025 voortzetten.

- **Overige werkzaamheden RvT**

De RvT beoordeelde zoals gebruikelijk de profielwerkstukken van HAVO/VWO en reikte de PWS-awards uit. De kwaliteit van de werkstukken maakte indruk.

- **Hechte en veilige omgeving**

Het directieteam – CvB en drie locatiedirecteuren – functioneert krachtig. In september presenteerden zij hun locatieplannen aan de RvT. Samen met medewerkers wordt gebouwd aan een veilige leeromgeving waarin leerlingen hun talenten ontwikkelen.

- **Code Goed Onderwijsbestuur VO**

Guido conformeert zich aan deze code. Naleving, inclusief nevenfuncties van bestuur en RvT, kreeg aandacht in het overleg.

Nevenfuncties

Bij het aangaan van nevenfuncties houden de Raad van Toezicht en het College van Bestuur rekening met twee criteria: de nevenfunctie staat onafhankelijk functioneren binnen de school niet in de weg en er is geen sprake van tegenstrijdige belangen. De leden van de Raad van Toezicht hebben de volgende relevante (neven)functies:

D.C. van Rhee (tot juni 2024)
- Directeur Coöperatieve Rabobank
- Bestuurslid Stichting Beheer Sponsorgelden Theater De Leest Waalwijk
- Lid Comité van Aanbeveling Villa Pardoes Kaatsheuvel
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Scholengroep Willem van Oranje Waalwijk

P.C. Schonewille
- Eigenaar Familie-Zaken, praktijk voor Legal Family mediaton Deventer
- Lid Commissie van Beroep voor examens Leidse Onderwijsinstellingen Leiderdorp
- Managing partner Hoefnagels Academie voor opleidingen Legal Mediation

C. van Renssen
- Directeur/bestuurder van Stichting Perspectief Zutphen (vanaf 1 maart 2024)
- Directeur/bestuurder van de Gelderse Stichting tot Beheer en Bewindvoering (tot 1 maart 2024)
- Bestuurder van de Gelderse Stichting tot Beheer en Bewindvoering (vanaf 1 maart 2024)
- Voorzitter kerkenraad NGK Koepelkerk Arnhem (tot 1 juli 2024)

E.G.A. Wielenga-Meijer
- Programmamanager HRM opleidingen: Scholing voor Werkenden: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
- Bestuurslid Upenda Uganda

L.M. Zwaan
- Algemeen directeur IT bedrijf
- Directeur/eigenaar mediabedrijf Toseeyou Media
- Directeur/eigenaar Advies en verkoop infrarood verwarming
- Consultant/adviseur projectmatig werken

A.J. Buik
- Business Controller bij Evangelische Omroep
- Voorzitter Ondernemingsraad bij Evangelische Omroep
- Lid stafteam Redemption Church Amersfoort

Het College van Bestuur heeft de volgende relevante nevenfuncties:

A. Bosman (vanaf 1 februari 2024)
- Lid Samenfoort
- Lid beleidsraad Neos

Als RvT kijken we dankbaar terug op een dynamisch jaar, met de goede invulling van de vacatures in bestuur en toezicht en de opening van de nieuwbouw VMBO als hoogtepunten. Vol vertrouwen en geloof zien wij uit naar 2025, waarin wij graag samen verder bouwen aan deze mooie scholengemeenschap.

C. van Renssen,
voorzitter Raad van Toezicht
Amersfoort, februari 2025

4 Jaarrekening

Grondslagen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Stichting voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland (Guido) met statutaire zetel in Amersfoort, Paladijnenweg 251 onder Kamer van Koophandel nummer 92238467 heeft (zonder winstoogmerk) ten doel de bevordering van het gereformeerd voortgezet onderwijs in Amersfoort en Arnhem. Het bestuursnummer is 30718.

Toegepaste verslaggevingsstandaarden

De jaarrekening is onder de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) en de Beleidsregels toepassing WNT van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn op historische kosten gebaseerd.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Alle financiële informatie is in euro's gepresenteerd en afgerond op gehele bedragen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Stelselwijziging

Met ingang van 1 januari 2024 is er een stelselwijziging geëffectueerd conform RJ660.604 waarbij wordt overgegaan van het verwerken van de kosten van groot onderhoud via een onderhoudsvoorziening naar het verwerken als materieel vast actief. De verwerking is toegepast op retrospectieve wijze vanaf huidig boekjaar. Onder de grondslag van de voorziening groot onderhoud zijn de gevolgen voor de jaarrekening uitgewerkt.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het College van Bestuur van Guido over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Voor het overzicht van de verbonden partijen wordt verwezen naar de paragraaf verbonden partijen in de toelichting op de balans.

Waarderingsgrondslagen

Inrichtingsvereisten van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de adviezen van de Raad voor de jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 660 ‘onderwijsinstellingen’.

Doelstellingen risicobeheer

In het treasurystatuut staan de kaders benoemd omtrent het beheersen van risico’s. De financiële instrumenten voldoen aan de kaders genoemd in een aanvullende toelichting op het treasurystatuut.

Algemeen

De belangrijkste financiële risico’s waaraan de groep onderhevig is zijn het marktrisico, valutarisico, het renterisico, het kredietrisico en het liquiditeitsrisico. Het financiële beleid is erop gericht om op de korte termijn de effecten van koers- en renteschommelingen op het resultaat te beperken en om op lange termijn de marktwisselkoersen en marktrentes te volgen. Er wordt gebruik gemaakt van financiële derivaten om de financiële risico’s die verbonden zijn aan bedrijfsactiviteiten te beheersen. Er wordt met financiële derivaten geen speculatieve posities genomen.

Marktrisico

Door stratificatie aan te brengen in de portefeuille en limieten te stellen wordt het marktrisico beheerst.

Valutarisico

Er worden alleen transacties in euro’s uitgevoerd en er wordt geen valutarisico gelopen.

Renterisico

Renterisico word gelopen over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele rente-afspraken wordt er risico gelopen ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden wordt risico’s gelopen over de marktwaarde.

Kredietrisico

Het gaat hierbij om het risico dat financiële instellingen niet aan hun contractuele verplichtingen kunnen voldoen. Door het spreiden van transacties over verschillende financiële instellingen wordt getracht dit risico te beperken. Verder dienen de financiële instellingen te voldoen aan kredietwaardigheidseisen (rating). Dit is opgenomen in het treasurystatuut. De hoogte van het kredietrisico is afhankelijk van de grootte van het bedrag aan te ontvangen rente op de derivaten en de marktwaarde van de derivaten.

Liquiditeitsrisico

Het gaat hierbij om het risico dat over onvoldoende middelen wordt beschikt om aan de directe verplichtingen te kunnen voldoen. Dit geldt voor alle verplichtingen van onderwijsinstelling en haar tegenpartijen, ongeacht of dit nu crediteuren of financiële instellingen zijn.

Wij hebben op verschillende manieren gewaarborgd dat wij altijd aan onze verplichtingen kunnen voldoen.

Belenen en beleggen

Financiële middelen worden alleen als saldo rekening courant, spaarrekening, deposito bij binnenlandse in Nederland gevestigde bankinstellingen aangehouden.
Toegestane financieringsinstrumenten zijn rekening courant, kasgeldleningen, vaste geldleningen en deposito's.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiele vaste activa

De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs, verminderd met lineaire afschrijving gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

De verwachte economische levensduur is als volgt:

- Gebouwen 40 jaar (2,50%)
- Verbouwingen 10 jaar (10,00%)
- Machines en inventaris 15 jaar (6,67%)
- Computers 4 jaar (25,00%)
- Audio apparatuur 5 jaar (20,00%)

Met ingang van 2024 wordt het groot onderhoud geactiveerd en afschreven. De ondergrens voor het activeren van opdrachten voor groot onderhoud bedraagt € 20.000. Er wordt hierbij gekeken naar de oorspronkelijke opdrachtwaarde voor onderhoud, niet op factuurniveau.

Bijzondere waardeverminderingen

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Gebouwen

Gebouwen waarvan het economisch claimrecht niet berust bij het bevoegd gezag worden niet in de balans opgenomen. De geactiveerde schoolgebouwen hebben betrekking op huisvesting die is gefinancierd met eigen kapitaal.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd, inclusief de transactiekosten. Na de eerste verwerking worden de financiële vaste activa verwerkt tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorraden

De voorraden worden individueel gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door de individuele beoordeling van de voorraden.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. Voor een verdere toelichting inzake de gevormde bestemmingsreserves wordt verwezen naar de toelichting op de balans.
Het bestemmingsfonds is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door derden is aangebracht. Voor een verdere toelichting inzake de gevormde bestemmingsfondsen wordt verwezen naar de toelichting op de balans.

Reserves

Het exploitatiesaldo van een boekjaar wordt toegevoegd aan de reserves. Het exploitatiesaldo kan worden toegevoegd aan de algemene reserve of aan bestemmingsreserves.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen gevormd tegen:

- Verplichtingen en verliezen, waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, doch redelijkerwijs is in te schatten.
- Op de balansdatum bestaande risico's terzake van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen, waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten.
- Kosten, die in een volgend boekjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong vindt in de komende of in een voorgaand boekjaar en de voorziening strekt tot een gelijkmatige verdeling van de lasten over een aantal boekjaren.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao VO 2014-2015 is vastgesteld dat iedere medewerker vanaf 1 augustus 2014 recht heeft op een persoonlijk budget per jaar (voor parttimers naar rato van hun betrekkingsomvang). Per 1 augustus 2014 zijn de Bapo, het trekkingsrecht en de leeftijdsdagen voor het OOP komen te vervallen. Voor de Bapo gerechtigden is een overgangsregeling bepaald. Elke medewerker krijgt daarvoor in plaats een persoonlijk budget van jaarlijks 50 uur (naar rato van betrekkingsomvang. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen.

Voorziening groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 is er een stelselwijziging geëffectueerd conform RJ660.604 waarbij wordt overgegaan van het verwerken van de kosten van groot onderhoud via een onderhoudsvoorziening naar het verwerken als materieel vast actief. De verwerking is toegepast op retrospectieve wijze vanaf huidig boekjaar. Dit heeft de volgende gevolgen voor de jaarrekening:

Effect voor de jaarrekening	Voor stelselwijziging per 1-1	Na stelselwijziging per 1-1
Resultaatimpact - dotatie	- € 120.000	+ € 120.000
Resultaatimpact – afschrijving*	€ 0	- € 27.700
Vermogen impact	- € 120.000	+ € 545.828,50

*) Uitgaande van een afschrijving voor een volledig boekjaar per geactiveerd actief. Feitelijke afschrijving over 2024 van het geactiveerde groot onderhoud bedraagt: € 11.690

Schulden

Schulden worden bij eerste verwerking tegen de reële waarde gewaardeerd. Na de eerste verwerking worden de schulden tegen de geamortiseerde kostprijs gewaardeerd.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijving op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Guido heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Guido.
De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Guido betaalt hiervoor premies waarvan twee-derde deel door de werkgever worden betaald en een derde door de werkgever. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndiceerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.
Naar de stand van ultimo december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds nagenoeg gelijk gebleven 111,9%. *(bron: website ABP, jaarbericht ABP 2024)*
Guido heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Guido heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overige activa en passiva

Alle overige activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

4. Jaarrekening

Model A: Balans per 31 december 2024,
vergelijkende cijfers per 31 december 2023

		31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
1	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	546.826		330.442	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	2.011.236		1.214.819	
			2.558.062		1.545.262
1.1.3	Financiële vaste activa				
1.1.3.2	Overige leningen u/g	2.958		14.265	
			2.958		14.265
	Totaal vaste activa		2.561.020		1.559.527
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.1.1	Voorraden		13.750		67.801
1.2.2	Vorderingen				
1.2.2.1	Debiteuren	34.778		134.189	
1.2.2.10	Overige vorderingen	554.049		1.289.774	
1.2.2.15	Overlopende activa	-		387.394	
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten	627.723		26.638	
			1.216.550		1.837.996
1.2.4	Liquide middelen		5.136.775		5.978.126
	Totaal vlottende activa		6.367.075		7.883.923
	Totaal activa		**8.928.095**		**9.443.450**

		31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	4.406.913		4.470.874	
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	195.193		157.167	
	Totaal vermogen		4.602.107		4.628.041
2.2	Voorzieningen				
2.2.1	Personele voorzieningen	746.565		741.771	
2.2.3	Overige	-		545.829	
			746.565		1.287.600
2.4	Kortlopende schulden				
2.4.8	Crediteuren	599.385		1.496.495	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	905.437		846.863	
2.4.12	Overige kortlopende schulden	181.940		19.207	
2.4.19	Overige overlopende passiva	1.892.662		1.165.244	
			3.579.423		3.527.809
	Totaal passiva		**8.928.095**		**9.443.450**

Model B: Staat van baten en lasten jaar 2024, vergelijkende cijfers jaar 2023

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
3	**Baten**						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	19.429.799		18.305.148		19.377.720	
3.2.2.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	115.729		126.333		144.369	
3.5.10	Overige baten	544.160		453.469		647.910	
	Totaal baten		20.089.688		18.884.950		20.169.999
4	**Lasten**						
4.1	Personele lasten	14.228.659		12.371.496		13.938.230	
4.2	Afschrijvingen	300.508		314.278		225.574	
4.3	Huisvestingslasten	1.017.042		1.116.400		1.058.101	
4.4	Overige instellingslasten	5.195.177		4.547.527		4.372.467	
	Totaal lasten		20.741.386		18.349.700		19.594.373
	Saldo baten en lasten		-651.698		535.250		575.626
6	**Financiële baten en lasten**						
6.1	Financiële baten	44.667		42.000		33.868	
6.2	Financiële lasten	4.538		6.000		-	
	Saldo fin. baten en lasten		40.129		36.000		33.868
	Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		**-611.569**		**571.250**		**609.494**
	Nettoresultaat		**-611.569**		**571.250**		**609.494**

Model C: Kasstroomoverzicht jaar 2024, vergelijkende cijfers jaar 2023

	2024 EUR		2023 EUR	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat	651.698-		575.626	
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	300.508		225.574	
- afschrijvingen inrichting VMBO ten laste van egalisatiereserve	40.613			
- mutaties voorzieningen	541.034-		189.701-	
- toevoeging aan vermogen door vrijval voorziening groot onderhoud	545.829			
Veranderingen in volottende middelen:				
- voorraden	54.051		14.564-	
- vorderingen	621.445		900.033-	
- schulden	51.614		1.832.809	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	**421.327**		**1.529.712**	
Ontvangen interest	44.471		33.868	
Betaalde interest	5.148-		-	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**460.650**		**1.563.580**	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	1.313.308-		704.142-	
Desinvestering in materiële vaste activa	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	11.307		13.592-	
Totaal kasstroom uit investeringsactivtiteiten	**1.302.001-**		**717.734-**	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-		-	
Mutatie liquide middelen	**841.350,68-**		**845.846**	
Verloop liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	5.978.126		5.132.279	
Mutatie liquide middelen	841.351-		845.846	
Stand per 31 december liquide middelen		**5.136.775**		**5.978.126**

Toelichting op de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

		Cum. aanschafwaarde t/m 2023	Cum. afschrijvingen t/m 2023	Boekwaarde 31-12-2023	Mutaties 2024				Boekwaarde 31-12-2024	Cum. aanschafwaarde t/m 2024	Cum. afschrijvingen t/m 2024
					Investeringen 2024	Afschrijvingen 2024	Des- investeringen 2024	Overboeking vooruitbetalingen			
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen										
1.1.2.1	Gebouwen	4.960.407	4.629.965	330.442	299.935	83.552	0	0	546.826	5.260.343	4.713.517
1.1.2.2	Terreinen										
		4.960.407	4.629.965	330.442	299.935	83.552	0	0	546.826	5.260.343	4.713.517
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	6.023.443	5.215.986	807.456	1.013.373	216.957	0	407.363	2.011.236	7.444.179	5.432.943
	Vooruitbetaald			407.363				-407.363	0		
	Totaal	10.983.850	9.845.951	1.545.262	1.313.308	300.508	0	0	2.558.062	12.704.521	10.146.459

Voor onroerende goederen die door ons worden gebruikt geldt dat het economisch eigendom in handen van de gemeente ligt.
Hierom zijn deze onroerende zaken zijn niet in bovenstaand overzicht opgenomen.
De afschrijvingspercentages zijn opgenomen in de grondslagen.
Het bedrag per eenheid waarboven aanschaffingen op de balans worden opgenomen is gesteld op € 500.
De ondergrens voor het activeren van investeringen voor groot onderhoud bedraagt per opdracht € 20.000.

Egalisatierekening
De egalisatierekeningen worden gebruikt om investeringsafschrijvingen te egaliseren. De onttrekking aan deze egalisatierekeningen vindt parallel plaats met de afschrijving over de bijgehorende investering.

	Saldo 31-12-2023	Ontvangen subsidies	Toegerekende subsidies	Saldo 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR
Aanpassen (praktijk) localen 2e Fase	15.471		6.958	8.513
Leeratelier Onderbouw	23.899		15.029	8.871
Verbouwing VMBO	102.500		30.000	72.500
Aanpassing Zorg en leerlingruimtes	25.718		12.182	13.536
Totaal	167.588	0	64.168	103.420

1.1.2A WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

		Bedrag EUR	Peildatum
1.1.2a	WOZ-waarde gebouwen en terreinen		
	A'foort P'weg 251	5.075.000	januari 2024
	A'foort P'weg 253	3.664.000	januari 2024
	A'foort Arnhemseweg 65	7.573.000	januari 2024
	Arnhem Grensweg 2	1.599.000	januari 2024
	Totaal		
1.1.2a	Verzekerde waarde gebouwen		
	A'foort P'weg 251	21.826.175	januari 2024
	A'foort P'weg 253	11.722.336	januari 2024
	A'foort Arnhemseweg 65	13.765.104	januari 2024
	A'foort Hardwareweg 11	967.805	januari 2024
	Arnhem	6.365.000	januari 2024
	Totaal		

WOZ-waarde gebouwen en terreinen
De onroerendzaakbelasting wordt intern bij de betreffende gemeente verrekend.

1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde 31-12-2023	Mutaties 2024 Verstrekte leningen 2024	Mutaties 2024 Aflossingen 2024	Boekwaarde 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.2	Overige leningen u/g				
	Fietsprojecten	14.265	33.199	44.506	2.958
		14.265	33.199	44.506	2.958
	Totaal	14.265			2.958

In het kader van fietsprojecten worden kortlopende lening versterkt aan personeel dat via het salaris wordt ingehouden.

1.2.1 Voorraad

Betreft de fysieke schoolboekenvoorraad. Gezien toename LiFo-licenties neemt deze voorraad in de toekomst verder af.

	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschaf 2024	Buiten gebruik 2024	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR			EUR
	67.801		54.051	13.750
	67.801	-	54.051	13.750

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2024		31-12-2023	
		EUR		EUR	
1.2.2.1	Debiteuren	34.778		134.189	
			34.778		134.189
1.2.2.10	Overige vorderingen				
	Diversen	554.049		1.289.774	
			554.049		1.289.774
1.2.2.15	Overlopende activa				
	Vooruitbetaalde kosten			387.394	
			-		387.394
1.2.2.3	Vorderingen op gemeenten				
	Gemeente Arnhem	627.723		26.638	
			627.723		26.638
	Totaal vorderingen		1.216.550		1.837.996

De vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar.
Onder diversen zijn de volgende vorderingen opgenomen:
- Een vorderingen opgenomen in het kader van nieuwbouw locatie VMBO en tijdelijke huisvesting bij Samenfoort VO Huisvestingscooperatie Amersfoort U.A. voor resp. € 219.194 en € 80.584.
- Een post inzake vooruitontvangen baten van respectievelijk €119.746, die betrekking heeft op het komende boekjaar.
- Een transitorische post inzake vooruitbetaalde kosten van respectievelijk €140.564, die betrekking heeft op het komende boekjaar.

De vordering op de gemeente Arnhem € 627.723 betreft de vordering voor de nieuwbouw van het schoolgebouw in Arnhem.

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2024		31-12-2023	
		EUR		EUR	
1.2.4.1	Kasmiddelen		809		637
1.2.4.2	Banken		5.135.965		5.977.489
	Totaal liquide middelen		5.136.775		5.978.126

De liquidie middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

Model D: Toelichting op het eigen vermogen

		Saldo 31-12-2023	Mutaties Bestemming Resultaat	Mutaties Overige Mutaties	Saldo 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1.2	*Bestemmingsreserves*				
	Algemene reserve	-		545.829	545.829
	Reserve personeel	823.864	405.015-		418.850
	Reserve nieuwbouw	2.089.898	680.488	821.085-	1.949.301
	Reserve egalisatie inrichting VMBO		40.613-	821.085	780.472
	Reserve aanpassingen HV	29.162			29.162
	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	962.927	748.301-		214.626
	Reserve Stragegisch HRM	565.022	96.348-		468.674
	Totaal bestemmingsreserves	4.470.874	609.789-	545.829	4.406.913
2.1.1.3	Reserve stichting Vrienden van Guido	157.167	38.026		195.193
	Totaal eigen vermogen	4.628.041	571.763-	545.829	4.602.107

Het doel van de reserves is als volgt:
- De algemene reserve heeft geen specifieke bestemming, en is bestemd voor het opvangen van tekorten in de exploitatie. De reserve is vrij besteedbaar.
- De reserve personeel is bestemd voor het opvangen van (onvoorziene) grote uitgaven en tekorten in de personele sfeer te kunnen opvangen.
- De reserve nieuwbouw is bestemd ter dekking van de eigen bijdrage en inrichting van nieuwbouw rojecten VMBO en Arnhem.
- De reserve egalisatie inrichting VMBO is bestemd voor het opvangen van de afschrijvingslasten inzake de nieuwe inrichting van het VMBO.
- De reserve aanpassingen HV is bestemd ter financiering van onderwijsaanpassingen.
- De reserves Strategisch HRM en Nationaal Programma Onderwijs zijn niet vrij besteedbaar en hebben een specifiek bestedingsdoel voor onderwijskundige ontwikkelingen.
- Reserve stichting Vrienden van Guido: privaat kapitaal ter ondersteuning van leerlingenvervoer en overige activiteiten.

	Overzicht eigen vermogen 2023	Saldo 31-12-2022	Mutaties Bestemming Resultaat	Mutaties Overige Mutaties	Saldo 31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1.2	Bestemmingsreserve				
	Reserve personeel	957.921	81.696	-215.753	823.864
	Reserve nieuwbouw	1.589.898	500.000		2.089.898
	Reserve aanpassingen HV	29.162			29.162
	Reserve Nationaal Programma Onderwijs	746.380	216.548		962.927
	Reserve Strategisch HRM	565.022			565.022
2.1.1.3.	Reserve verenging (privaat)	130.163	27.004		157.167
	Totaal eigen vermogen	4.018.546	825.247	-215.753	4.628.040

2.4 Voorzieningen

		Saldo 31-12-2023	Mutaties: Stelselwijziging per 1-1-2024	Mutaties: Dotaties 2024	Mutaties: Onttrekkingen 2024	Mutaties: Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Overige personele voorzieningen						
2.2.1.4	Jubilea	266.982			74.714		192.268
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	474.789		503.697	424.189		554.297
		741.771	-	503.697	498.903	-	746.565
2.2.3	Groot onderhoud**)	545.829	545.829				-
	Totaal voorzieningen	1.287.600	545.829	503.697	498.903	-	746.565

		Saldo 31-12-2024	Onderverdelling saldo 2024: < 1 jaar	1-5 jaar	> 5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1	Overige personele voorzieningen *)				
2.2.1.4	Jubilea	192.268	19.520	123.603	49.145
2.2.1.2	Duurzame inzetbaarheid	554.297	75.000	479.297	
		746.565			
2.2.3	Groot onderhoud	-			
	Totaal voorzieningen	746.565			

Alle voorzieningen hebben in belangrijke mate een langlopend karakter.
*) Gereserveerde gelden voor personen die in de toekomst hiervoor in aanmerking komen
**) Zie de grondslagen voorzieningen voor toelichting stelselwijziging

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2024 EUR		31-12-2023 EUR	
2.4.8	Crediteuren		599.385		1.496.495
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		905.437		846.863
2.4.12	Overige kortlopende schulden				
	Diverse leveranciers	45.019		16.700	
	Netto salarissen	134.265		377	
	Borg sleutels			200	
	Kruisposten	2.656		1.930	
			181.940		19.207
2.4.19	Overlopende passiva				
	Overlopende passiva	8.395		-	
	Overige subsidies	1.446.107		725.647	
	Vakantiegeld	315.029		355.814	
	Vooruitontvangen bijdragen	123.130		83.784	
			1.892.662		1.165.244
	Totaal kortlopende schulden		3.579.423		3.527.809

Overige subsidies: subsidie basisvaardigheden 150.160; subsidie MDT penvoerder ad. 1.295.947.
De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.
Onder de netto salarissen is de nabetaling 2024 van 99.560 in januari 2025 verantwoord

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

ICT en en lease contracten

Contract	Lease maatschappij	Begin-datum contract	Termijnen	Termijn bedragen	Einddatum contract	
CO190023	Brite	01.04.2018	jaarlijks	19.959	31.03.2026	Wifi infrastructuur upgrade
CO190026	Brite	01.11.2016	jaarlijks	25.051	31.03.2026	Advanced WIFI Support
CO220059	Brite	01.08.2022	jaarlijks	10.390	31.03.2026	Connectivity LAN infrastructuur
CO230056	Brite	01.08.2023	jaarlijks	15.740	31.07.2030	Connectivity LAN infrastructuur
CO240049	Brite		jaarlijks	12.760	31.10.2029	Firewall SLA
CO190042/CO 240017	Brite	01.07.2014	jaarlijks	6.754	jaarlijks	Firewall centraal cluster
CO200019	Brite	27.02.2020	jaarlijks	7.074	jaarlijks	Firewall locaties
CO230057	EduLinq	2023	jaarlijks	29.705	jaarlijks	Identity Management oplossing
	Canon	28.11.2024	jaarlijks	25.777	28.11.2030	Printers

Bagagekluizen

Met Noki Lock B.V. zijn de volgende huurovereenkomsten aangegaan betreffende bagagekluizen

Contract nummer	aantal lockers	Begindatum contract	Termijnen	Termijn bedragen	Einddatum contract
2011/372	130	01.09.2011	jaarlijks	2.398	01.09.2026
2012/423	10	01.09.2012	jaarlijks	179	01.09.2027
2014/512	620	01.09.2014	jaarlijks	10.998	01.09.2029
2014/531	25	01.09.2014	jaarlijks	469	01.09.2029
2015/582	10	01.09.2015	jaarlijks	166	01.09.2026
2015/592	20	01.09.2015	jaarlijks	361	01.09.2026

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat 2024
Vrienden van Guido	Stichting	Amersfoort	94995	195.193	-1.780
			Art 2:403 BW	Deelname	Consolidatie
			nee	100%	Nee

De invloed van de verbonden partijen Vrienden van Guido is van verwaasloosbare betekenis en wordt daarom niet geconsolideerd.
Alle transacties met de verbonden partij zijn in het verslagjaar 2024 onder normale marktvoorwaarden aangegaan.

Model G: Verantwoording subsidies

Model G-1: Subsidies met prestatieverplichting

Omschrijving	Toewijzing		De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Basisvaardigheden	VBV23-VO-2718	31-05-2023	Onderhanden
Lerarenbeurs	1413869	20-08-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240187	04-07-2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-VO-1625	17-06-2024	Onderhanden

Model G-2.B: Subsidies met bestedingsverplichting (geoormerkte subsidies)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiable kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari 2024	Ontvangen in verslagjaar	Subsidabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december 2024
	Kenmerk	Datum							
Maatschappelijke diensttijd (MDT)	MDT240060	10-12-2024	€ 2.159.912	€ -	€ -	€ -	€ 1.295.947	€ -	€ 1.295.947
		Totaal:	**€ 2.159.912**	**€ -**	**€ -**	**€ -**	**€ 1.295.947**	**€ -**	**€ 1.295.947**

Toelichting op het exploitatieresultaat

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
3.1.1	Rijksbijdrage OCW						
	Rijksbijdrage	16.359.822		15.519.459		15.674.507	
			16.359.822		15.519.459		15.674.507
3.1.2	Overige subsidies OCW						
	Geoormerkt						
	Overige	1.538.769		1.453.034		2.247.202	
			1.538.769		1.453.034		2.247.202
3.1.3	Doorbetalingen Rijksbijdragen		1.531.207		1.332.654		1.456.010
	Totaal rijksbijdragen OCW		19.429.799		18.305.148		19.377.720

De normatieve Rijksbijdrage OCW betreft de personele en materiële lumpsum bekostiging.

Basisbekostiging	16.359.822	15.519.459	15.674.507
De niet geoormerkte subsidies bestaan uit:			
Prestatie voortijdig schoolverlaten		29.002	
Functiemix	295.580	285.543	284.732
Strategische personeelsbeleid, begeleiding, verzuim	234.062	233.840	223.635
Lerarenbeurs	8.130	50.000	57.625
Financiele educatie onderwijsinstellingen	10.948		
Werkdrukvermindering	607.230	570.917	581.592
Onderwijskansen VO			
Aanvullende bekostiging onderwijskansen	18.734		2.640
Zij-instromers	-13.923		25.000
Voortijdig School Verlaten			11.476
Praktijkgericht GL TL - VMBO	7.812		
Doorstroom vmbo-havo		3.733	5.600
Schoolleidersbeurs	4.687		
Nationaal Programma Onderwijs			904.681
Nieuwkomers	10.715	30.000	21.831
Heterogene brugklassen			54.550
Basisvaardigheden	354.792	250.000	34.840
Structureel onnodige zittenblijven			39.000
Totaal niet geoormerkte subsidies OCW	1.538.769	1.453.034	2.247.202
Ontvangen doorbetaling Rijksbijdragen			
Samenwerkingsverband Eemland	1.439.083	1.316.011	1.409.737
Samenwerkingsverband De Verbinding	92.125	16.643	46.273
Totaal doorbetalingen Rijksbijdragen	1.531.207	1.332.654	1.456.010

3.2 Overige overheidsbijdragen

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
3.2.2.2	Gemeentelijke bijdragen						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen						
	Huurvergoeding sportaccomodatie	8.823		9.000		8.119	
3.2.2.3	Overige overheden						
	Project gelijke kansen Arnhem	48.573		45.000		45.000	
	Symbiose	58.333		58.333		91.250	
	Gemeente Arnhem NPO						
	Zon-MW Maatschappelijke Diensttijd			14.000			
			115.729		126.333		144.369
	Totaal gemeentelijke bijdragen		115.729		126.333		144.369
	Totaal overige overheidsbijdragen		115.729		126.333		144.369

3.5 Overige baten

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
3.5.5	Ouderbijdragen		10.155		38.565		35.695
3.5.1	Verhuur onroerende zaken		61.092		50.000		51.082
3.5.2	Detacheringen	24.036		4.800		78.126	
3.5.10	Overige						
	Opbrengst kantine	10.886		8.000		5.000	
	Verhuur kluisjes	2.150				19.701	
	Excursies	71.447		272.373		167.166	
	Contributies/donaties/giften	85.181		1.000		78.637	
	Bijdrage schoolkosten	239.595		61.631		113.196	
	Dudoc-Bèta programma					30.000	
	COS opleidingsschool	20.438		17.100		29.033	
	Gezonde school					1.200	
	UWV-vitaliteit/transitie					29.359	
	Diversen	19.180				9.716	
			472.912		364.904		561.133
	Totaal overige baten		544.160		453.469		647.910

4 Lasten

4.1 Personele lasten

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
4.1.1.1	Lonen en salarissen		10.056.553				10.319.710
4.1.1.2	Sociale lasten		1.715.695				1.617.876
4.1.1.5	Pensioen lasten		1.762.650				1.655.716
					12.075.916		
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.2	Uitzendkrachten e.d.	307.747		50.895		120.957	
4.1.2.3	Overige						
	Reiskosten woon werk verk	204.145		164.000		152.314	
	Gratificatie	31.103		8.035		13.045	
	Verhuiskosten	12.719		5.500		814-	
	Personeels-bestuursactiviteiten	86.560		42.650		55.442	
	Seminars/cursussen/nascholing	51.487		24.500		3.984	
	Totaal overige	386.014		244.685		223.971	
	Totaal overige personele lasten		693.761		295.579		344.928
4.1.3	Uitkeringen (-/-)						
	Totaal personele lasten		14.228.659		12.371.496		13.938.230

	Personele lasten naar kostendragers	2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
4.1.a.1	DIR (incl. CvB)		597.175		564.787		551.051
4.1.a.2	OP		10.364.046		9.633.751		10.896.098
4.1.a.3	OOP		2.881.423		1.928.273		2.469.614
4.1.a.5	Overige personele lasten						
		386.014		244.685		21.467	
			386.014		244.685		21.467
	Totaal personele lasten		14.228.659		12.371.496		13.938.230

Verhouding fte's	2024	Begroting 2024	2023
DIR (incl. CvB)	3,89		3,8
OP	96,14		96,69
OOP	31,64		31,64
Projecten	36,07		33,23
Totaal	167,74	167,74	165,36

Alle medewerkers zijn werkzaam in Nederland.

4.2 Afschrijvingen

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
4.2.2	Gebouwen		83.552		116.112		64.888
4.2.2	Inventaris en apparatuur		216.957		198.166		160.686
	Totaal afschrijvingen		300.508		314.278		225.574

4.3 Huisvestingslasten

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
4.3.1	Huur		67.211		54.000		53.118
4.3.3	Klein onderhoud en exploitatie		153.774		163.000		153.208
4.3.4	Energie en water		342.198		366.000		368.903
4.3.5	Schoonmaakkosten		405.172		366.900		342.701
4.3.6	Heffingen		27.670		33.500		27.178
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening				120.000		100.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten						
	Bewaking / beveiliging	21.017		13.000		12.994	
			21.017		13.000		12.994
	Totaal huisvestingslasten		1.017.042		1.116.400		1.058.101

4.4 Overige instellingslasten

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
4.4.1	Administratie- en beheerslasten						
	Reis- en verblijfskosten	14.342		13.000		9.562	
	Presentiegelden	11.796		13.000		11.300	
	Accountantskosten	62.430		30.000		42.247	
	Porti/telefoon/kantoor/abonnementen	237.258		120.800		126.835	
	Reclame & voorlichting	95.467		100.000		90.356	
	Externe adviseurs	105.258		30.000		100.324	
	Vergaderkosten	7.957		8.000		5.909	
	Kosten ICT	428.264		431.765		345.460	
	Leerlingpas	10.700		13.000		14.267	
	VSV	64.751		45.000		61.536	
	Lerarenbeurs	39.795		50.000		52.779	
	Zij-instromer	7.539				8.141	
	Strategisch HRM, verzuim	290.890		604.476		279.970	
	Zorg	617.593		513.001		580.131	
	Werkdrukverlichting	273.445		570.917			
	Heterogene brugklassen	27.001				50.466	
	Slobgelden	38.548					
	Praktijkgericht vak TL	4.644					
	Nationaal Programma Onderwijs	648.328				688.134	
	Symbiose	50.963		58.333		83.972	
	PO-VO	7.268				4.764	
	MDT	30.557		14.000		18.793	
	Detachering	15.700					
	Schoolleidersbeurs	34.559					
	Onderwijskansen	5.573					
	Basisvaardigheden	231.819		250.000		34.840	
	COS opleidingsschool	33.173		17.100		7.329	
	Diversen	27		3.733		18.445	
			3.395.643		2.886.124		2.635.562

Onder de overige instellingslasten zijn verwerkt de kosten van het geldverkeer, medezeggenschapsraad en overige lasten. De toename wordt veroorzaakt door meer inzet in de activiteiten in de projecten zoals maatschappelijke diensttijd, en de inzet van project subsdies, zoals zorg, symbiose, Nationaal Programma Onderwijs en Basisvaardigheden.

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
1. Onderzoek van de jaarrekening*	58.068	42.247
2. Andere controleopdrachten	4.362	
3. Adviesdiensten op fiscaal terrein		
4. Andere niet-controlediensten		
Honoraria accountant	62.430	42.247

De kosten voor onderzoek van de jaarrekening 2024 bevat een correctie van 19.433 in de reservering accountantskosten over voorgaande jaren.

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen						
4.4.3	Leermiddelen		191.696		149.121		196.296
	Tweede lijn / zorgteam	9.879		1.700		13.159	
	Mediatheek	8.763		9.650		8.630	
	Decanaat	12.276		8.770		7.787	
	Doorberekende repro					39.866	
	Lesmateriaal	974.361		762.722		770.953	
			1.005.280		782.842		840.395
			1.196.976		931.962		1.036.691
4.4.4	Dotatie overige voorzieningen	4.794		75.000		85.050	
			4.794		75.000		85.050
4.4.5	Overige						
	Wervingskosten	120.082		110.537		127.916	
	Kantinekosten	24.439		23.000		16.571	
	Excursies / introductiekamp	192.207		272.373		175.000	
	Ongevallenverzekering / EHBO	11.715		11.500		11.886	
	Grip	7.906		11.550		6.572	
	Catering	30.730		39.000		52.124	
	Vervoersprojecten	12.949		15.000		11.827	
	Leermiddelen	122.462		84.631		134.180	
	Administratiekantoor	11.344		13.550		24.200	
	Onderhoud bagagekluizen	36.686		37.500		36.458	
	GPC vertrouwenspersoon	2.530		3.000		2.530	
	Diversen (grote avond, sportevenementen ed)	24.714		32.800		15.901	
			597.764		654.441		615.164
	Totaal overige instellingslasten		5.195.177		4.547.527		4.372.467

Toelichting staat van baten en lasten:
De begroting is opgesteld op basis van andere uitgangspunten, waarbij boekingen volgens een andere werkwijze en toerekening zijn verwerkt.
We werken aan betrouwbare begrotingscijfers.

Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-verantwoording 2024
Deze WNT-verantwoording is opgesteld voor Stichting voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland.

De klasse-indeling is gebasseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld.

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	9

Het bezoldingsmaximum is in 2024 berekend conform de WNT klasse-indeling. Op grond van de cirteria valt deze rechtspersoon in klasse D, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 181.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang en de duur van het dienstverband. Het WNT-maximum bedraagt voor leden van het toezichthoudend orgaan 15% voor voorzitters en voor de overige leden 10% van het bezoldigings-maximum naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	**C. Koelewijn**	**A. Bosman**
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01.01 - 27.03	01.02 - 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	32.702	120.375
Beloning betaalbaar op termijn	5.452	20.357
Subtotaal	38.154	140.732
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	43.025	165.669
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	38.154	140.732
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

Bedragen x € 1	**C. Koelewijn**
Functiegegevens	College van Bestuur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01.01 - 31.12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.160
Beloning betaalbaar op termijn	21.404
Subtotaal	153.564
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	153.564
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

Bedragen x € 1	**D. van Rhee**	**C. van Renssen**
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01.01 - 31.05	01.06 - 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.317	1.225
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	11.275	15.875
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	2.317	1.225
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	**D. van Rhee**	
Functiegegevens	Voorzitter	
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01.01 - 31.12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	4.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25.950	

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	**C. van Renssen**	**L. Zwaan**	**P. Schonewille**
Functiegegevens	lid	lid	lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024	01.01 - 31.05	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	875	2.100	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	7.517	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	875	2.100	2.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	**C. van Renssen**	**L. Zwaan**	**P. Schonewille**
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12	01.01 - 31.12
Bezoldiging			
Bezoldiging	1.700	1.700	1.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300	17.300	17.300

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	**E.G.A. Wielenga**	**A. Buik**
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01.01 - 31.12	01.07 - 31.12
Bezoldiging		
Bezoldiging	2.100	1.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	18.100	9.099
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	2.100	1700
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	**E.G.A. Wielenga**
Functiegegevens	Lid
Aanvang en einde dienstvervulling in 2023	01.01 - 31.12
Bezoldiging	
Bezoldiging	1.700
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6 Financiële baten en lasten

		2024 EUR		Begroting 2024 EUR		2023 EUR	
6.1	Financiële baten						
6.1.1	Rentebaten	44.667		42.000		33.868	
			44.667		42.000		33.868
6.2	Financiële lasten						
6.2.1	Rentelasten	4.538		6.000			
			4.538		6.000		0
	Saldo financiële baten en lasten		40.129		36.000		33.868

Amersfoort, 16 juni 2025
College van Bestuur

Controleverklaring

4.2 Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatiesaldo over 2024 bedraagt volgens de exploitatierekening:	Rekening 2024 (x € 1.000)	Begroot 2024 (x € 1.000)	Rekening 2023 (x € 1.000)
	612-	571	609
Onttrekking aan:			
Reserve Stichting Vrienden van Guido			
Openbaar vervoer leerlingen			27-
Resultaat St. Vrienden van Guido	2		
Correctie fictieve afboeking debiteuren 2023	40-		
Reserve personeel			
Loonkosten aanvullende beschikking 2019			11
Personele adviezen			1
Vervanging personeel ivm ziekte			109
Bedrijfsarts/veiligheidsplan/vitatliteitsgesprekken			53
Externe wervingskosten			33
Juridische aviezen inzake Stichting			8
Dotatie frictie personeelskosten	75-		
Onttrekking slobgelden door uitgaven	39		
Reserve Nieuwbouw	680-	500-	500-
Reserve egalisatie inrichting VMBO	41		
Reserve aanpassingen HV	-		
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	748		217-
Reserve Strategisch HRM	96		
Hierdoor wordt het nog te bestemmen resterende resultaat gewijzigd en komt daarmee op	**481-**	**71**	**82**
Vooruitlopend op het besluit van Raad van Bestuur is dit resultaat ten gunste gebracht aan de reserve personeel	481-	71	82

4.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben geen gebeurtenissen plaatsgevonden die betrekking hebben op het verslagjaar 2024.

5 Gegevens over de rechtpersoon

Bestuursnummer	30718
Naam instelling	Stichting voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland
Adres	Paladijnenweg 251
Postadres	Postbus 401
Postcode / Plaats	3800 AK Amersfoort
Telefoon	033-4792900
E-mail	info@guido.nl
Internetsite	www.guido.nl
Raad van Bestuur	A. Bosman
Telefoon	033-4792900
E-mail	info@guido.nl
Brinnummer	00JT
Naam	Stichting voor Gereformeerd Voortgezet Onderwijs voor Midden-Nederland
Sector	VO

Afkortingen en verklarende woordenlijst

ABP Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
DUO Dienst Uitvoering Onderwijs
CAO Collectieve Arbeidsovereenkomst
CFA Coördinatie Financiële Acties
CFI Centrale Financiën Instellingen
COS Christelijke OpleidingsSchool
CvB College van Bestuur
DOT Digitale Observatie Tool
FTE Fulltime Equivalent
GPL Gemiddelde Personeelslast
HAVO Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
HRM Humanresourcesmanagement
ILT Integrale Leerlingtelling
ICT Informatie en Communicatie Technologie
KBL Kaderberoepsgerichte Leerweg
LMT Locatie Management Team
LWOO Leerwegondersteunend Onderwijs
MARAP Managementrapportage
MDT Maatschappelijke Diensttijd
MJOP Meerjaren Onderhoudsplan
MR Medezeggenschapsraad
NPO Nationaal Programma Onderwijs
OC&W Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OOP Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP Ontwikkelperspectief
OP Onderwijs Personeel
PDCA Plan Do Check Act
P&O Personeel & Organisatie
PTA Programma van toetsing en afsluiting
PTW Programma van toetsing en weging
RvT Raad van Toezicht
SAQI School Attitude Questionaire Internet
SHRM Strategisch Human Resources Management
TL Theoretische Leerweg
TLV Toelaatbaarheidsverklaring
TOV Tijd voor OntwikkelVrijheid
VAVO Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs
VMBO Voorbereidend Middelbaar Onderwijs
VO Voortgezet Onderwijs
V(S)O Voortgezet (Speciaal) Onderwijs
VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
WNT Wet normering topinkomens
WOZ Waardering Onroerende Zaken

GSG Guido
AMERSFOORT - ARNHEM
Tel. (033) 479 29 00
e-mail: info@guido.nl

GSG Guido Locatie HAVO VWO
Paladijnenweg 251-253
3813 DH AMERSFOORT
Tel. (033) 479 29 00
e-mail: havovwo@guido.nl

GSG Guido Locatie VMBO
Arnhemseweg 65
3817 CB AMERSFOORT
Tel. (033) 479 29 00
e-mail: vmbo@guido.nl

GSG Guido Locatie Arnhem
Zijpendaalseweg 167
6814 CJ ARNHEM
Tel. (026) 442 30 38
e-mail: arnhem@guido.nl

www.guido.nl